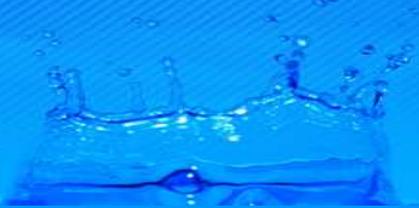


PLAN



Introduction

1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

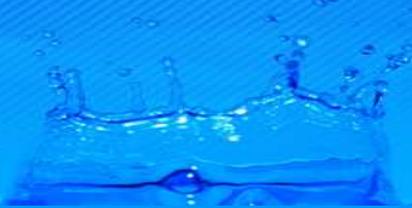
2ème CHAPITRE : LA LOGISTIQUE GLOBALE INTEGREE AUX FONCTIONS DE L'ENTREPRISE

3ème CHAPITRE : Le e-BUSINESS

4ème CHAPITRE : LOGISTIQUE GLOBALE, e-BUSINESS et TECHNOLOGIES de L'INFORMATION

5ème CHAPITRE : Les Systèmes d'Information, E R P, P G I

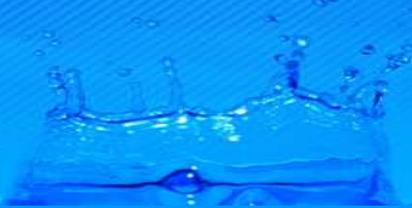
Introduction



1) Notion de chaîne logistique et de logistique globale

- **Mission: Gestion des flux matières et d'informations**
- **Objectif: Satisfaction Client**
 - Quantité
 - Qualité
 - Délai
 - Coût
 - Lieu
 - Flexibilité
- **Organisme: ASLOG (Association Française des Logisticien d'entreprise)**

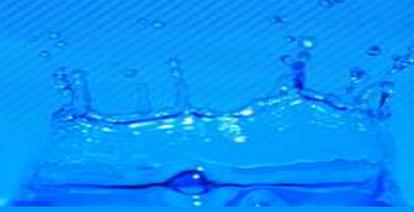
Introduction



1) Notion de chaîne logistique et de logistique globale

- **Logistique Globale** (Supply Chain Management):
 - Chaîne d'approvisionnement
 - Prévision
 - Planification
 - Distribution
 - Transport
- Flux matières, d'informations et financiers associés

Introduction

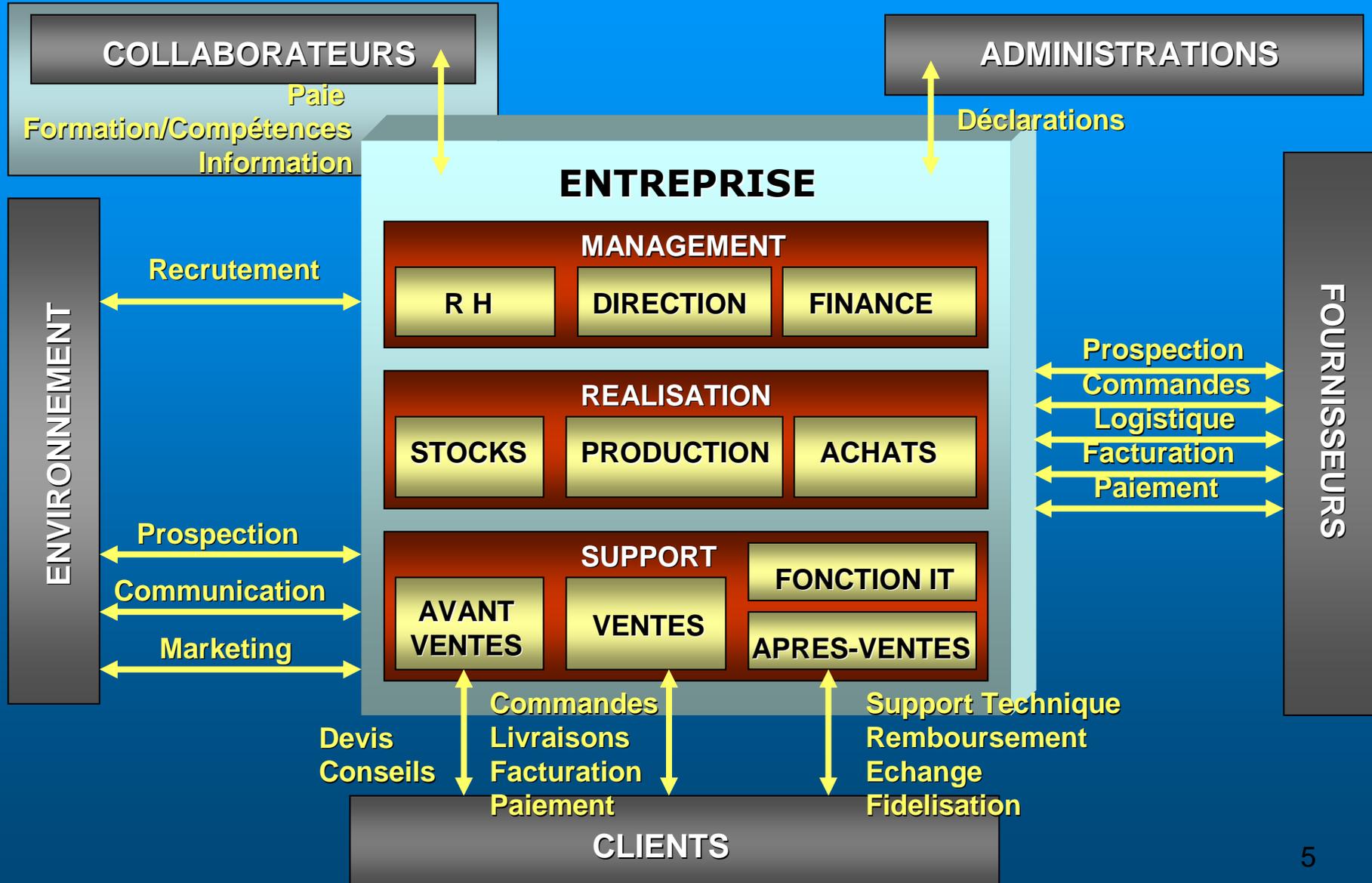


1) Notion de chaîne logistique et de logistique globale

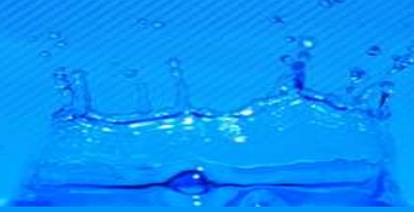
- Flux matières « Amonts »
 - De la Production à l'entrepôt
- Flux matières « Avals »
 - Du consommateur au recycleur, destructeur
 - Du consommateur au producteur

Introduction

2) Introduction au e-business



1er CHAPITRE : **LA LOGISTIQUE**



1) Logistique amont

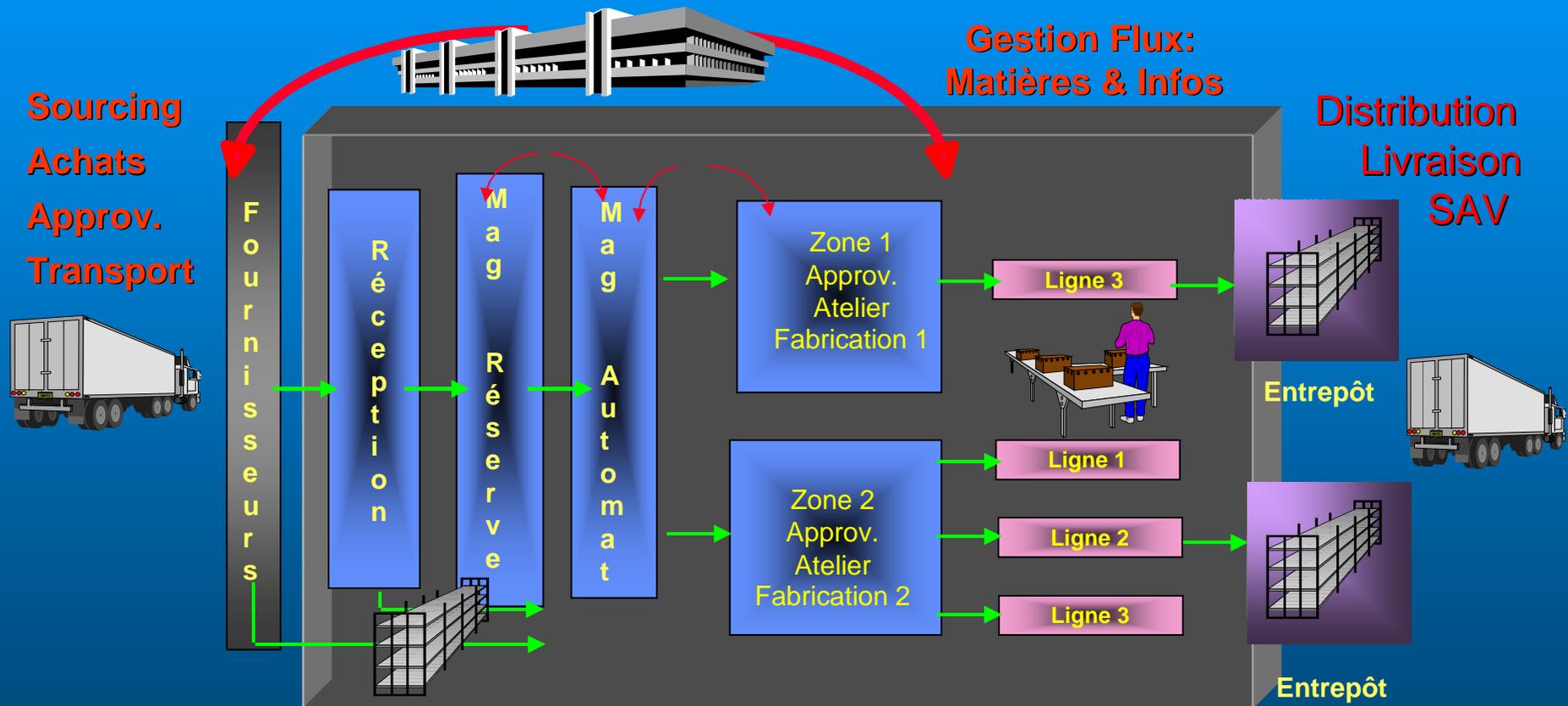
2) Logistique aval

3) Logistique globale (Supply Chain Management)

1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

1) Logistique amont

- Flux matières « Amont » : de la Production à l'entrepôt



1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

1) Logistique amont

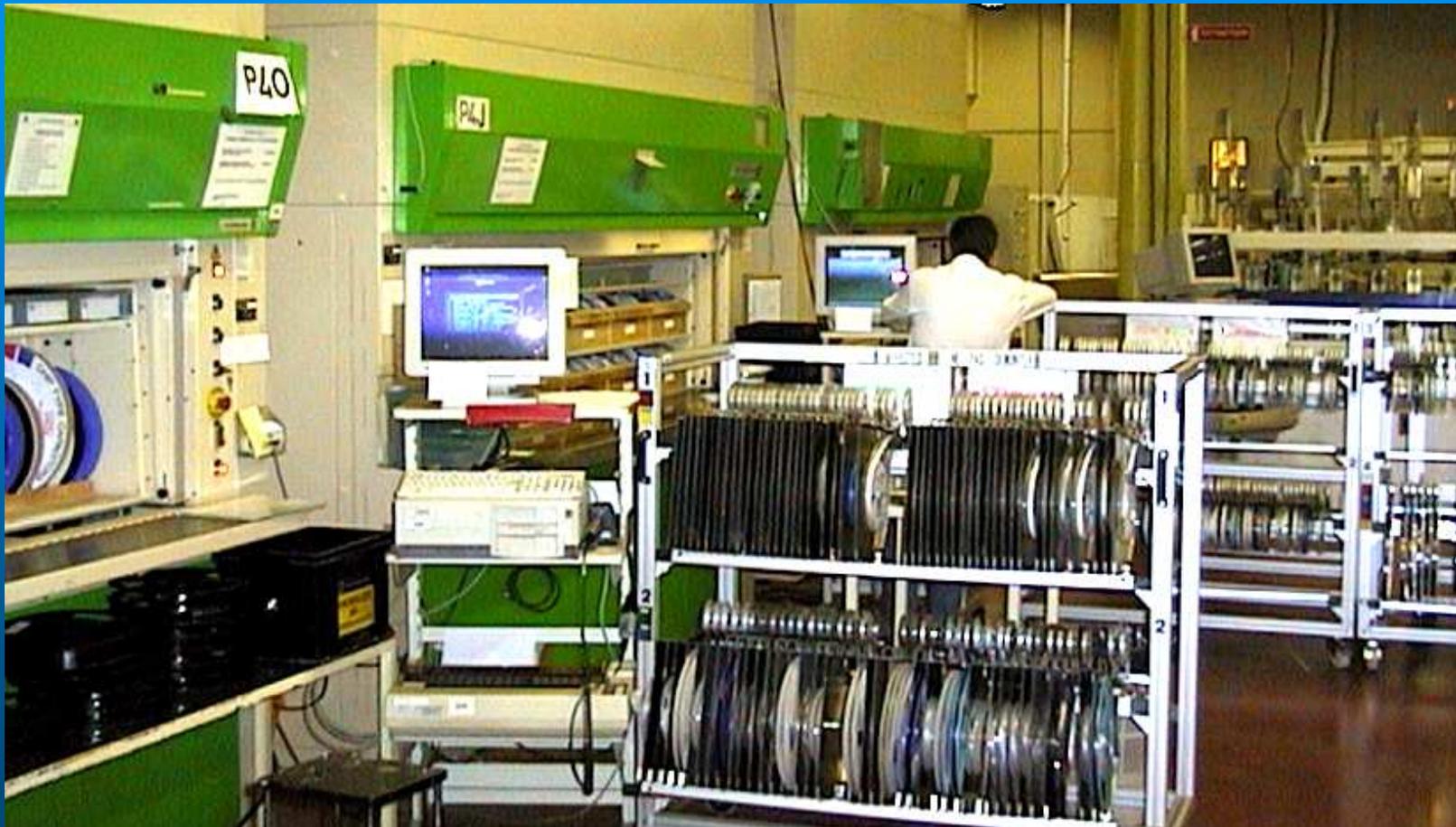
- Flux matières « Amont » : de la Production à l'entrepôt



1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

1) Logistique amont

- Flux matières « Amont » : de la Production à l'entrepôt



1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

1) Logistique amont

- Flux matières « Amont » : de la Production à l'entrepôt



1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

1) Logistique amont

- Flux matières « Amont » : de la Production à l'entrepôt



1er CHAPITRE : **LA LOGISTIQUE**

1) Logistique amont

- Flux matières « Amont » : de la Production à l'entrepôt



1er CHAPITRE : **LA LOGISTIQUE**

1) Logistique amont

- Flux matières « Amont » : de la Production à l'entrepôt



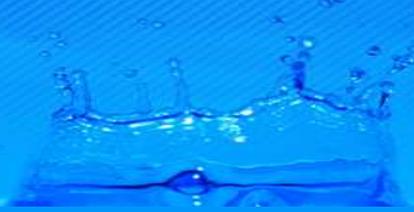
1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

1) Logistique amont

- Flux matières « Amont » : de la Production à l'entrepôt



1er CHAPITRE : **LA LOGISTIQUE**

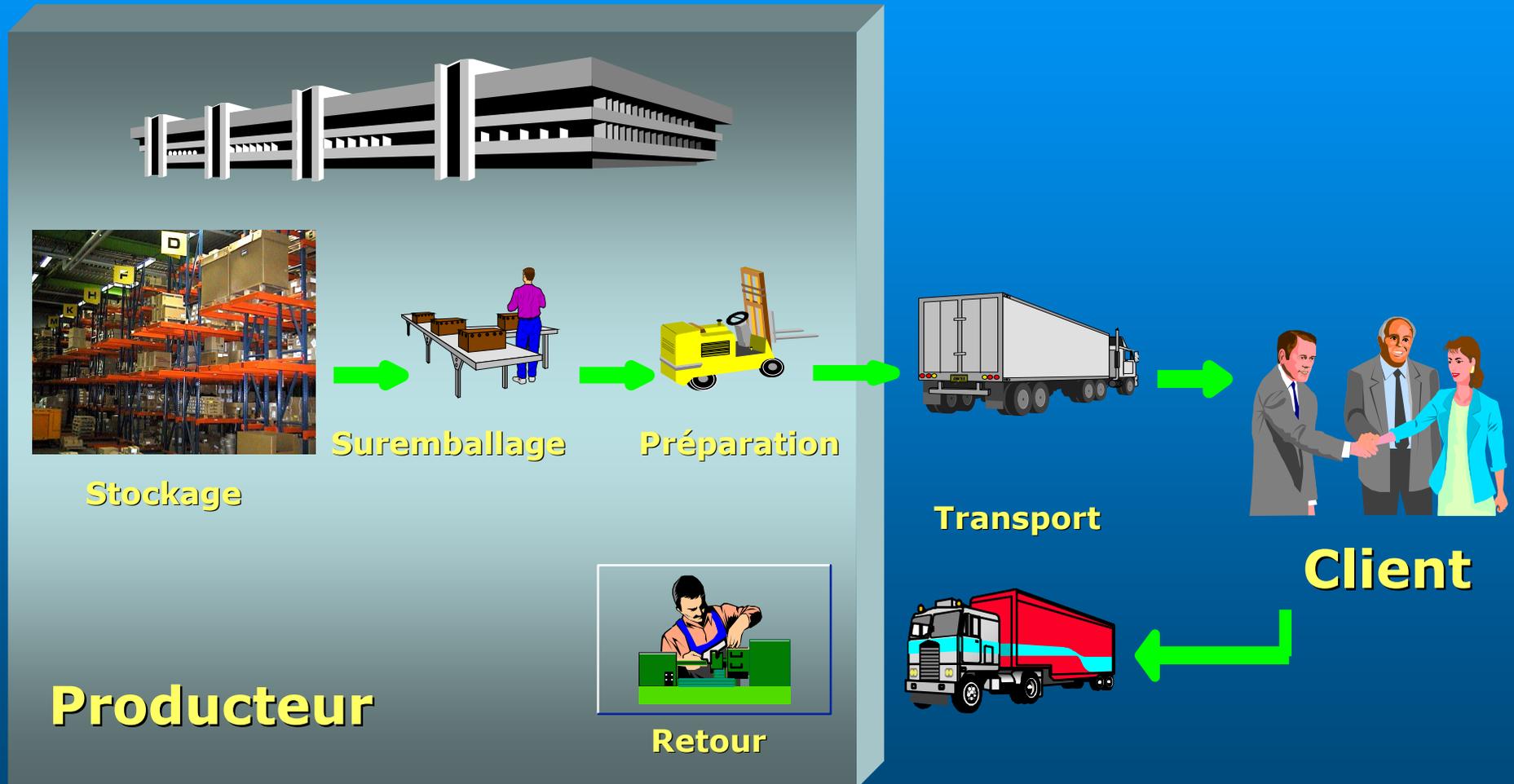


2) **Logistique aval:** Flux matières « Aval »

- Du Producteur au Consommateur
- Du consommateur au recycleur, destructeur
- Du consommateur au producteur

1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

2) Logistique aval: Flux matières « Aval »



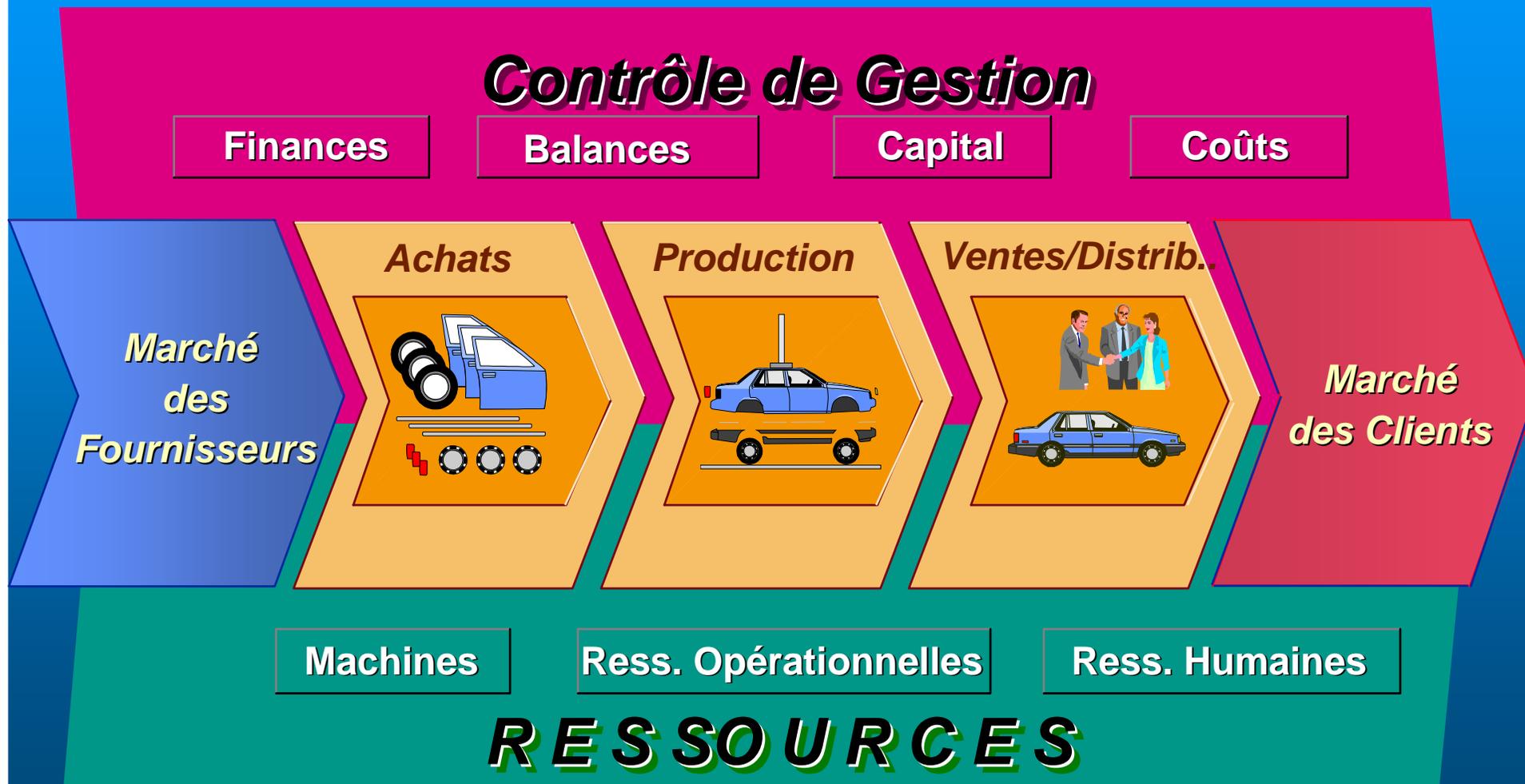
1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

3) Logistique globale « Supply Chain Management » Gestion globale du cycle de vie produit

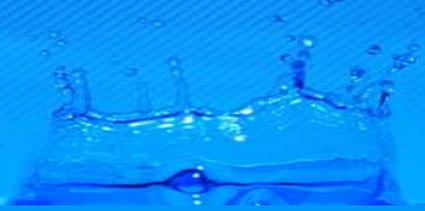


- 1er CHAPITRE : **LA LOGISTIQUE**

3) Logistique globale « Supply Chain Management »



1er CHAPITRE : **LA LOGISTIQUE**



3) Logistique globale « Supply Chain Management »

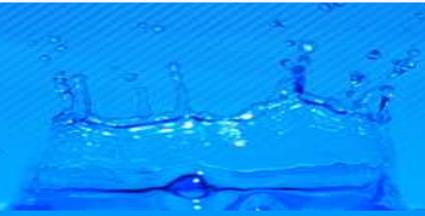
Objectifs:

- **Qualité**
- **Productivité**
- **Sécurité**

Indicateurs: Tableau de bord

- **Stocks**
- **Approvisionnement**
- **Entrepôt**
- **Transport**
- **Retours**

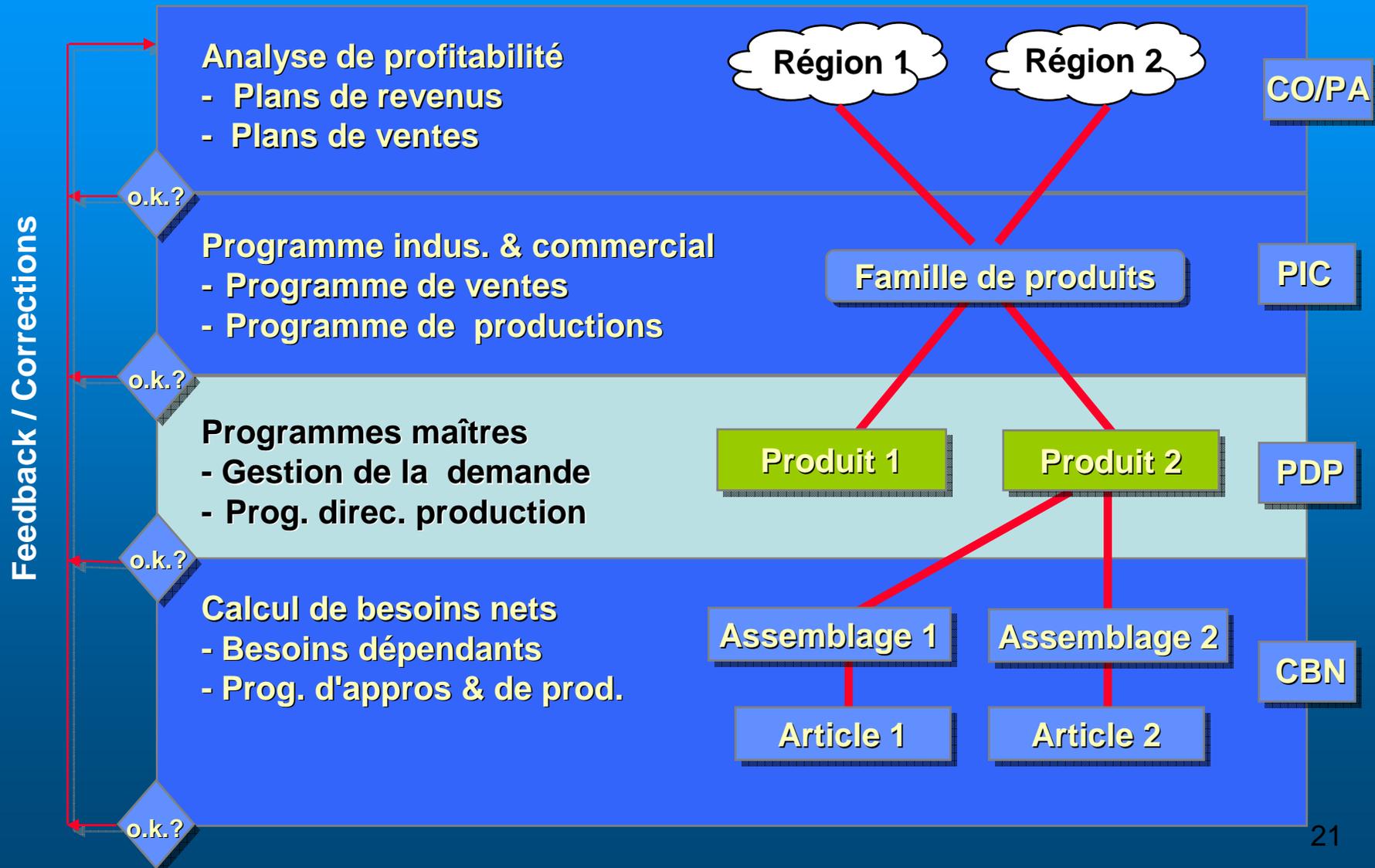
1er CHAPITRE : **LA LOGISTIQUE**



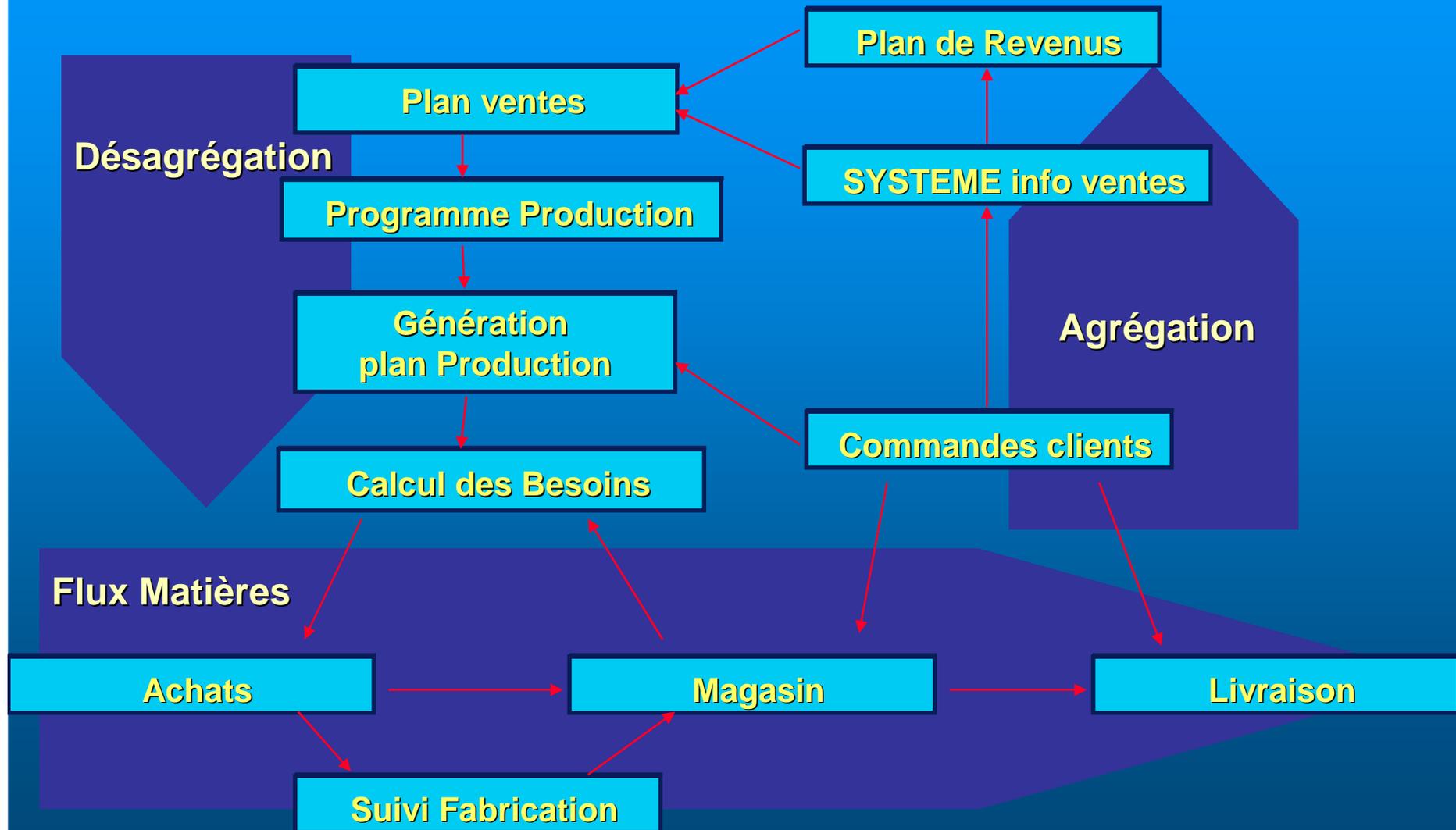
3) Logistique globale « Supply Chain Management »

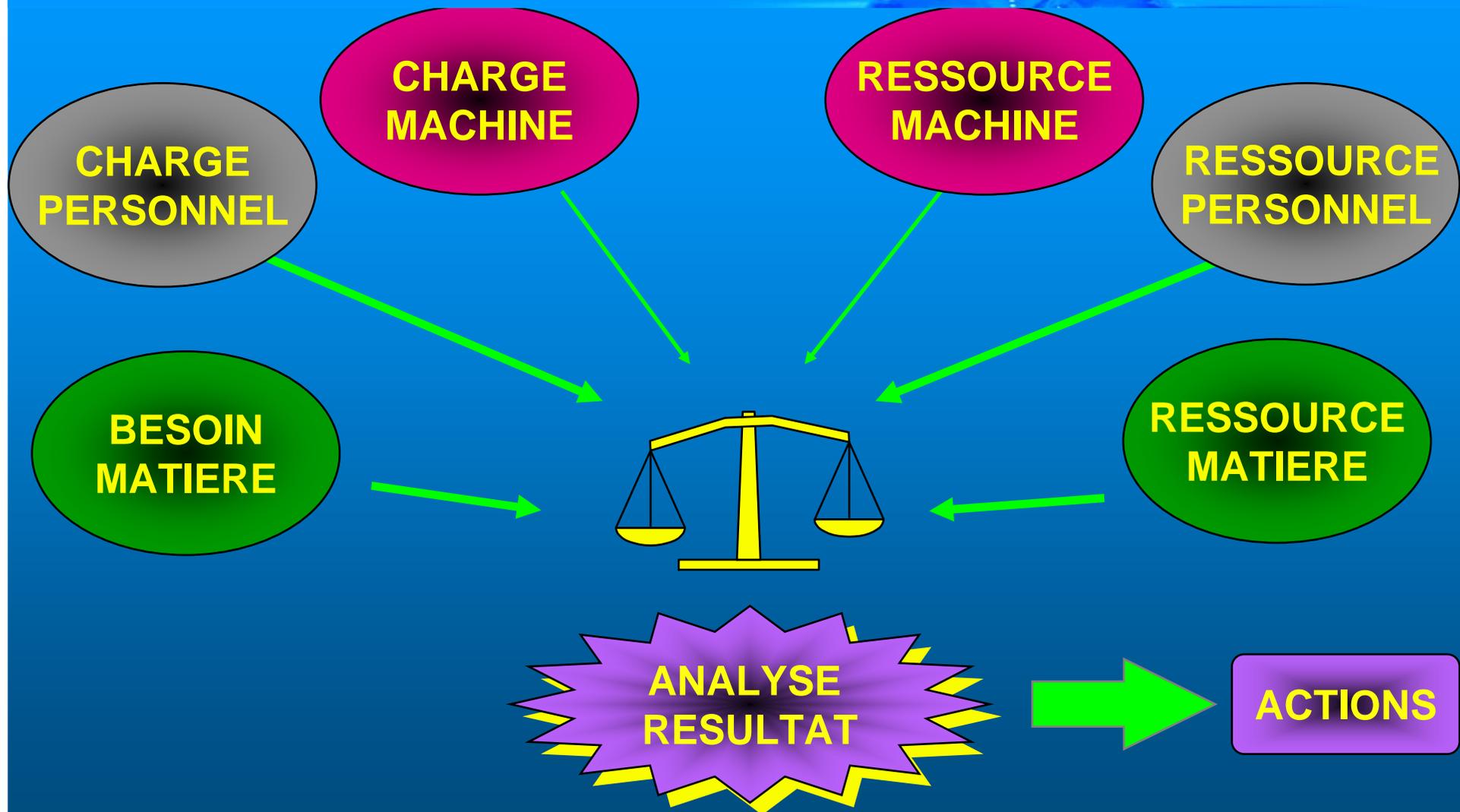
Les Outils de:

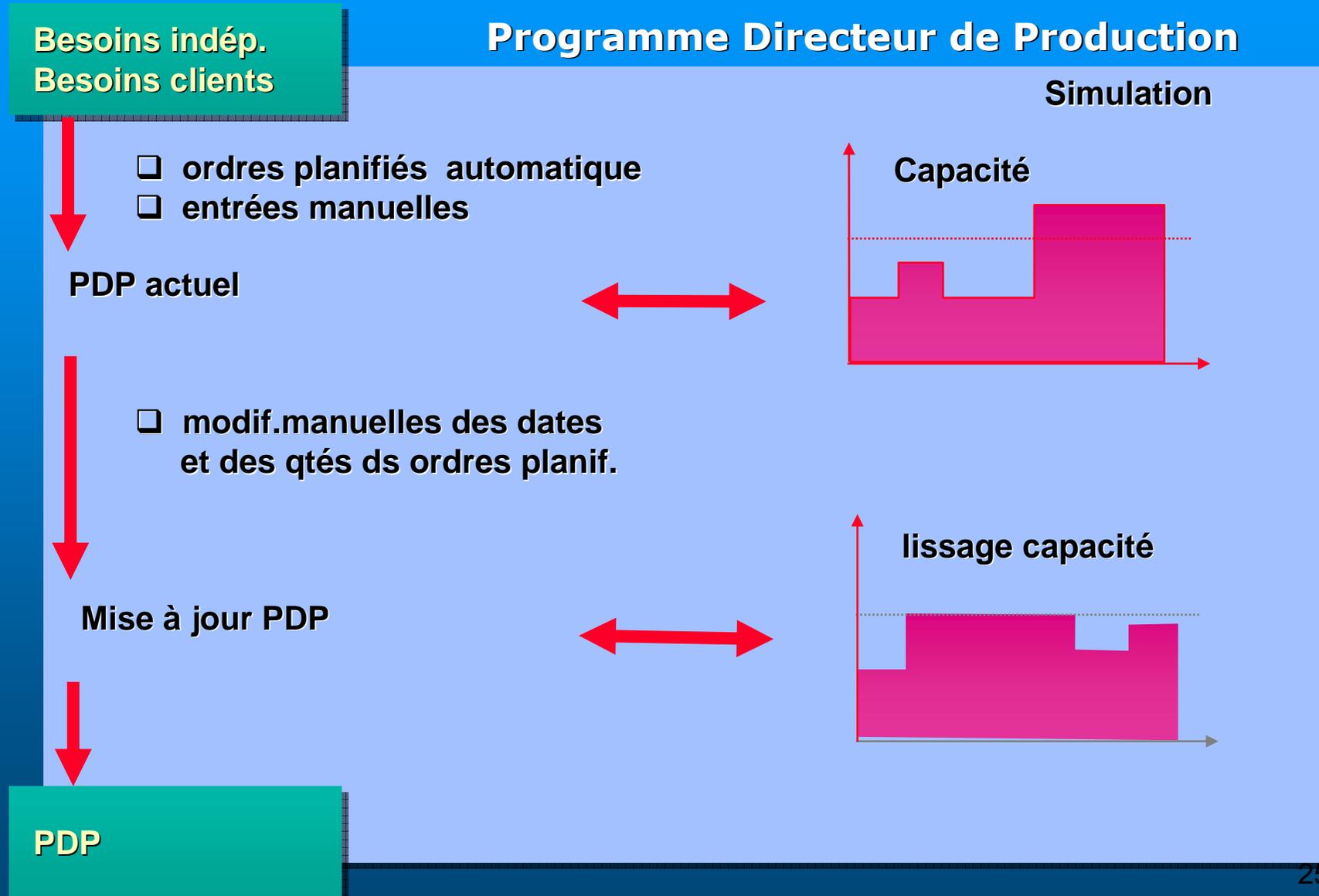
- ***Planification*** (MRP, JIT, DRP...)
- ***Gestion de Fabrication*** (CRP: Capacity Requirement Planning, Kanban,...),
- ***Gestion des stocks.***
- ***Transport et d'entrepasage*** (RFID, Tracking, Warehouse Management Systems...).
- ***Gestion de l'information*** (ERP, CRM, SRM, PLM, EDI,...).
- ***Gestion qualité*** (TQM,...).
- ...



Plan Industriel & Commercial	PIC	Qté / mois (18 mois)
Gestion de le Demande	PDP	Qté / semaine (1 mois)
Calcul des Besoins	Tab. bord Fab.Rép. OF	Qté à lancer ou à appro

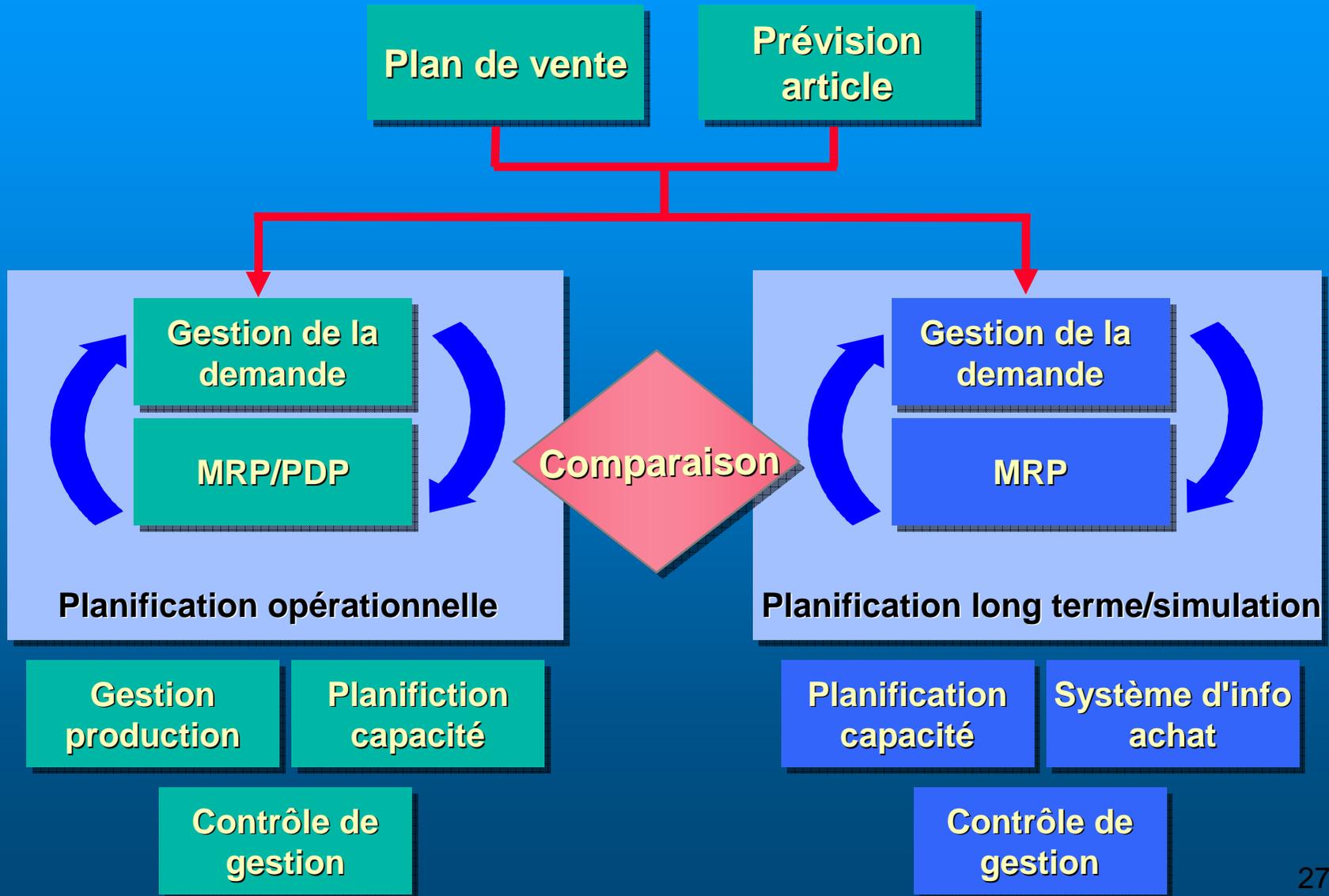


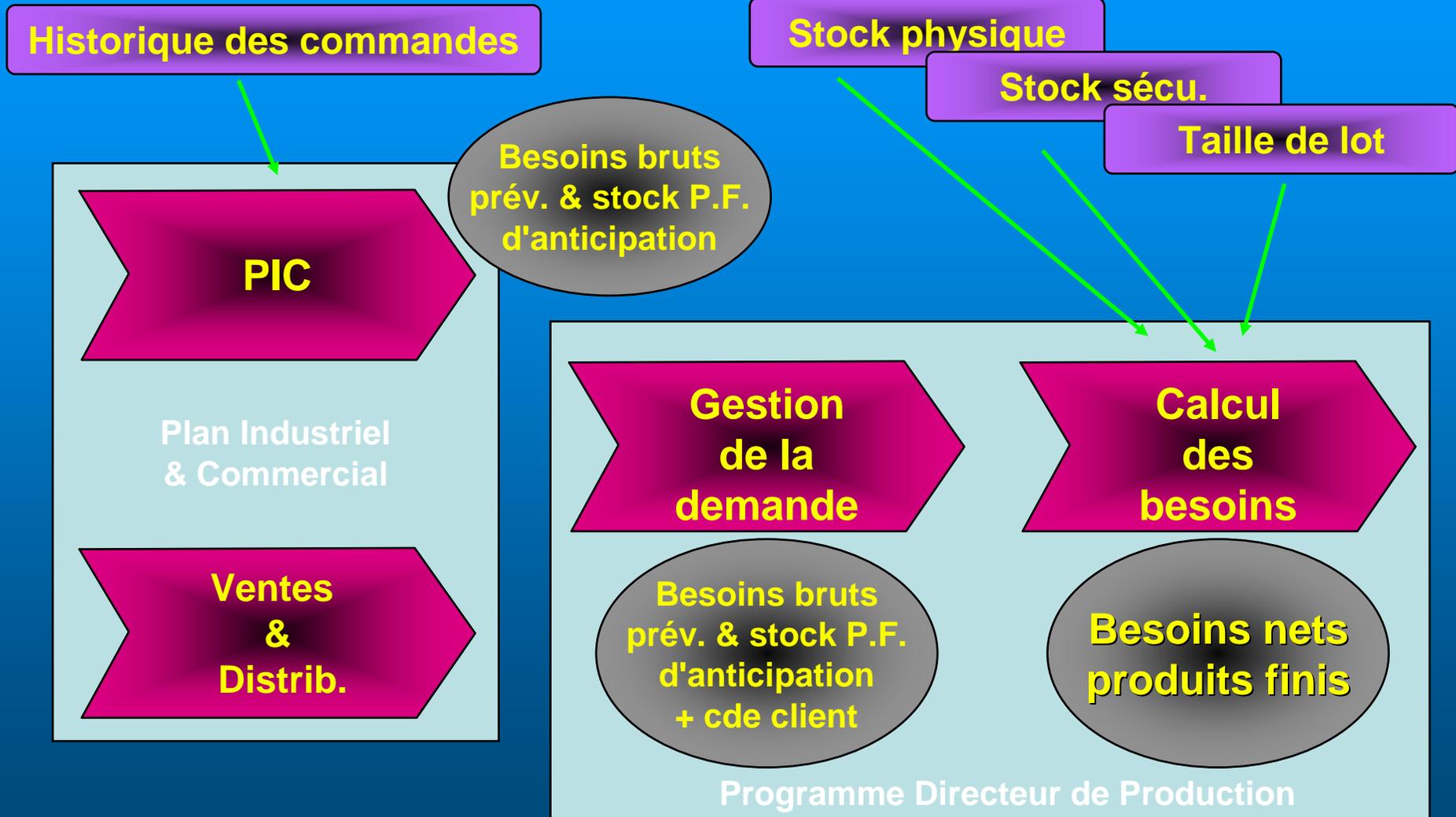


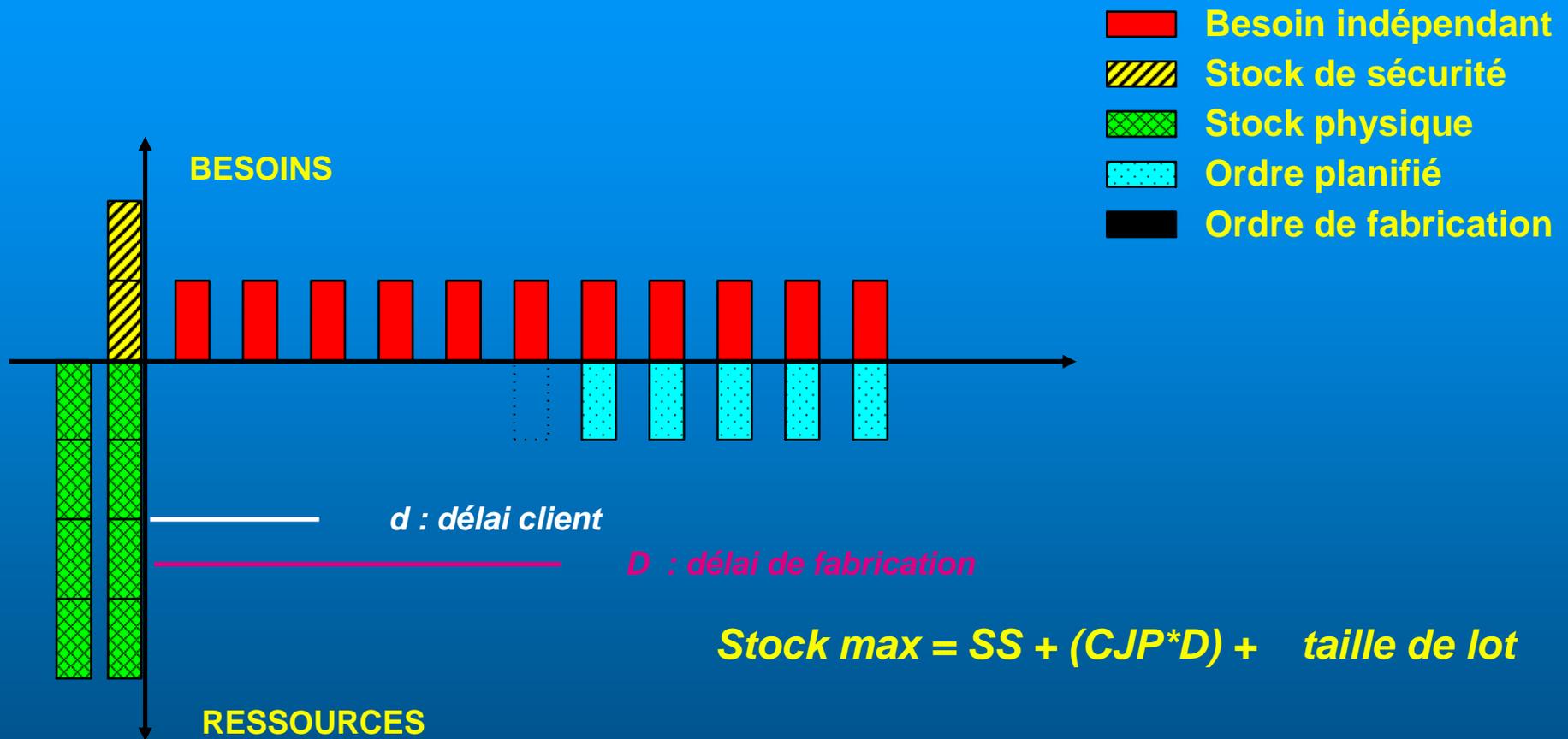


Le PDP est un régulateur :

- Les commandes supérieures au plan sont produites.
- Si les commandes sont inférieures au plan, le stock est limité et régulé.
- Si le délai de fabrication est proche du délai client, on se rapproche de la fabrication à la commande client.
- Dans ce cas seules les commandes clients sont fabriquées. Le stock de sécu. (au vrai sens du terme) est conservé.
- Le PDP reste nécessaire pour les niveaux inférieurs de la nomenclature. Il permet de stabiliser la demande client.
- Cette stabilité permet de réduire les cycles de fabrication.

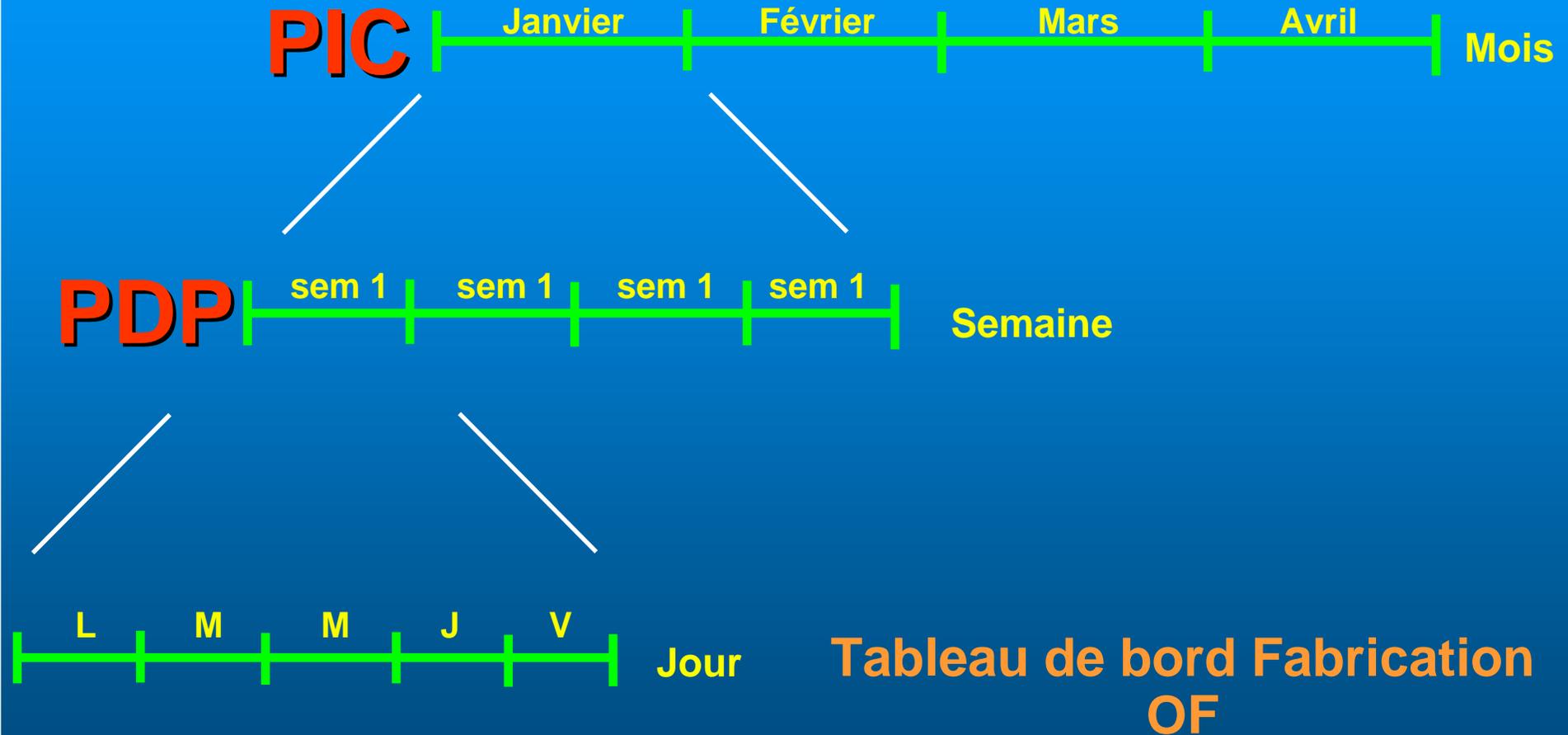


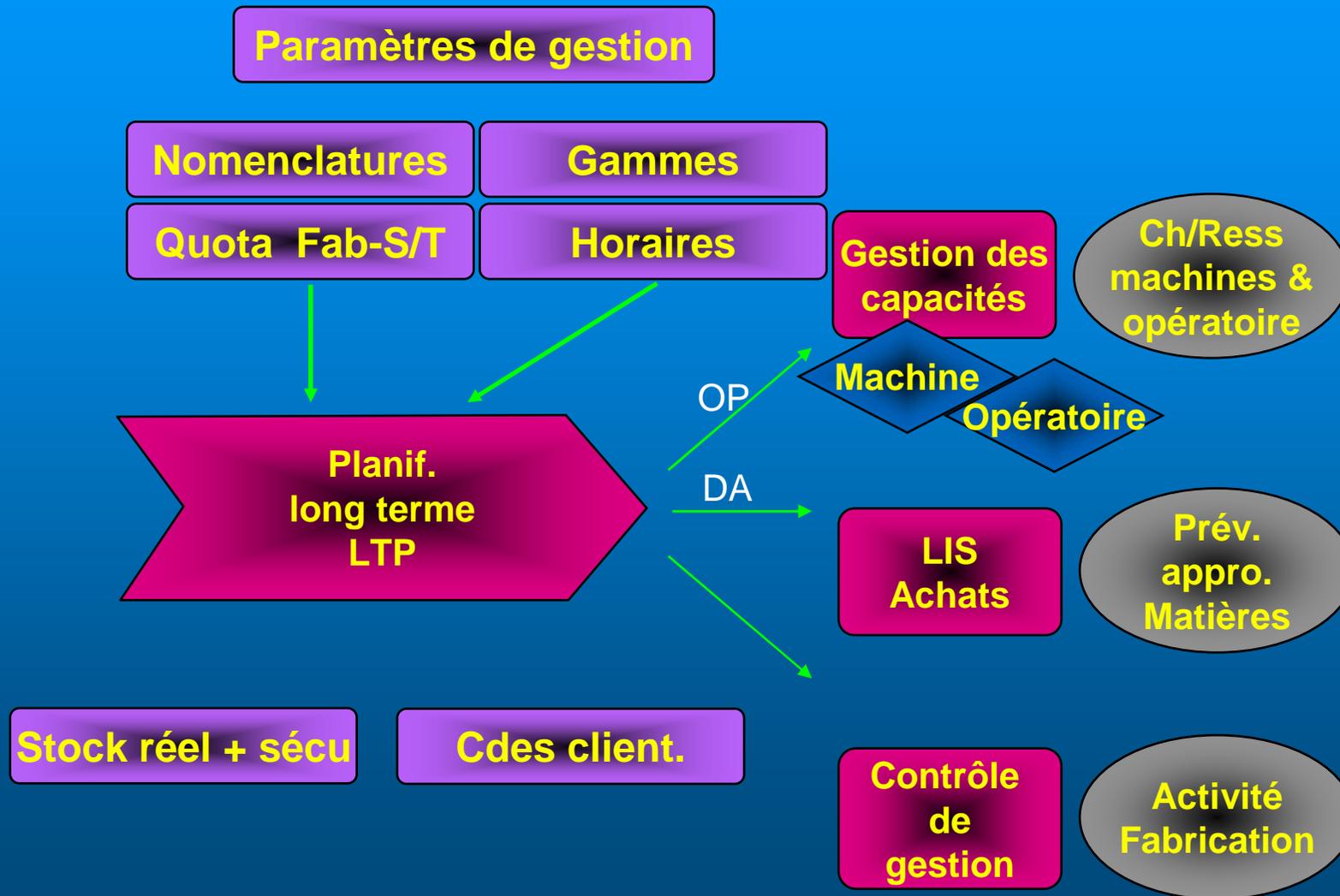


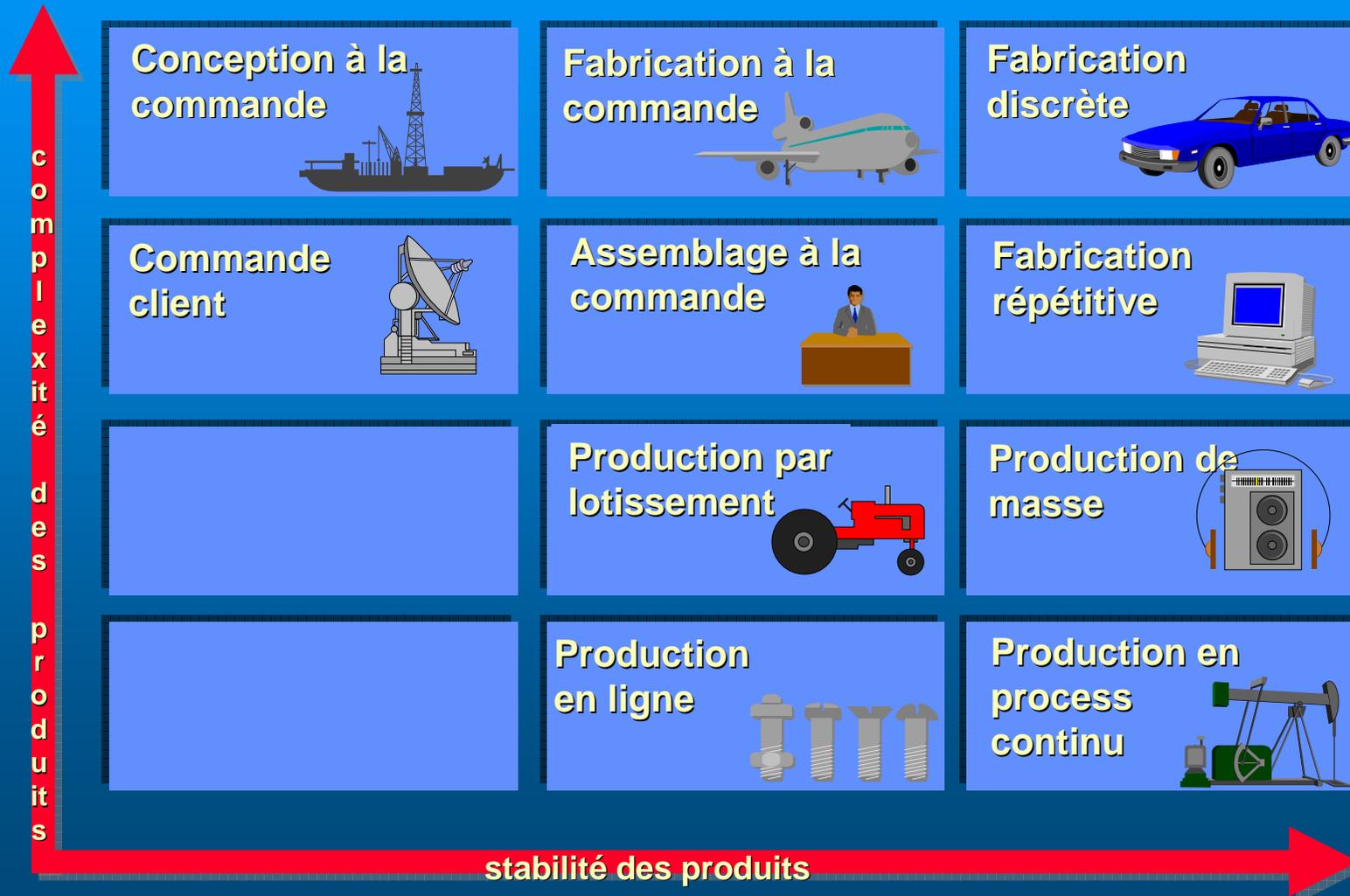


$$\text{Stock max} = SS + (CJP * D) + \text{taille de lot}$$

CJP = Consommation moyenne journalière prévisionnelle



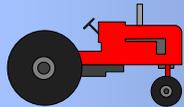




Production par projet



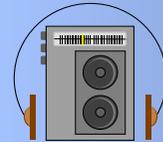
Production par lot



Production répétitive



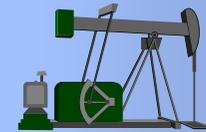
Kanban



Production à la commande



Production process.



SAP R/3 Programmes Maîtres

Programme de Ventes

Calcul des Besoins Nets

Simulation des programmes

Fiche Article

Programme Directeur de Production

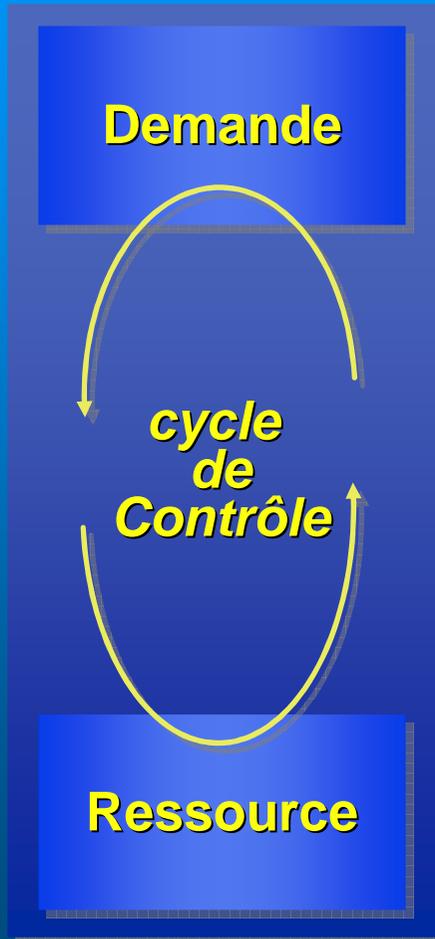
Planif. Capacité

Nomenclature

Configuration

Classification

Kanban/ Juste à temps



- **contrôle du réapprovisionnement**
- **Pull principe**
- **livraison au point d'utilisation**
- **auto régulation**
- **baisse de gestion administrative**
- **diminution des contrôles**
- **période en accord avec le contrôle de gestion**
- **simplification des processus**



Juste-à-temps /
Kanban

1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

3.2) La Fabrication

Flux d'informations



Module



R/3 KANBAN
signal
de réappro.



SAP-interne (automatique)

Réapprovisionnement



Fournisseur



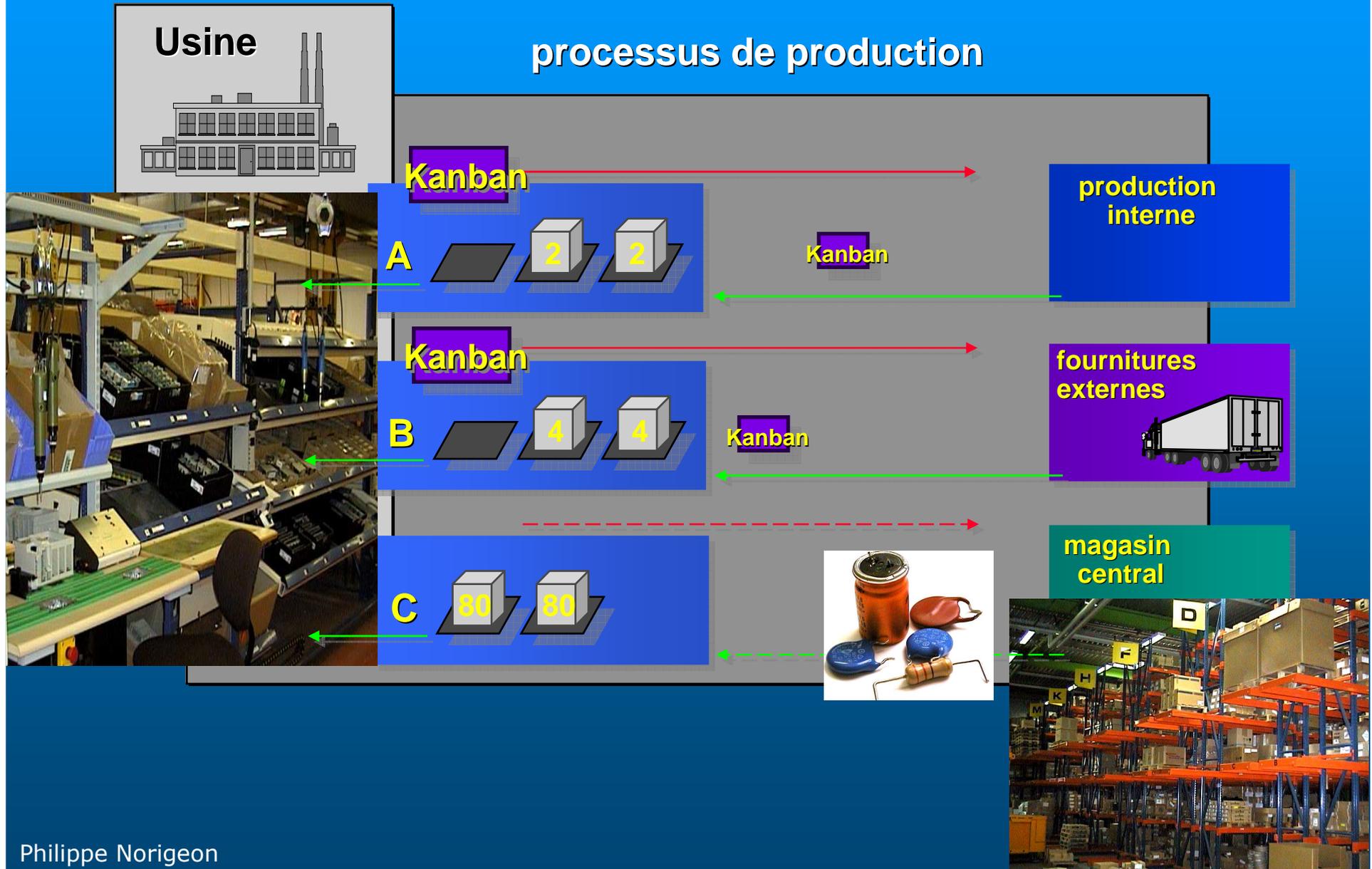
production interne



magasin central

1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

3.2) La Fabrication



STOCK: A un moment et à un endroit donné, c'est la quantité d'un article non encore utilisé, soit pour l'En-Cours, soit pour la consommation (norme AFNOR NF X50-310).

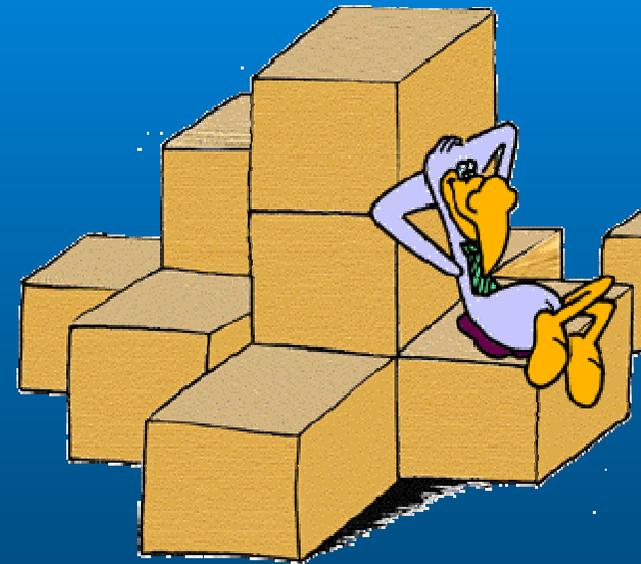
LES TYPES DE STOCK

LES ORIGINES DES STOCKS

LES COUTS DE STOCKAGE

LE POSITIONNEMENT DES STOCKS

LA GESTION DES STOCKS



3.3.1) Les types de stocks:

- ***Stock spécifique:***

Ce **Stock** est utilisé dans le cas de **gestion à la commande**.

- ***Stock sur réservation:***

Composants réservés par la méthode « **mrp** ».

- ***Stock libre ou disponible:***

Gestion sur consommation des composants non réservés.

- ***Stock de sécurité:***

Stock constitué pour palier aux aléas des délais de livraison et de production.

3.3.2) Les origines des stocks

- Les délais fournisseurs
- Le service client
- Le non-synchronisme entre deux postes
- Le manque de fiabilité d'un poste
- Les rebuts, problèmes de qualité

3.3.3) Les coûts de stockage:

- Les coûts financiers : un STOCK est de l'argent immobilisé.
- Les coûts liés au risque d'obsolescence.
- Les coûts liés au maintien en stock (ex: valeur du conteneur dépasse ou est proche de celle du produit stocké lui-même, ex: les produits dangereux)
- Les coûts d'assurance des produits en stocks.
- etc...

3.3.4) Le positionnement des stocks:

En fonction de son utilisation, le **STOCK** peut se placer à différents endroits de la chaîne de production.

Niveaux de stockage des **articles**: magasin et sur la chaîne de production.

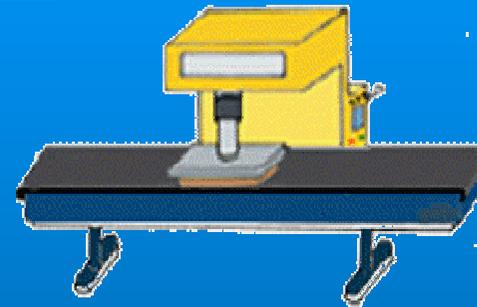
Ce positionnement résulte :
d'un choix de gestion; de l'organisation du **Système physique de Production**.

Il répond à des objectifs de réduction des coûts, des délais, et des objectifs de sécurité.

Le positionnement des stocks:



STOCK AMONT



STOCK AVAL

Le stock amont:

Il sert en général à emmagasiner les matières premières ou les composants nécessaires à la fabrication du produit.

Il peut se trouver au début de la chaîne ou avant un poste.

Le stock aval:

Il est placé après un poste (par exemple, dans l'attente d'un aiguillage vers un autre poste).

Le positionnement des stocks:

Le stock final, stock produits finis:

Les produits sont stockés en fin de chaîne en attente de livraison aux **clients**.



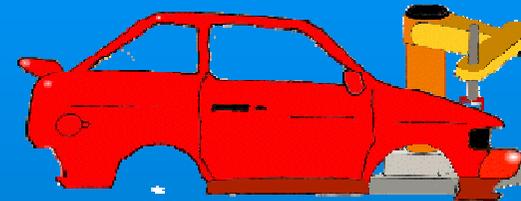
Suivant leur positionnement, les stocks peuvent servir comme **Stocks de Sécurité**, mais aussi comme **stocks intermédiaires** en amont ou en aval des « **postes goulets** ».

Le positionnement des stocks:

L'en-cours:

A un moment donné et pour un **article** « A » donné, l'en-cours est l'ensemble des matières constituantes de cet article « A » ne faisant plus partie du **Stock** du fait des actions déjà exécutées à cet instant (sorties de stocks, transferts, transformations), mais n'ayant pas encore abouti à la réalisation complète de l'article « A » (norme AFNOR NF X50-310).

C'est l'ensemble des articles en atelier, sur les **machines**, ou en attente aux côtés de celles-ci, en cours de transfert, etc.



3.3.5) La gestion des stocks:

A) Les documents de gestion

B) Les mouvements de Stocks:

- **Le « cadencier »**
- **La fiche de stock**

C) Les outils de gestion de stock:

- **Le coefficient et la durée de rotation des stocks**
- **Loi de Pareto et méthode ABC**
- **Méthode de Wilson**
- **L'inventaire**

La gestion des stocks:

Les STOCKS ne sont que des coûts et n'apportent aucune valeur ajoutée au client.

La gestion des stocks impacte fortement le niveau de performance de l'entreprise.

La gestion des stocks:

A) Les documents de gestion des stocks :

- **Bon de livraison** (ou de **réception** ou d'**entrée**) des matières, marchandises, produits, (type d'élément, les caractéristiques, la date d'entrée en stock, les quantités et prix unitaires de chaque élément)
- **Bon de sortie** (ou d'**enlèvement** ou de **matière**) : date, caractéristiques, quantités, prix unitaires

La gestion des stocks:

B) Les mouvements de stocks :

- **Stock initial (SI)**
- **Stock final (SF)**
- **Stock minimum (SM)**
- **Stock de sécurité (SS) ou stock tampon**
- **Stock d'alerte**

La gestion des stocks:

B1) Les mouvements de stocks : Le « Cadencier »

	Période 1				Période 2				
R è f	SI	C	L	V	SI	C	L	V	SI
A	10	10	8	7	11	10	10	12	9
B	9	20	20	15	14	25	25	19	10

C = commande

L = livraison de la période

V = vente de la période

Nota : le SF de la période 1 correspond au SI de la période 2 et ainsi de suite ...

1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

3.3) Les Stocks

La gestion des stocks:

B2) Les mouvements de stocks

La « Fiche de Stock »

Fiche de stock n° 14

Rayon : *petit électroménager*
 Désignation : *grille pain*
 Référence : *GPP 4325*
 Unité de vente : *1 pièce*
 Délai de livraison : *8 jours*
 Cadence de vente hebdomadaire : *4*
 Quantité à commander : *10*

① Stock maximum : 11
 ② Stock minimum : 4
 ③ Stock tampon : 1
 ④ Stock d'alerte : 5

Commande			Date de livraison		
Date	N°	Quantité	Prévue	Effectuée	Quantité
26/12	C678	10	02/01	02/01	10
09/01	C681	10	17/01	16/01	10

Date	Nature de l'opération	Entrée	Sortie	Stock disponible
01/01	Stock initial ⑦			1
02/01	Bon de livraison n° 4228	10 ⑧		11 ⑩
03/01	Vente		2 ⑨	9
06/01	Vente		2	7
08/01	Vente		1	6
09/01	Vente		2	4
11/01	Vente		1	3
14/01	Vente		1	2
15/01	Vente		1	1
16/01	Bon de livraison n° 6123	10		11
16/01	Vente		2	9

Opération	Résultat
Vente moyenne hebdomadaire : 4	4
Délai de livraison : 8 jours	
Stock minimum : 4 + Stock tampon : 1	5
Stock maximum : 11 - Stock tampon : 1	10
Stock initial : 1 + Entrée : 10	11
Stock disponible : 11 - Sortie : 2	9

La gestion des stocks:

C1) Les outils de gestion de stock: La Rotation

- **Le coefficient de rotation des stocks =**

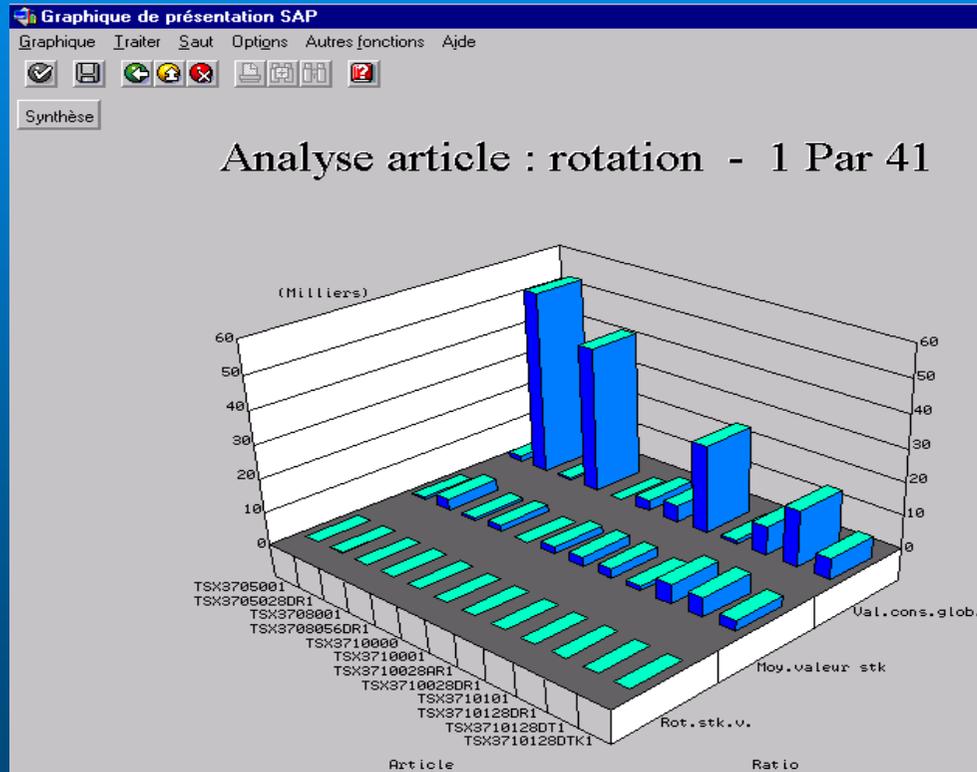
Achat en quantité ou en valeur / Stock moyen en quantité ou en valeur

- **La durée de rotation des stocks =**

Durée de la période / coefficient de rotation

La gestion des stocks:

C1) Les outils de gestion de stock:



La gestion des stocks: La Valorisation

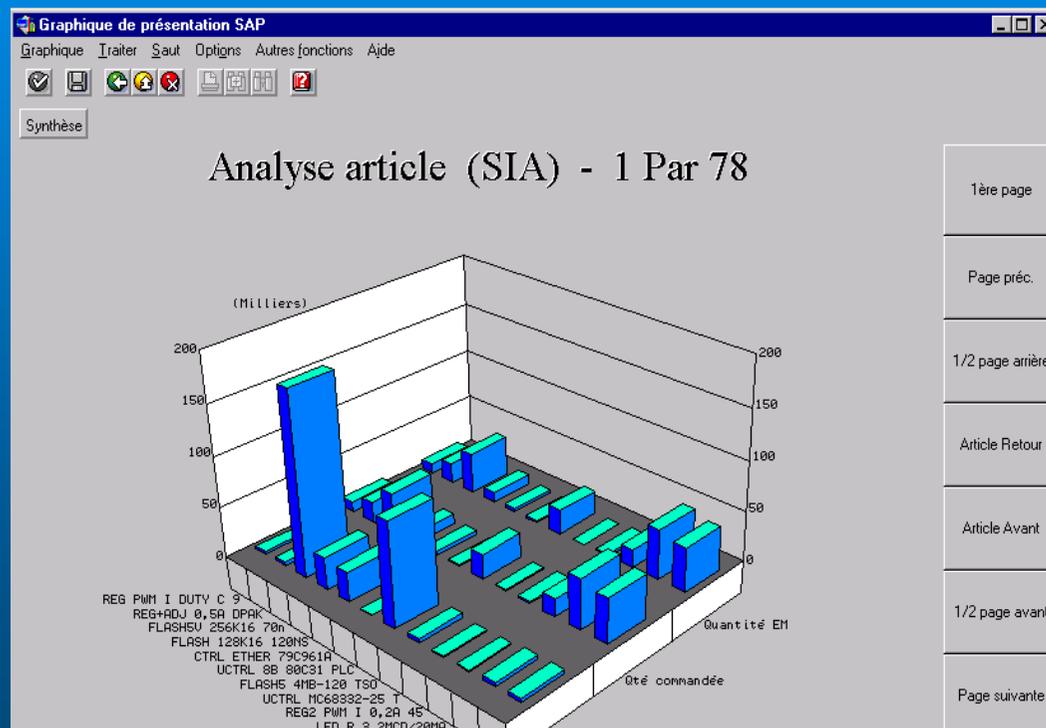
C2) Les outils :

La loi de Pareto,
La loi des 80/20

Désignation	Nb de réfs	% de références	% de références cumulées	Valeur du stock	% de la valeur du stock	% de valeur du stock cumulé
Référence a	1	10% (1/10 x 100)	10%	25 000 €	50 % (25000/ 50000 x 100)	50 %
Référence b	1	10%	20% (10% + 10%)	15 000 €	30 % (15000 / 50000 x 100)	80% (50 + 30)
Référence c	1	10%	30% (20% + 10%)	2000 €	4 % (2000 / 50000 x 100)	84 (80 + 4)
Référence d	1	10%	40%	2000 €	4 %	88 %
Référence e	1	10%	50%	2000 €	4 %	92 %
Référence f	1	10%	60%	1000 €	2 %	94 %
Référence g	1	10%	70%	1000 €	2 %	96 %
Référence h	1	10%	80%	1000 €	2 %	98 %
Référence i	1	10%	90%	500 €	1 %	99 %
Référence j	1	10%	100%	500 €	1 %	100%
Total	10 réfs			50 000 €		

La gestion des stocks:

C2) Les outils de gestion de stock: La Valorisation



La gestion des stocks:

C3) La gestion économique des stocks: formule de Wilson

Nombres de commandes	S	SF	Stock moyen en quantité	Stock moyen en valeur	Coût de détention du stock	Coût de passation des commandes	Coût total	Quantité économique à commander
1	0	300	150,00	330,00 €	33,00 €	2 €	35,00 €	300
2	0	150	75,00	165,00 €	16,50 €	4 €	20,50 €	150
3	0	100	50,00	110,00 €	11,00 €	6 €	17,00 €	100
4	0	75	37,50	82,50 €	8,25 €	8 €	16,25 €	75
5	0	60	30,00	66,00 €	6,60 €	10 €	16,60 €	60
6	0	50	25,00	55,00 €	5,50 €	12 €	17,50 €	50
7	0	42,86	21,43	47,14 €	4,71 €	14 €	18,71 €	43
8	0	37,5	18,75	41,25 €	4,13 €	16 €	20,13 €	38
9	0	33,33	16,67	36,67 €	3,67 €	18 €	21,67 €	33
10	0	30	15,00	33,00 €	3,30 €	20 €	23,30 €	30
11	0	27,27	13,64	30,00 €	3,00 €	22 €	25,00 €	27
12	0	25	12,50	27,50 €	2,75 €	24 €	26,75 €	25

$$\frac{(SI + SF)}{2}$$

$$\frac{(0 + 75)}{2}$$

Achats de la périodes / nombres de commandes
300 / 4

Stock moyen × prix d'achat unitaire
37,50 × 2,20

Stock moyen en valeur × coût de détention du stock (en %)
82,50 × 10%

Coût d'une commande × nombre commandes
2 × 4

Coût de détention du stock + coût de passation des commandes
8,25 + 8

Achats de la périodes / nombres de commandes
300 / 4

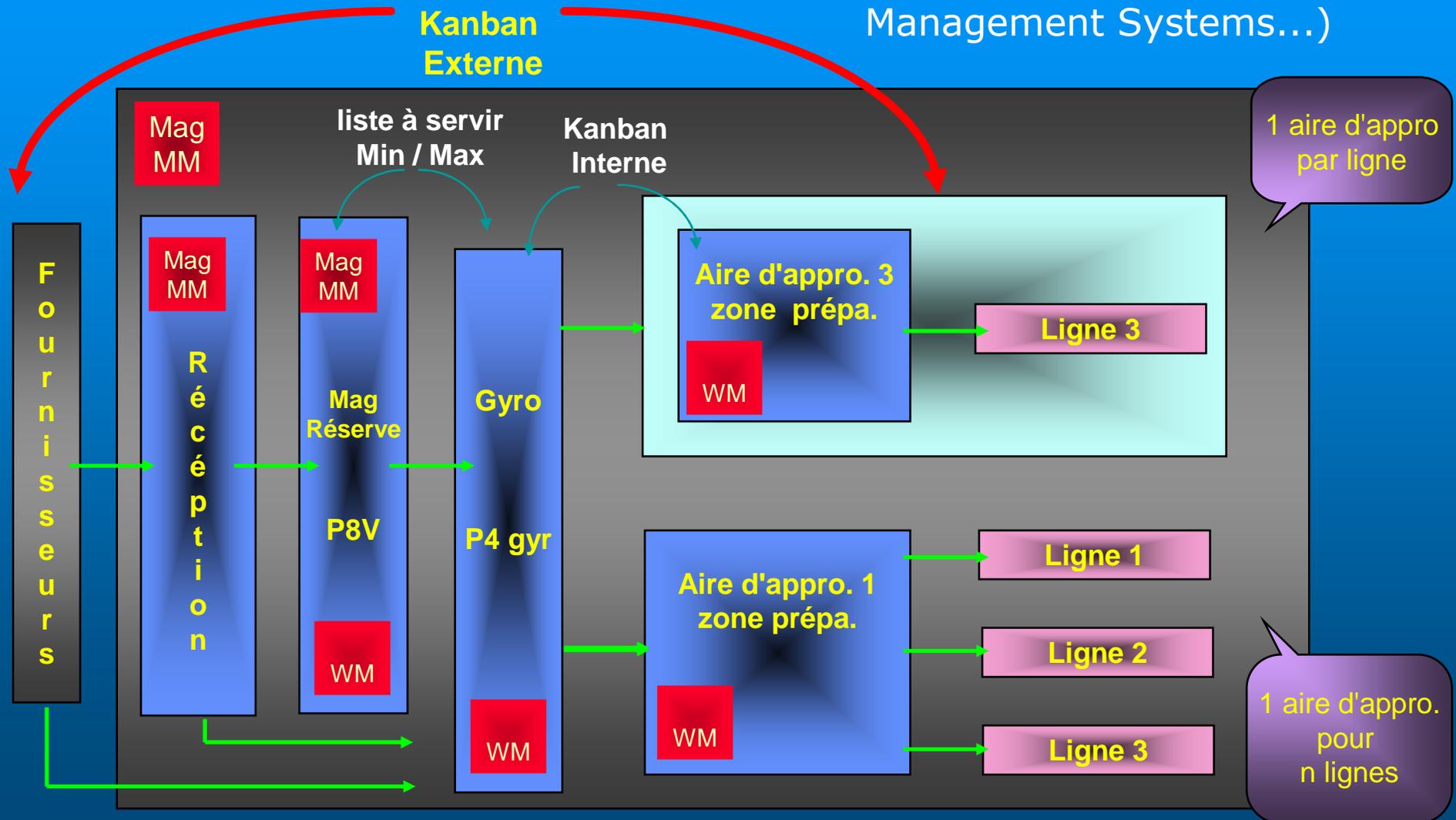
La gestion des stocks:

C4) L'évaluation des stocks: l'Inventaire

- **L'inventaire intermittent.**
- **L'inventaire permanent.**

1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE 3.4) Transport et Entreposage

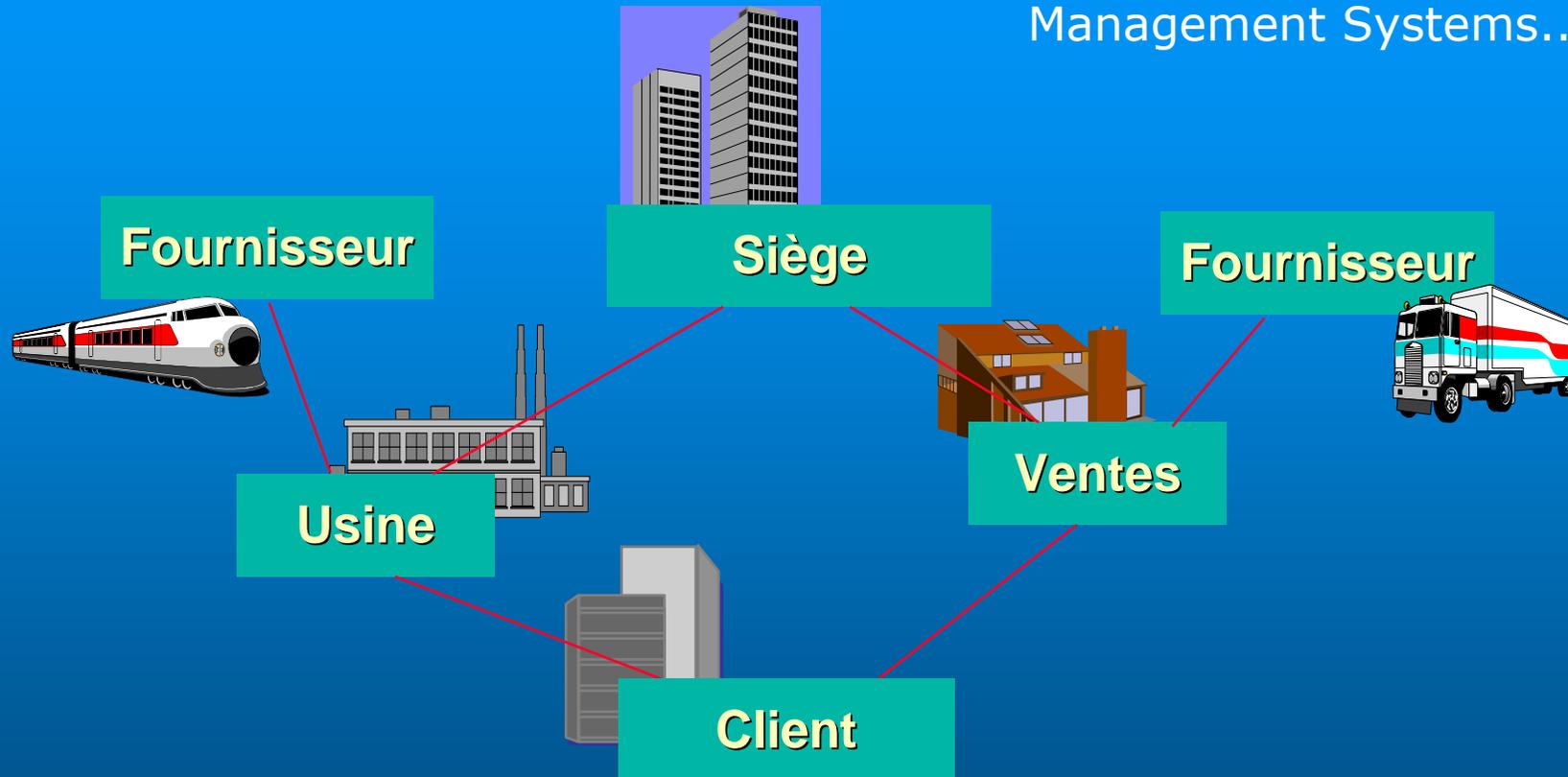
(RFID, Tracking, Warehouse Management Systems...)



1er CHAPITRE : LA LOGISTIQUE

3.4) *Transport* et *Entreposage*

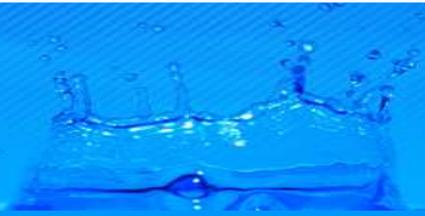
(RFID, Tracking, Warehouse Management Systems...)



Structures indépendantes
Processus de Gestion inter entités
Modifications des processus de Gestion

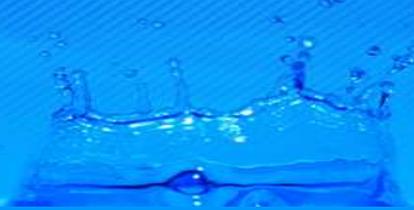
- La gestion de la relation clients: CRM (Customer Relationship Management)
- La gestion de la relation fournisseurs: SRM (Supplier Relationship Management)
- La gestion de la connaissance: KM (Knowledge Management),
PLM (Product Life Management),
ILM (Information Life Management)
- Le pilotage de l'entreprise: E R P (Enterprise Requirement Planing)

La logistique et le contrôle qualité représente souvent un même service garant de l'efficacité des flux physiques dans l'entreprise en utilisant les flux d'information liés.



QUESTIONS ?

2ème CHAPITRE : La Logistique Globale intégrée aux fonctions de l'Entreprise



- 1) Intégration achats / finance
- 2) Intégration logistique / production
- 3) Intégration ventes / finance
- 4) Logistique et BPM (Business Process Management)
- 5) La logistique globale au cœur de l'«excellence opérationnelle»

- 2^{ème} CHAPITRE : La Logistique Globale
- intégrée aux fonctions de l'Entreprise

Solution Globale et Intégrée de l'entreprise
KM PLM ILM (Gestion de l'information)

Finances

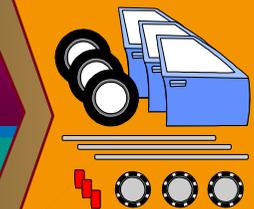
Comptabilité

Gestion Projet

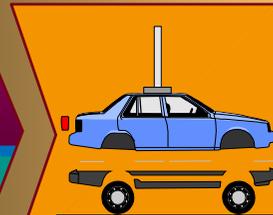
ERM
R H

*Marché
des
Fournisseurs*

Achats



Production



Distrib/Ventes



*Marché
des Clients*

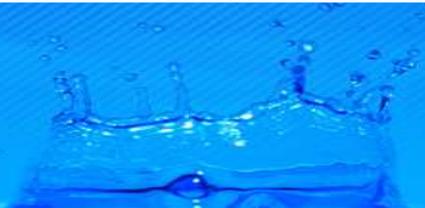
SRM

ERP

CRM
e-commerce

Base de données unique, commune et partagée

2^{ème} CHAPITRE : La Logistique Globale intégrée aux fonctions de l'Entreprise

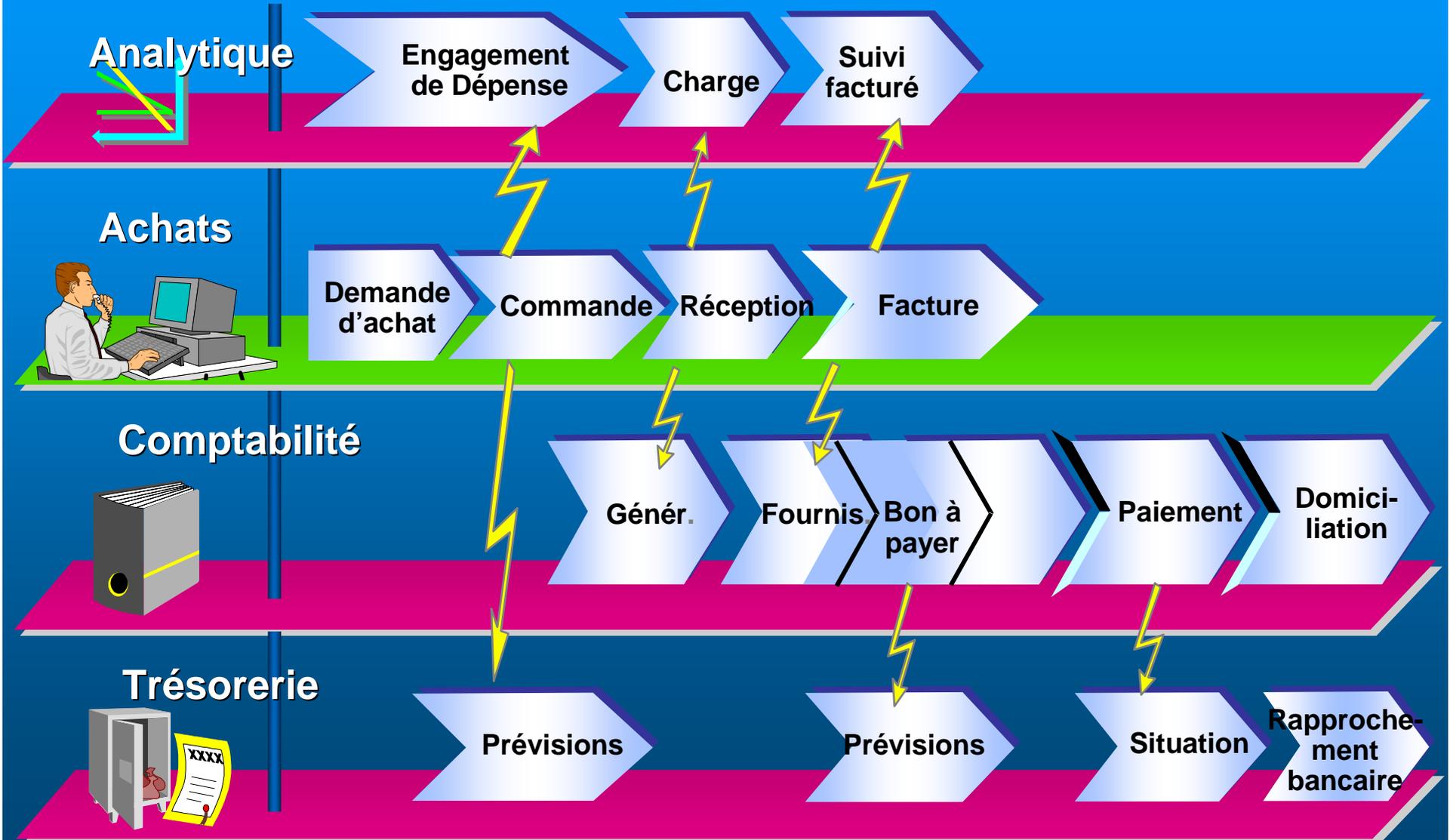


1) Intégration achats / finance: EDI dans le cycle d'achat

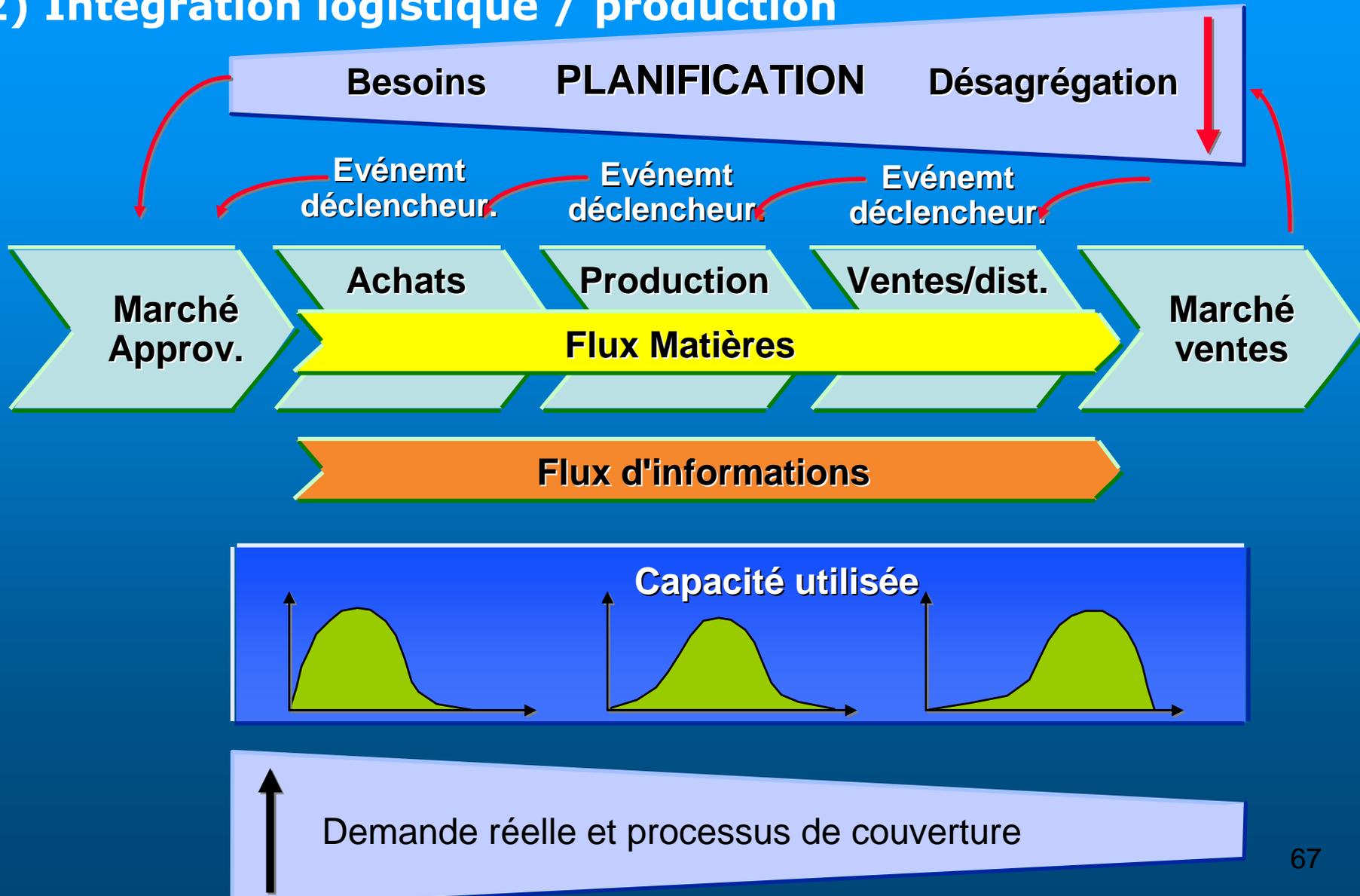


2ème CHAPITRE : La Logistique Globale intégrée aux fonctions de l'Entreprise

1) Intégration achats / finance

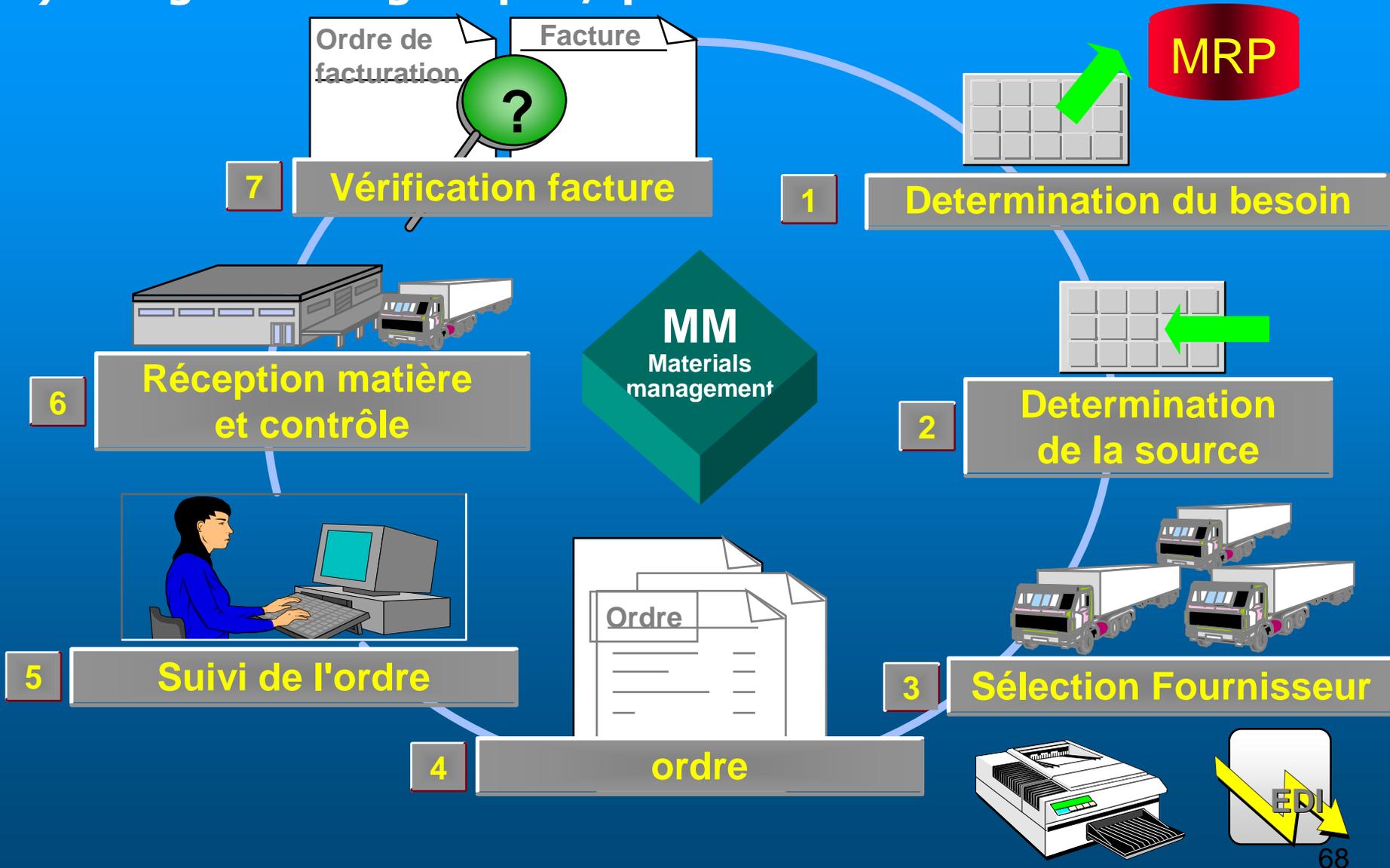


2) Intégration logistique / production



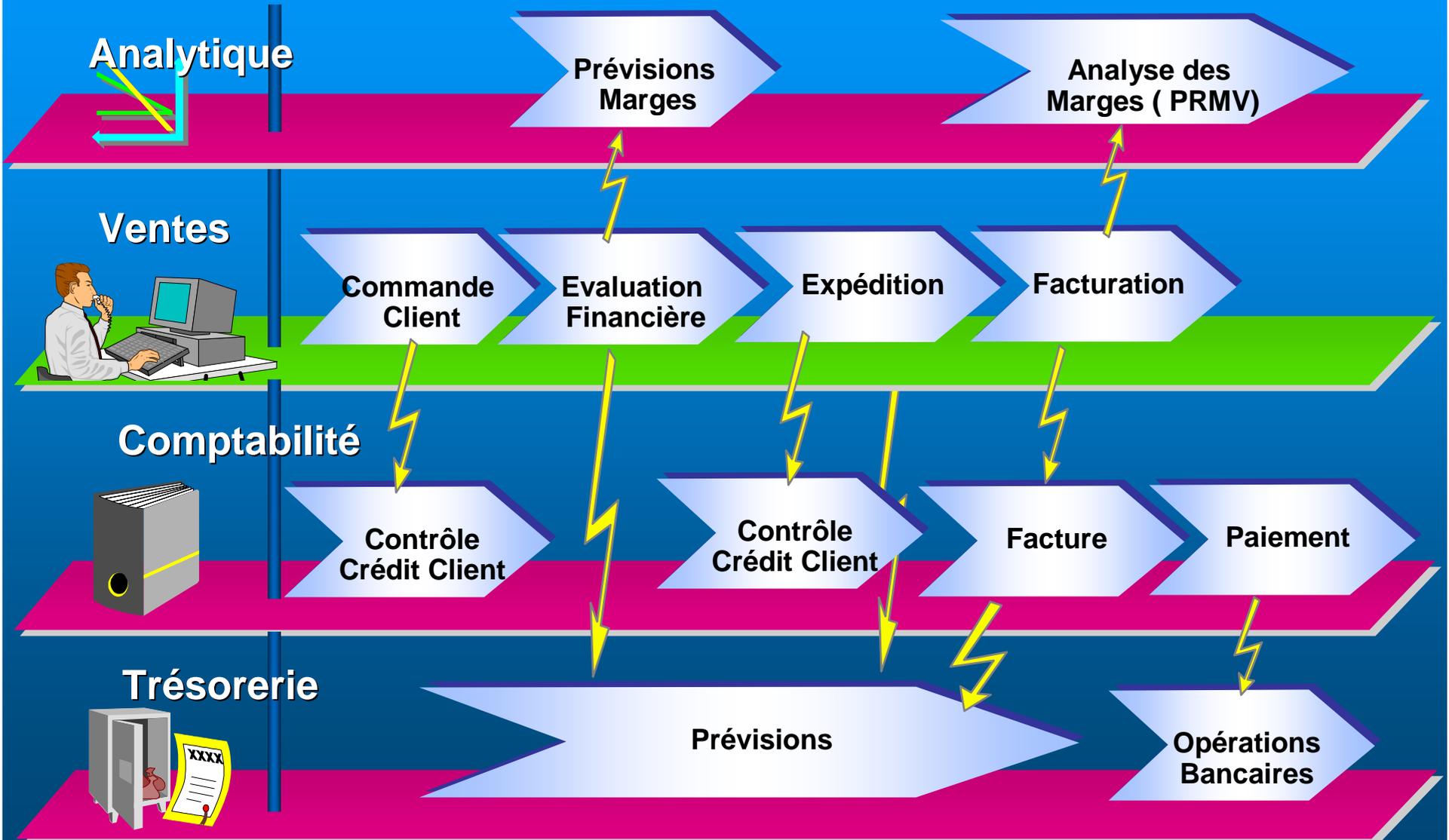
2ème CHAPITRE : La Logistique Globale intégrée aux fonctions de l'Entreprise

2) Intégration logistique / production

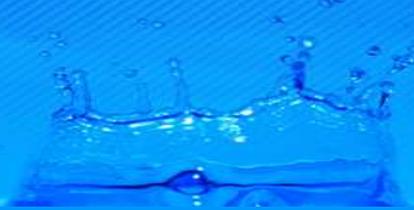


2ème CHAPITRE : La Logistique Globale intégrée aux fonctions de l'Entreprise

3) Intégration ventes / finance



2ème CHAPITRE : La Logistique Globale intégrée aux fonctions de l'Entreprise

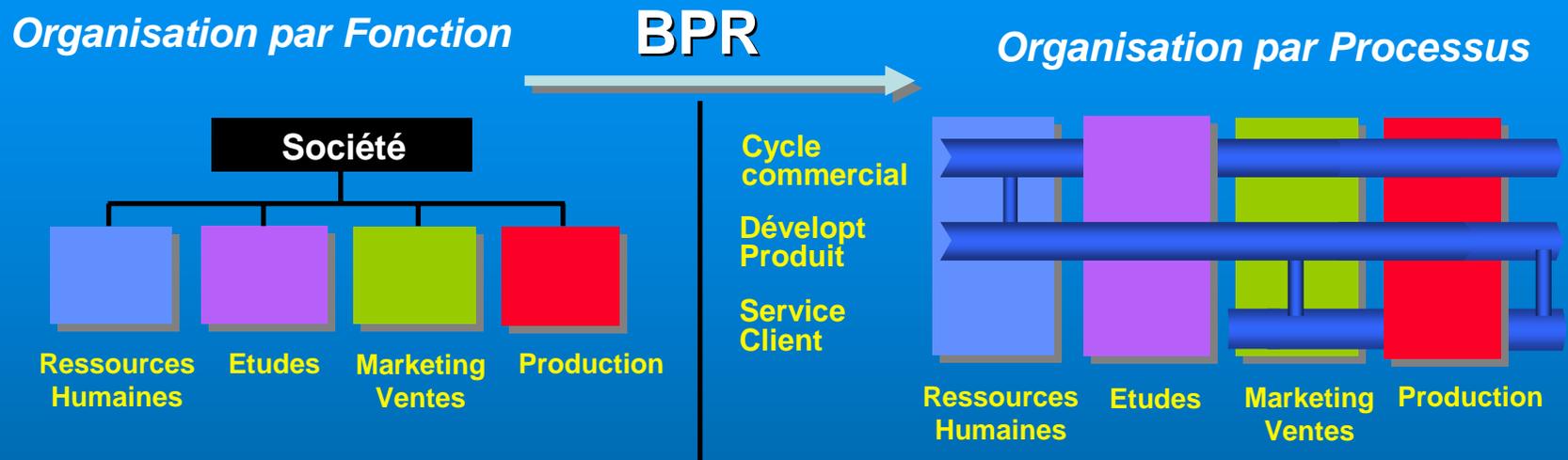


3) Intégration ventes / finance

- Traitement : Demandes d'Offres et Offres (Devis)
- Traitement des Commandes Client
- Contrats Cadres
- Détermination du prix
- Disponibilité et Ordonnancement des Expéditions
- Expédition
- Facturation
- Système d'information
- Correspondance et impression

2^{ème} CHAPITRE : La Logistique Globale intégrée aux fonctions de l'Entreprise

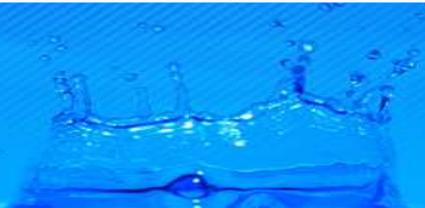
4) **Logistique et BPM** (Business Process Management) (Business Process Ré-engineering)



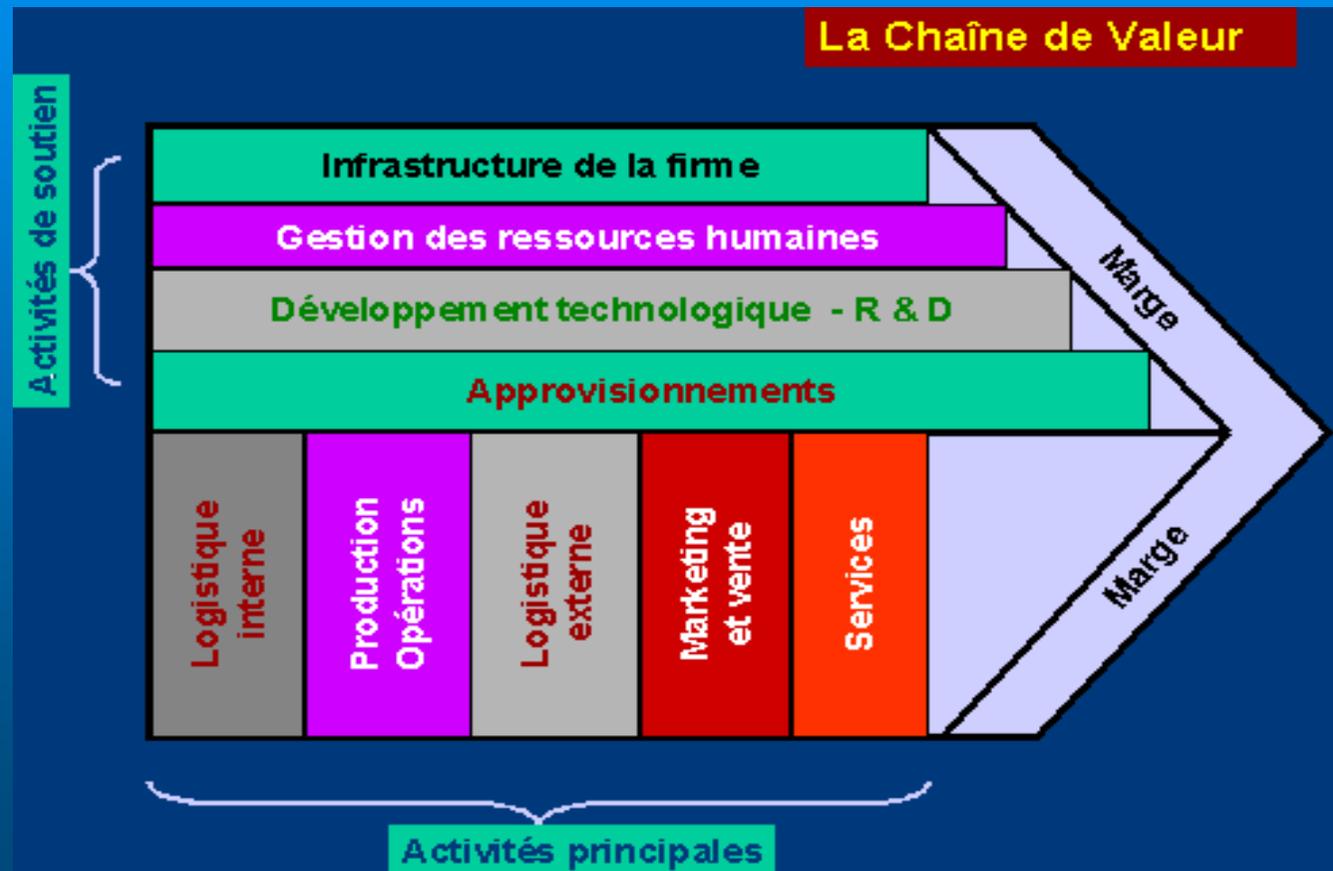
Les objectifs d'un BPR

- Privilégier la simplicité dans un environnement complexe
- Promouvoir l'organisation par processus de gestion
- Rendre permanente la dynamique de changement
- Reconnaître et utiliser le potentiel des nouvelles technologies

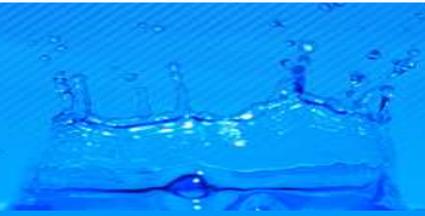
2^{ème} CHAPITRE : La Logistique Globale intégrée aux fonctions de l'Entreprise



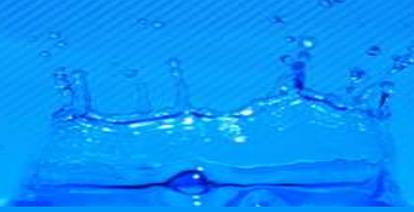
5) La logistique globale au cœur de l'«excellence opérationnelle»



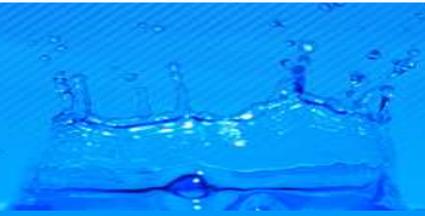
2ème CHAPITRE : La Logistique Globale
intégrée aux fonctions de l'Entreprise



QUESTIONS ?



- 1) Objectif de création de valeur
- 2) Caractéristiques de la « e-Entreprise »
 - 2.1) Le B to B (Business to Business)
 - 2.2) Le B to C (Business to Consumer)
 - 2.3) Le B to A (Business to Administration)
 - 2.4) Le B to E (Business to Employees)
- 3) Le e-Commerce



1) Objectif de **création de valeur**

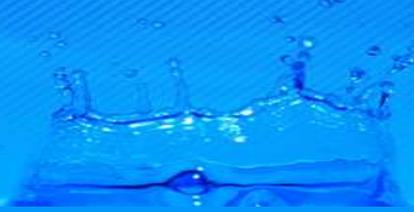
Valeur Client

Un projet de e-Business doit apporter de la valeur ajoutée à l'entreprise mais également à son personnel, à ses clients et à ses partenaires.

**CREATION
de VALEUR**

Valeur Organisationnelle

Valeur Financière

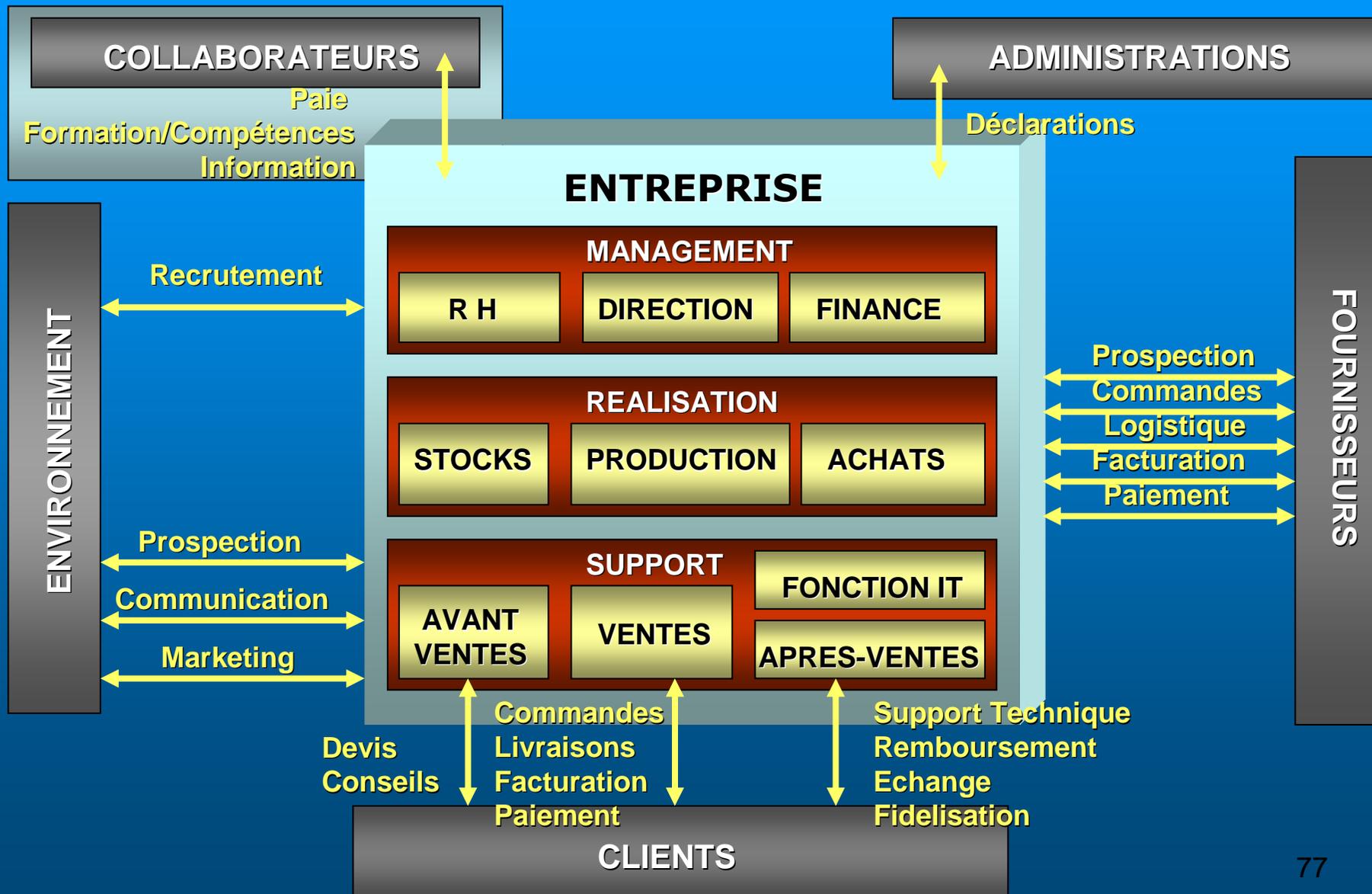


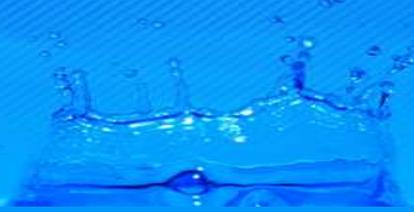
1) Objectif de **création de valeur**

- **Augmentation des marges**
- **Organisation plus performante**
- **Motivation du personnel**
- **Satisfaction des clients**
- **Relations privilégiées avec les partenaires**
- ...

3ème CHAPITRE : LE e-BUSINESS

2) Caractéristiques de la « e-Entreprise »



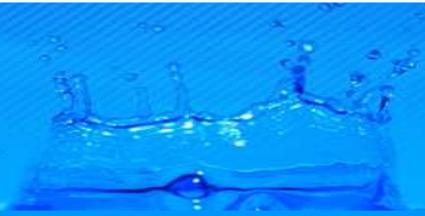


2) Caractéristiques de la « **e-Entreprise** »

2.1) Le **B to B** (Business to Business)

Relation commerciale d'entreprise à entreprise:

- En branchant en direct l'entreprise sur son environnement économique.
- En traçant les produits et en supervisant les opérations sur la totalité de la chaîne.
- En accédant à des communautés globales pour acheter ou vendre.

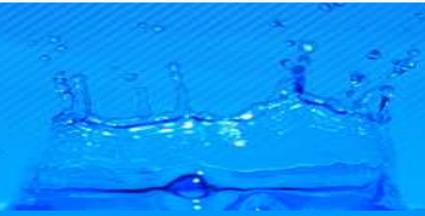


2) Caractéristiques de la « **e-Entreprise** »

2.2) Le **B to C** (Business to Consumer)

Relation entre une entreprise et le grand public

- Catalogue
- Devis
- Vente
- Après vente
- ...

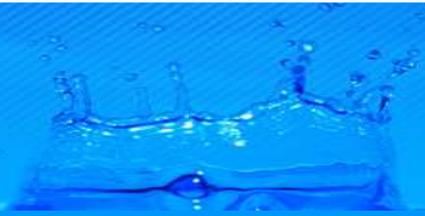


2) Caractéristiques de la « **e-Entreprise** »

2.3) Le **B to A** (Business to Administration)

Relation entre une entreprise et le secteur public

- Création de société
- Déclarations fiscales
- Déclarations sociales
- Téléprocédures
- Simulations
- Assistance (juridique, gestion...)
- ...

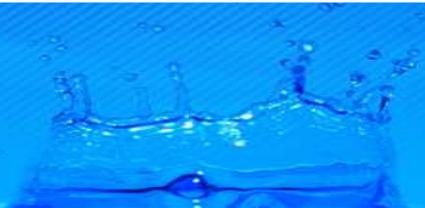


2) Caractéristiques de la « **e-Entreprise** »

2.4) Le **B to E** (Business to Employees)

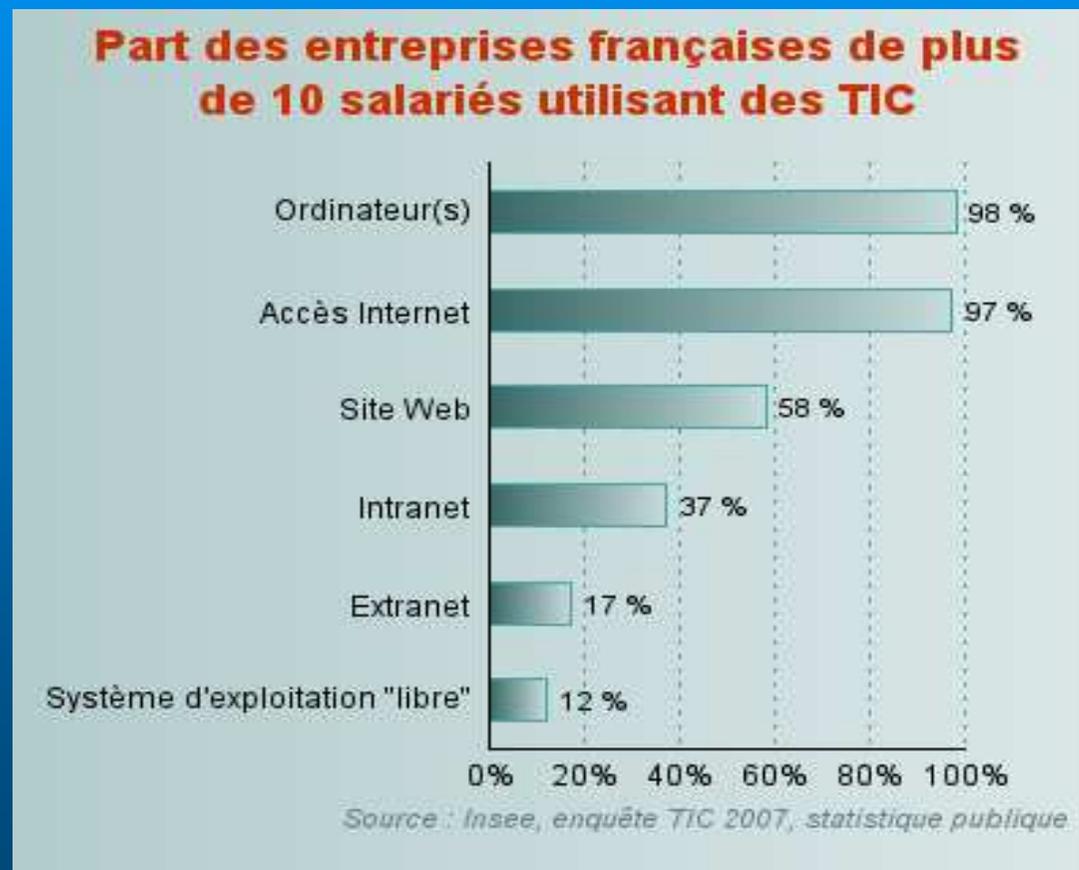
Relation entre une entreprise et ses employés

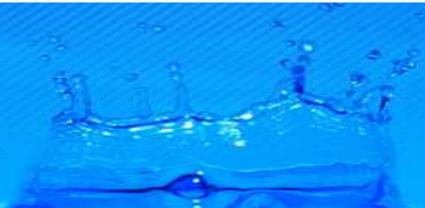
- Carrière
- Emploi du temps, congès
- Télétravail
- Vie de l'entreprise
- ...



2) Caractéristiques de la « e-Entreprise »

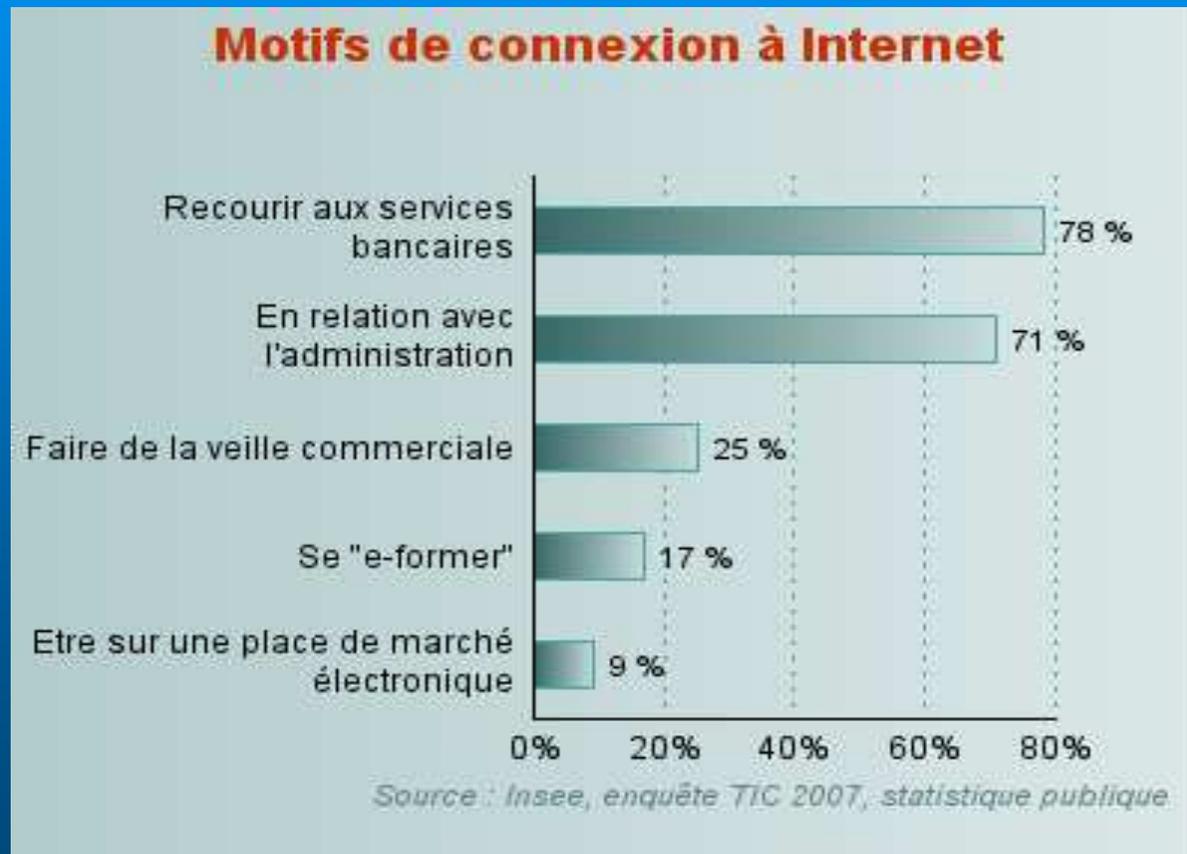
Comportements des entreprises face au e-business

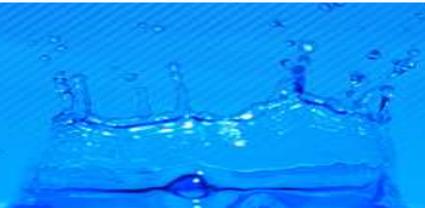




2) Caractéristiques de la « e-Entreprise »

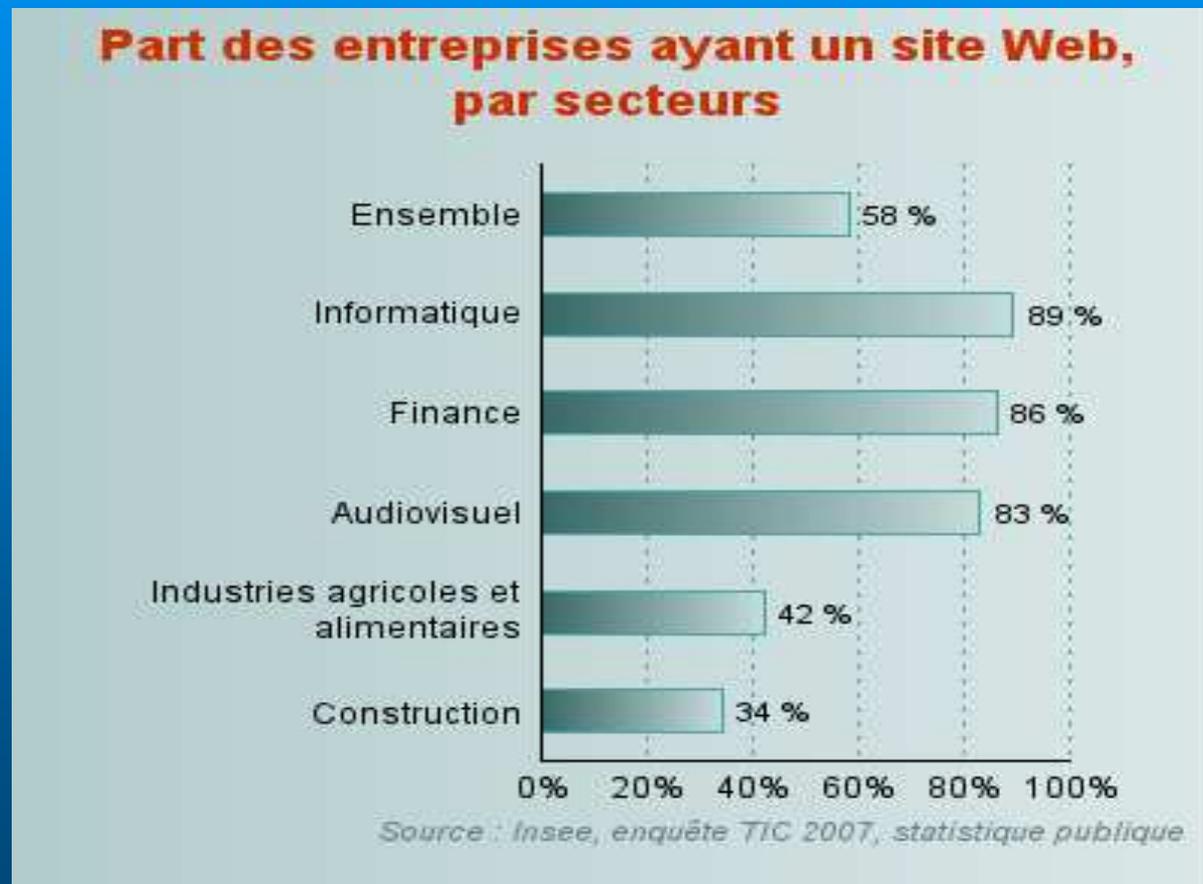
Comportements des entreprises face au e-business

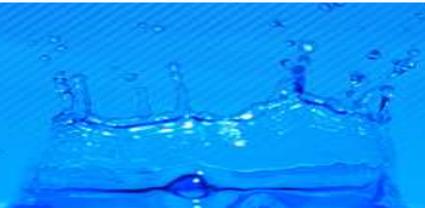




2) Caractéristiques de la « e-Entreprise »

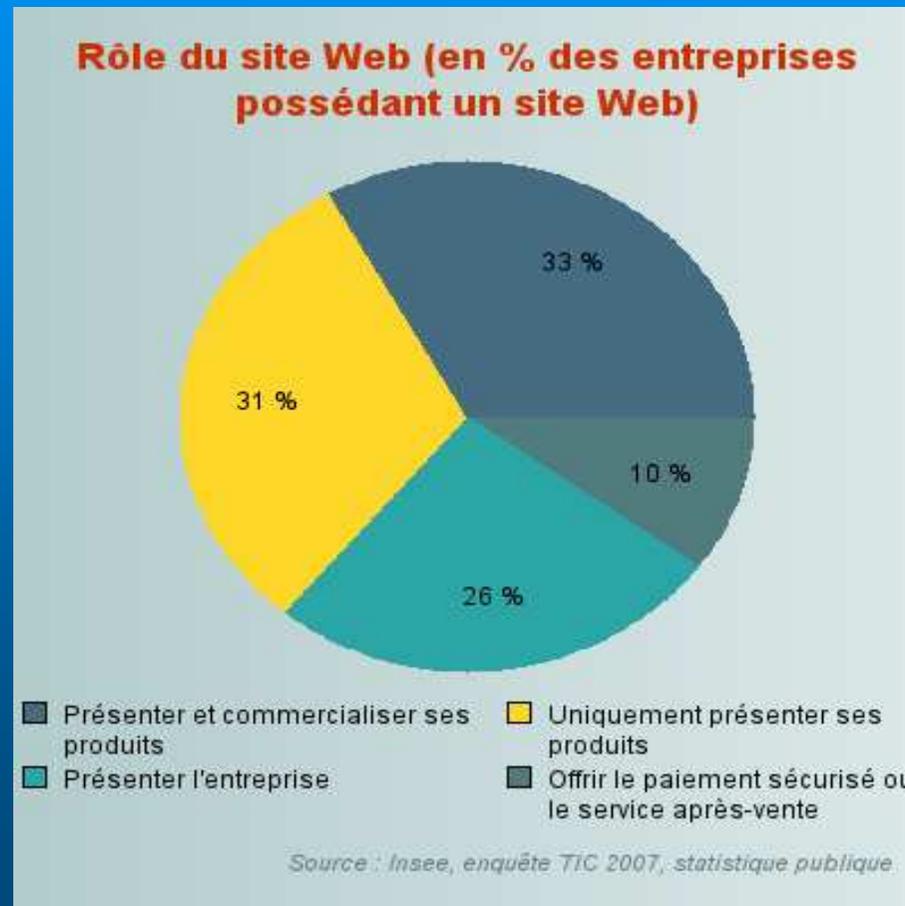
Comportements des entreprises face au e-business

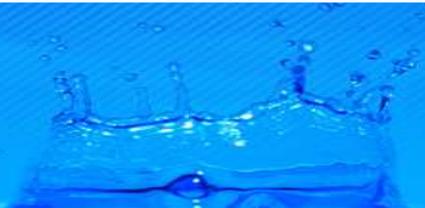




2) Caractéristiques de la « e-Entreprise »

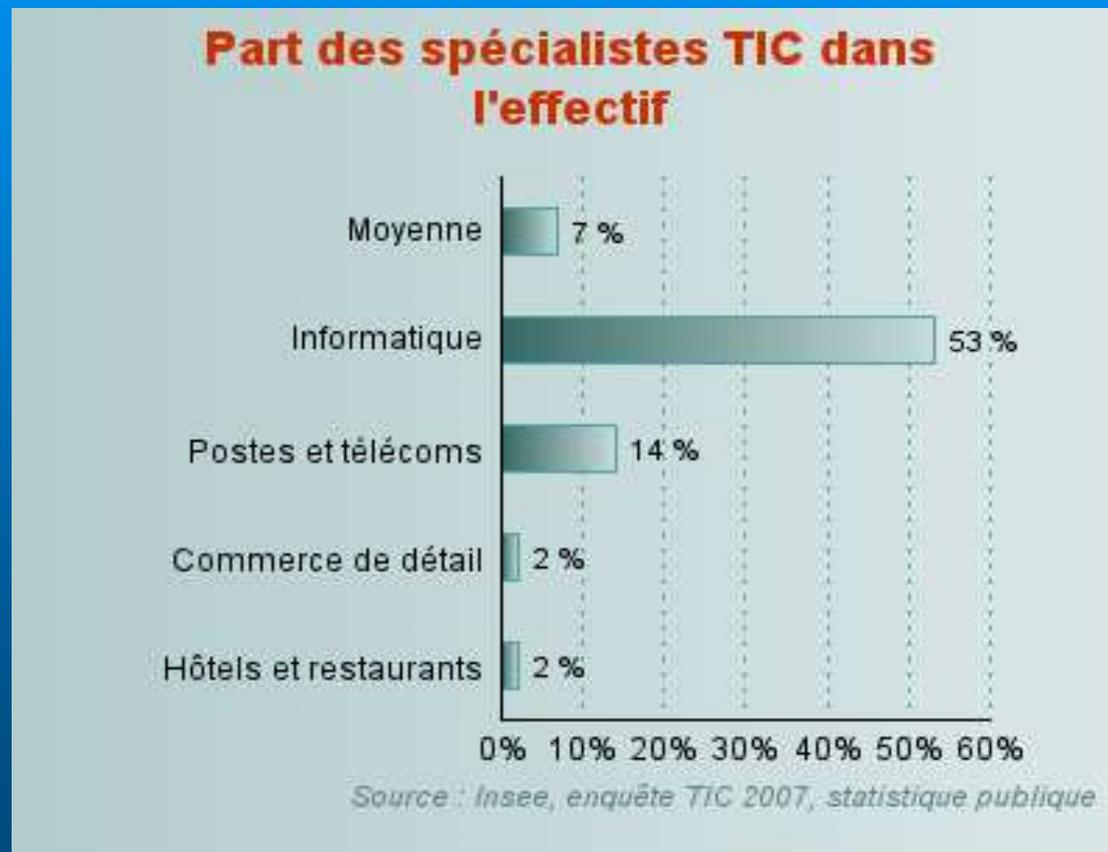
Comportements des entreprises face au e-business

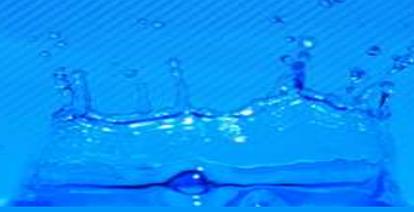




2) Caractéristiques de la « **e-Entreprise** »

Comportements des entreprises face au e-business

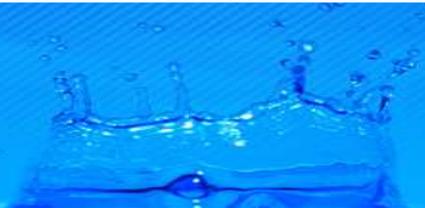




3) **Le e-Commerce** = Vente en ligne mais aussi:

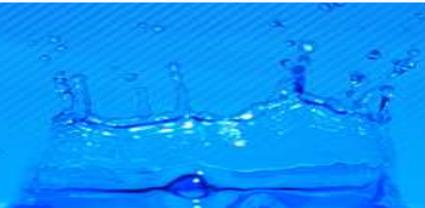
- La réalisation de devis en ligne
- Le conseil aux utilisateurs
- La mise à disposition d'un catalogue électronique
- Un plan d'accès aux points de vente
- La gestion en temps réel de la disponibilité des produits (stocks)
- Le paiement en ligne
- Le suivi de la livraison
- Le service après-vente

Nécessité d'une Logistique performante

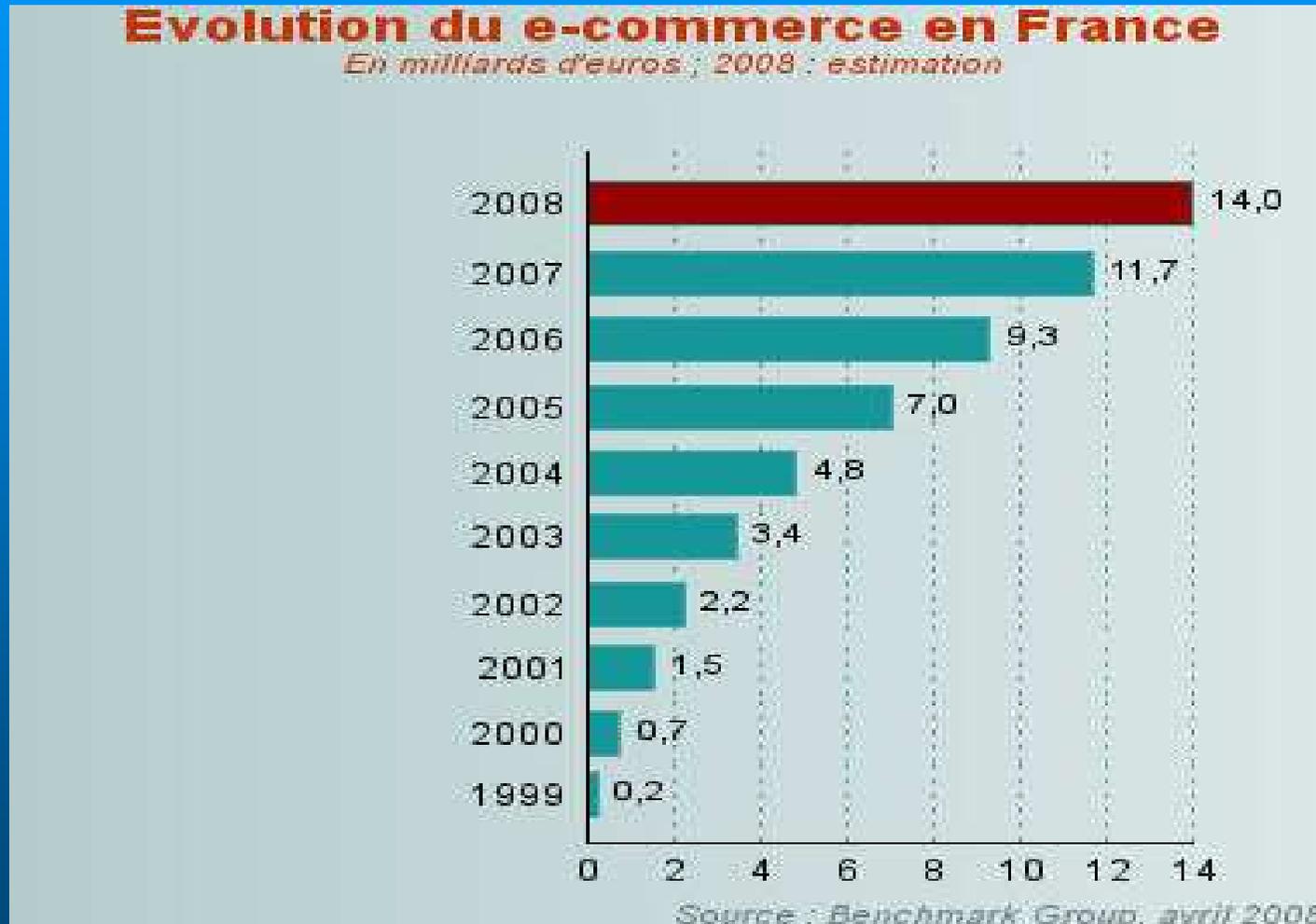


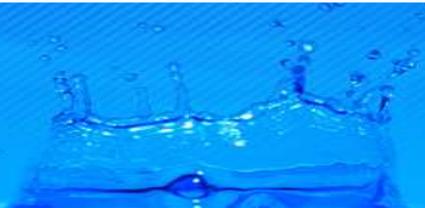
3) Le e-Commerce: Evolution





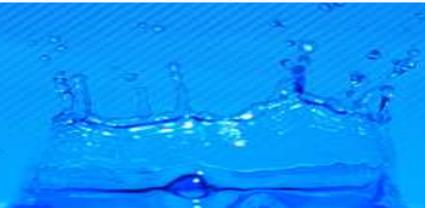
3) Le e-Commerce: Evolution



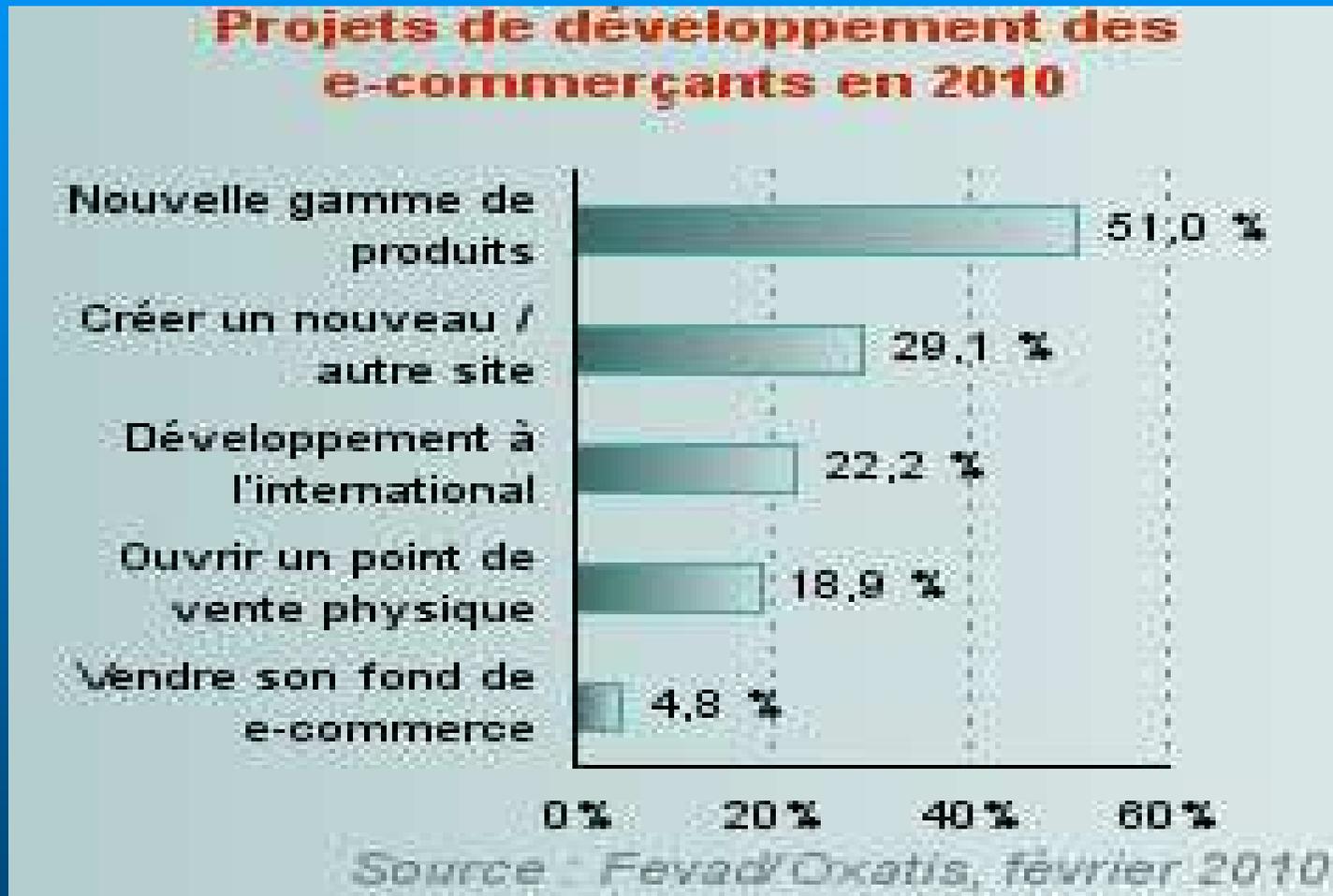


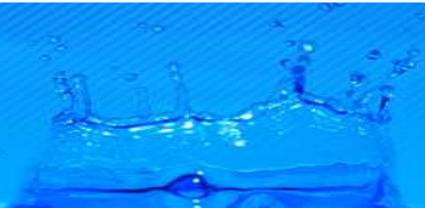
3) Le e-Commerce: Evolution



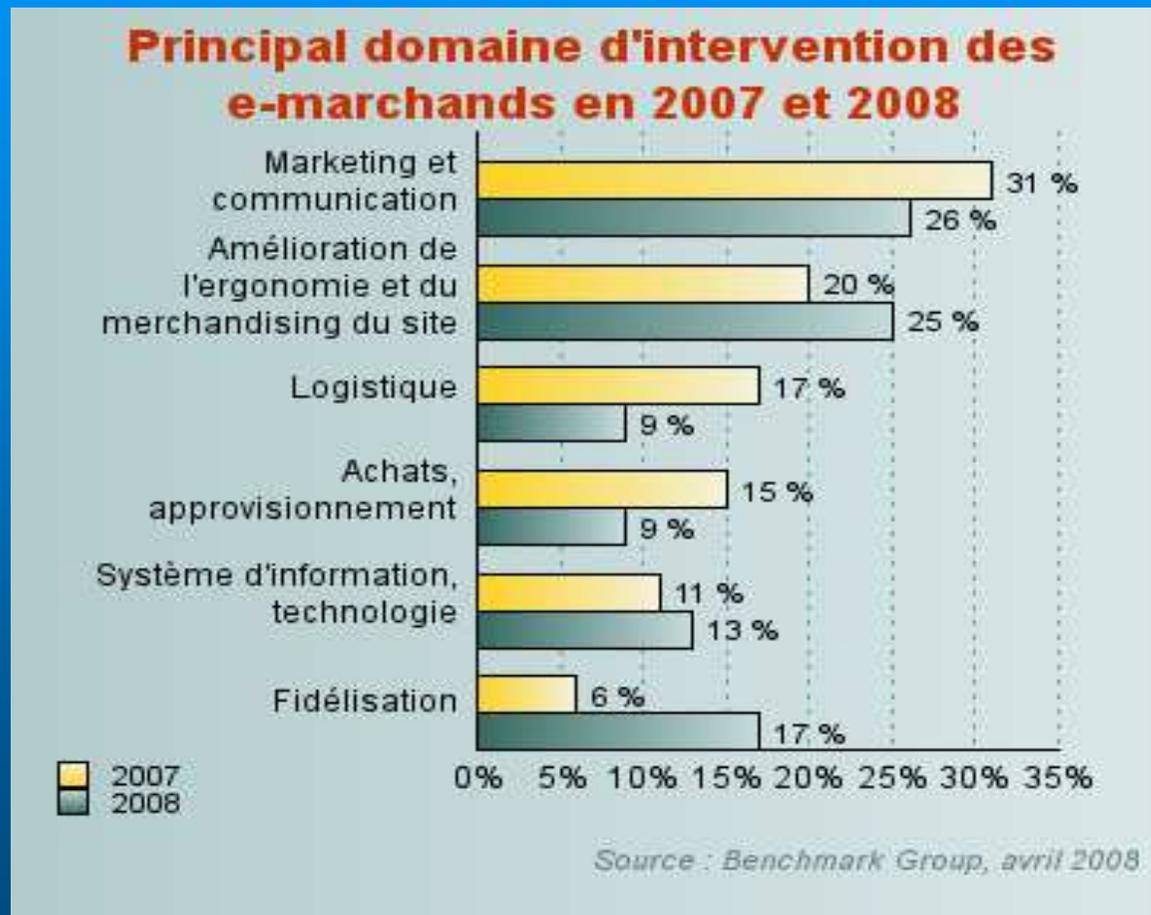


3) Le e-Commerce: Evolution

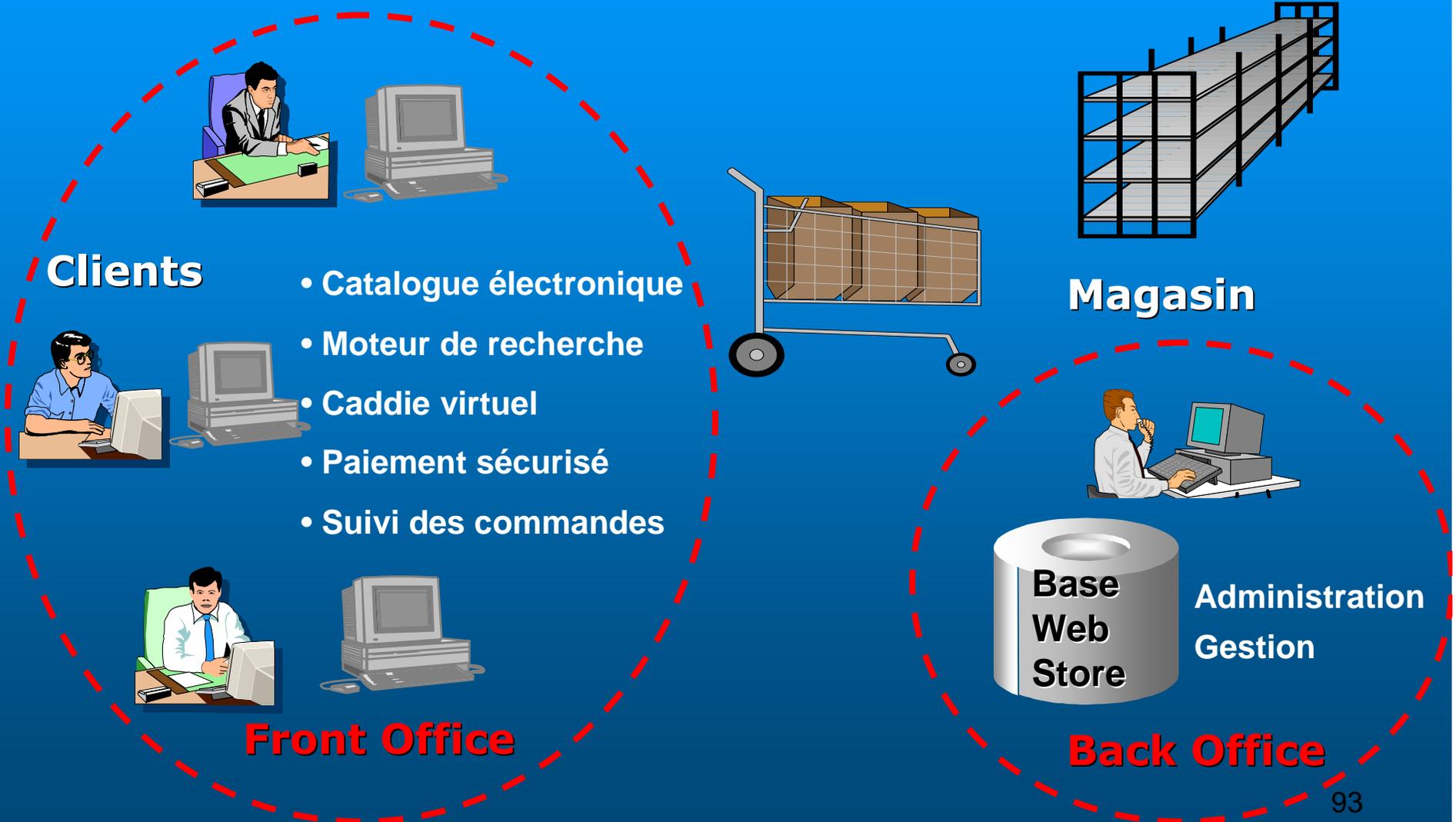




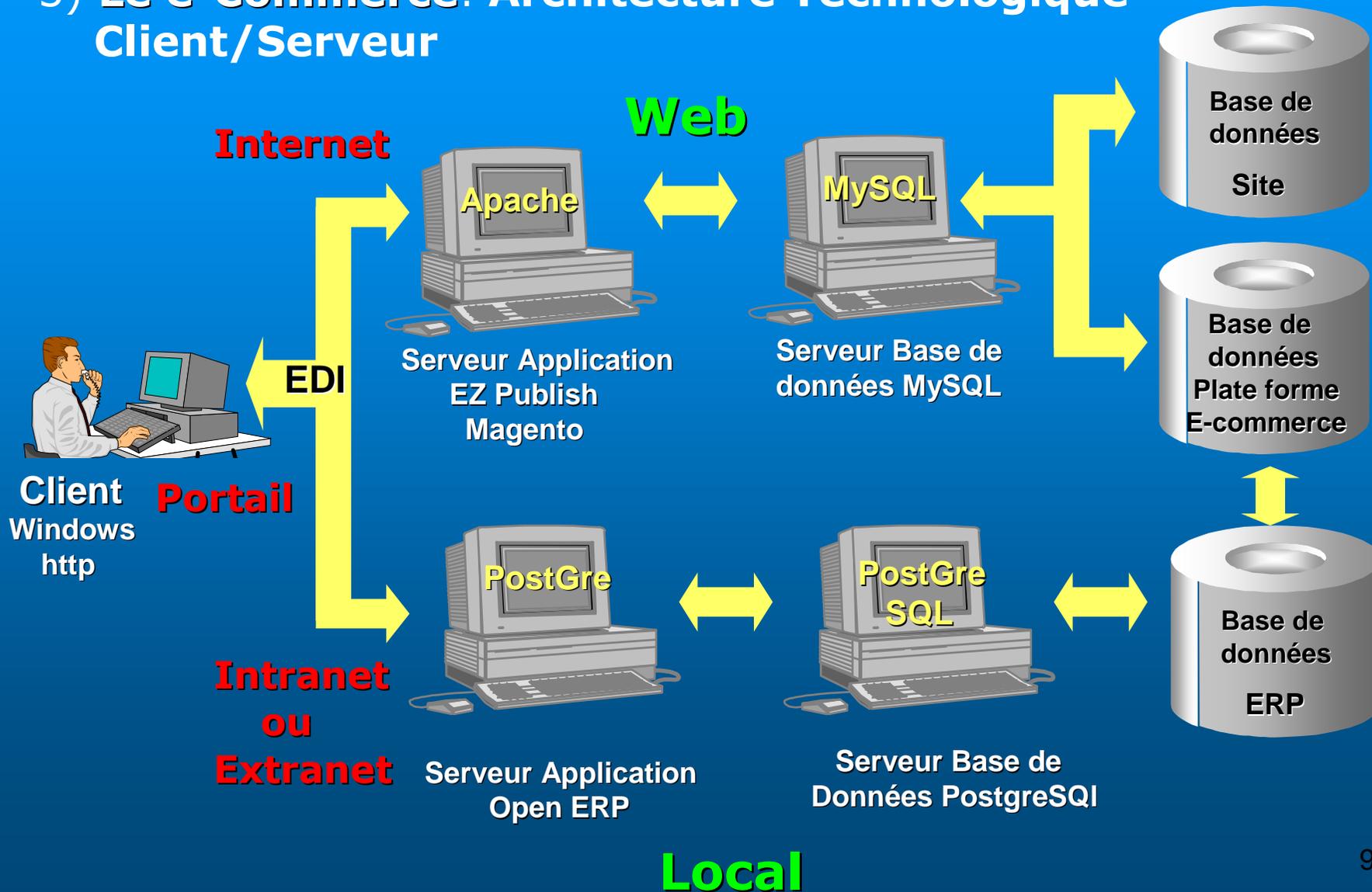
3) Le e-Commerce: Evolution

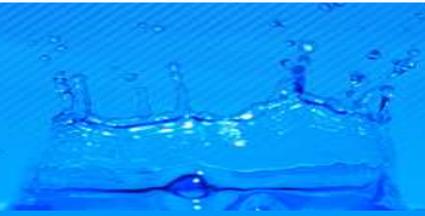


3) Le e-Commerce: Architecture



3) Le e-Commerce: Architecture Technologique Client/Serveur





QUESTIONS ?

4^{ème} CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information

Une entreprise commence réellement un projet e-Business lorsqu'elle met en oeuvre une nouvelle organisation tirant partie des nouvelles technologies.

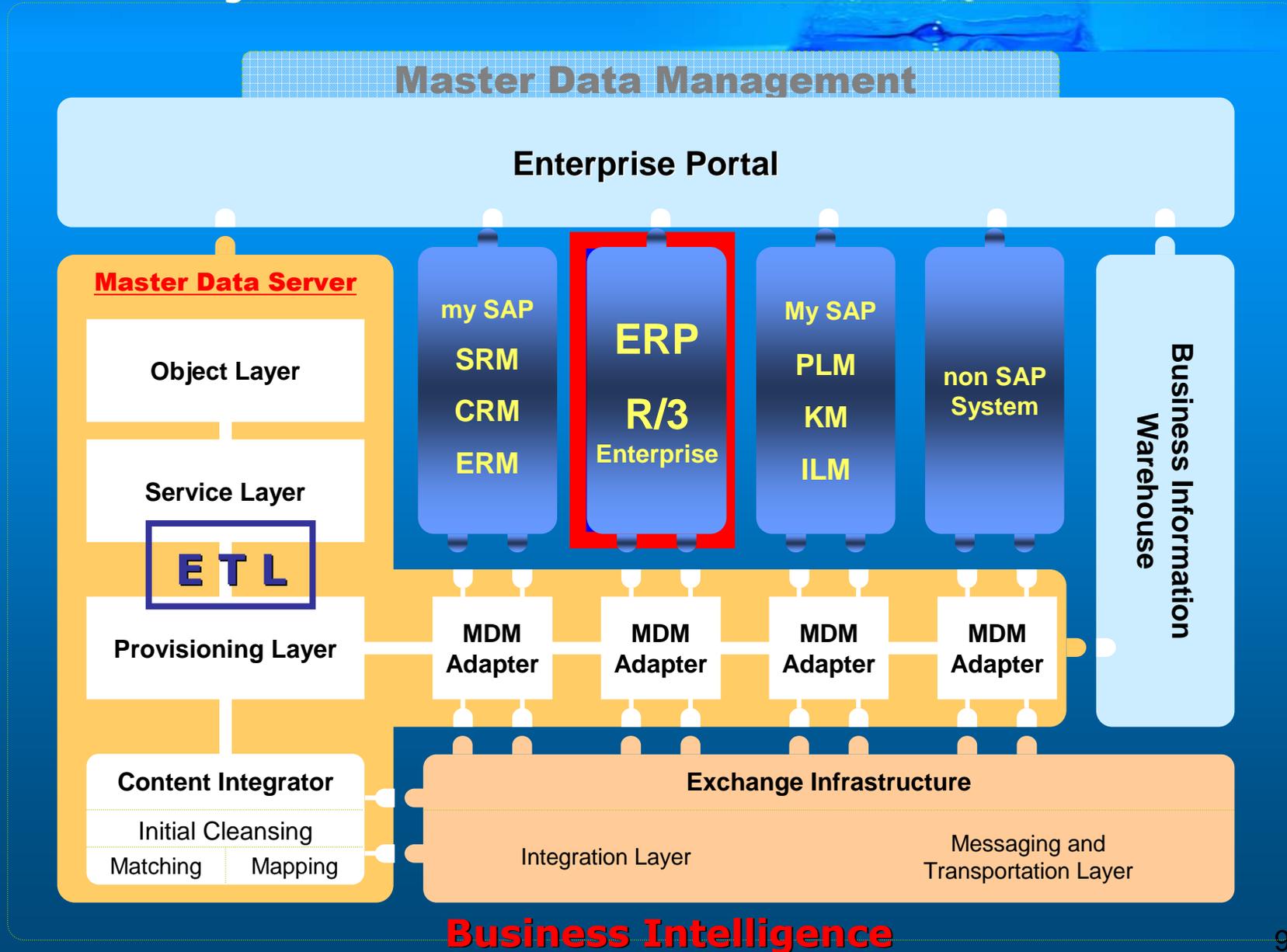
Objectifs

- Rendre plus efficaces les relations de l'entreprise avec ses clients et différents partenaires (fournisseurs, administrations, etc.)
- Développer de nouvelles opportunités d'affaires
- Fluidifier la circulation de l'information en interne
- Mettre sous contrôle les différents processus de l'entreprise (production, stocks, achats, vente, ressources humaines, etc.)

OUTILS

- 1) Les portails d'entreprise
- 2) Les réseaux communicationnels: (Intranet, Extranet, Notion de groupeware, workflow...)
- 3) La gestion de la relation clients : applications CRM (Customer Relationship Management)
- 4) La gestion de la relation fournisseurs : applications SRM (Supplier Relationship Management)
- 5) La gestion de la relation employés: applications ERM (Employee Relationship Management)
- 6) La gestion de la connaissance KM (Knowledge Management)
- 7) La gestion de la connaissance produit, PLM (Product Life Management)
- 8) La gestion de l'information, ILM (Information Life Management)
- 9) L' E A I (Entreprise Application Intégration)

- 4^{ème} CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information



4^{ème} CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information

1) Les portails d'entreprise

Le **portail d'entreprise** est la porte d'entrée vers les données du système d'information de l'entreprise

- Le *portail d'information d'entreprise* (**EIP**: *enterprise information portal*)
- Le *portail d'application d'entreprise* (**EAP**: *enterprise application portal*)
- Le *portail d'expertise d'entreprise* (**EEP**: *enterprise expertise portal*)

4^{ème} CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information

2) Les réseaux communicationnels: Circulation technologique de l'information (Intranet, Extranet, Notion de groupeware, workflow...)

- Un **intranet** est un ensemble de services internet (ex: un serveur web) internes à un *réseau local*.
- Un **extranet** est une extension du système d'information de l'entreprise à des partenaires situés au-delà du réseau local.
- Un **Groupware** permet à des utilisateurs de mener un travail en commun à travers les réseaux.
- Le **WorkFlow est la** modélisation et la gestion informatique de l'ensemble des tâches à accomplir et des différents acteurs impliqués dans la réalisation d'un **processus métier**.

- 4ème CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information

Solution Globale et Intégrée de l'entreprise
KM PLM ILM (Gestion de l'information)

Finances

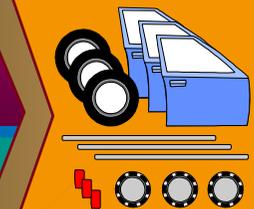
Comptabilité

Gestion Projet

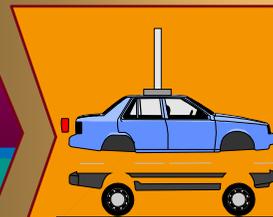
ERM
R H

*Marché
des
Fournisseurs*

Achats



Production



Distrib/Ventes



*Marché
des Clients*

SRM

ERP

CRM
e-commerce

4^{ème} CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information

3) La gestion de la relation clients : applications **CRM** (Customer Relationship Management)

Permettent à chaque secteur de l'entreprise d'accéder au système d'information pour être en mesure d'améliorer la connaissance du client et lui fournir des produits ou services répondant au mieux à ses attentes.

- *L'avant-vente*
- *Les ventes*
- *La gestion du service clientèle*
- *L'après-vente*

Dématérialisation et Intégration de l'information

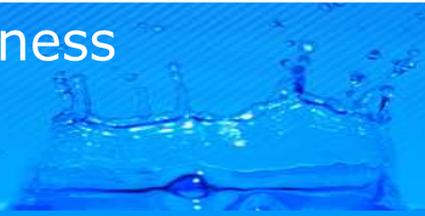
4^{ème} CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information

4) La gestion de la relation fournisseurs : applications **SRM** (Supplier Relationship Management)

Améliorer la communication avec ses fournisseurs, partager une méthodologie, des termes métiers, des informations et inversement, mieux faire connaître le métier, les produits de l'entreprise afin d'optimiser le processus d'approvisionnement.

- **Conception collaborative**
- **Détermination des fournisseurs**
- **Sélection des fournisseurs**
- **RFQ** (*Request For Quotation, Demande de devis*)
- **RFP** (*Request For Proposal, Demande de proposition*)
- **RFI** (*Request For Information, Demande d'information*)
- **Négociation contrat** (*qualité, paiement, service...*)

4^{ème} CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information



5) La gestion de la relation employés: applications **ERM** (Employee Relationship Management)

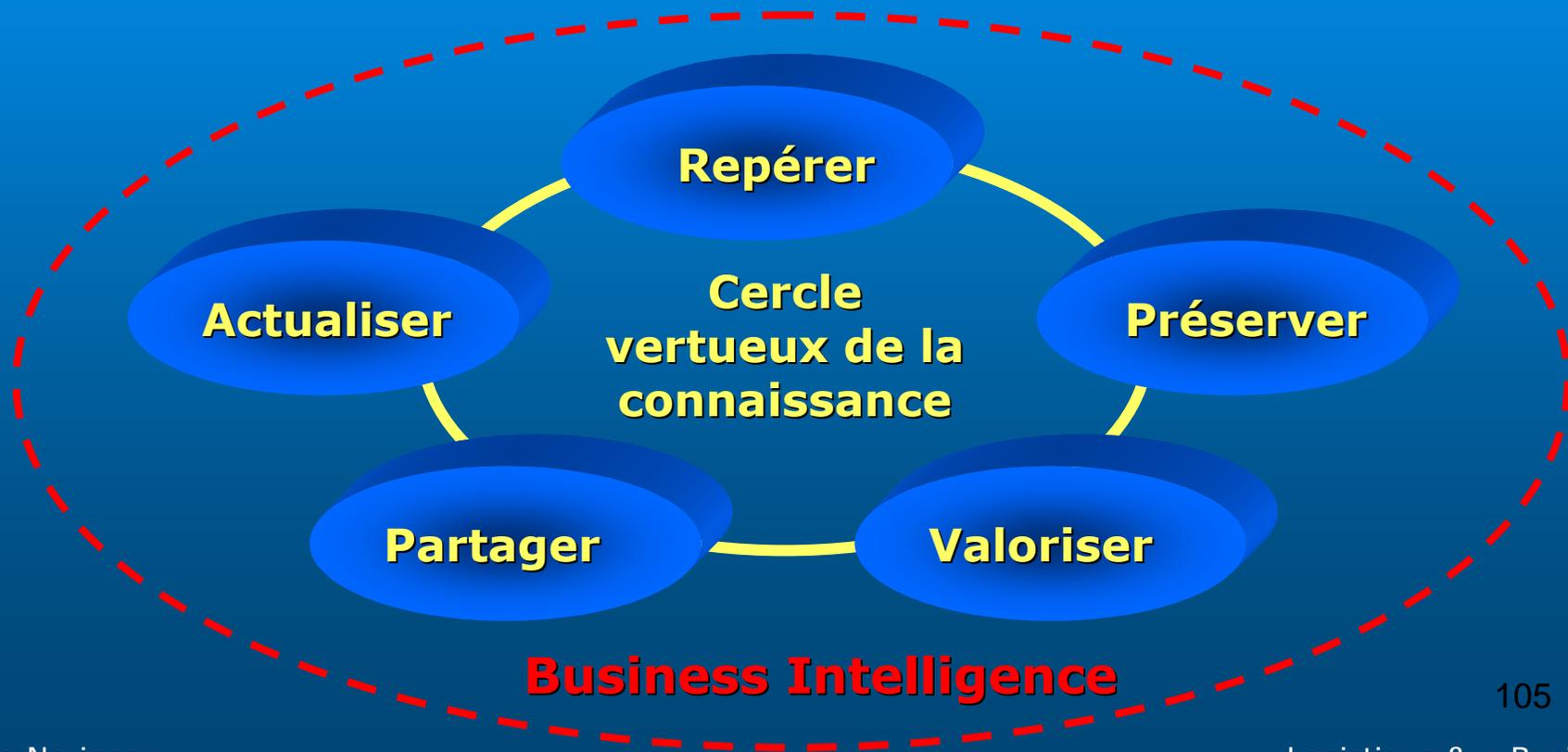
Mettre en place un système d'information dédié à la gestion des ressources humaines (SIRH), permettant de couvrir l'ensemble des problématiques liées à la relation entre une entreprise et ses employés

- **Formation**
- **Paye**
- **Recrutement**
- **Gestion des compétences et de la carrière**
- **Gestion du temps**
- **Communication interne**

4^{ème} CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information

6) La gestion de la connaissance **KM** (Knowledge Management)

L'objectif du projet de gestion des connaissances est d'**identifier**, de **capitaliser** et de **valoriser le capital intellectuel de l'entreprise** en impliquant l'ensemble du personnel.



4^{ème} CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information



7) La gestion de la connaissance produit, **PLM** (Product Life Management)

Permettre aux entités de l'entreprise, de la production à la vente, de partager la connaissance des différents stades du cycle de vie d'un produit (conception, fabrication, stockage, transport, vente, service après-vente, recyclage).

4^{ème} CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information



8) La gestion de l'information, **ILM** (Information Life Management)

Démarche globale visant à rationaliser les moyens de stockage de l'information afin de prendre en compte les exigences techniques, réglementaires et juridiques les plus adaptées pour stocker et rendre disponible l'information et assurer un suivi du cycle de vie de l'information en fonction de l'évolution de sa valeur dans le temps, de sa création à sa destruction.

- Utilité de la donnée
- Exigences de sécurité : intégrité, confidentialité, disponibilité des données
- Exigences réglementaires sur les données
- Temps d'accès aux données
- Coût de stockage ...

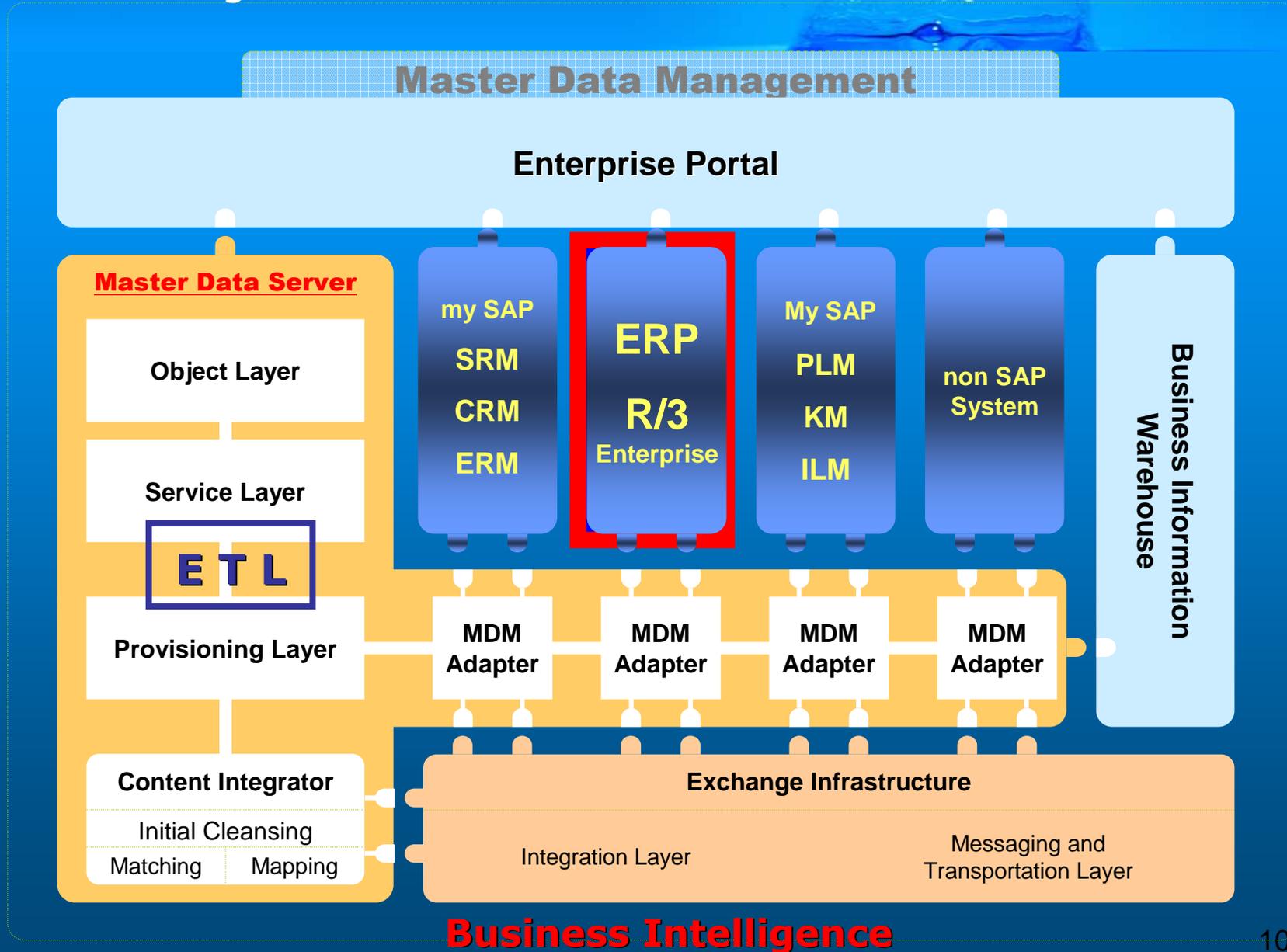


9) L' **E A I** (Entreprise Application Intégration)

Intéropérabilité et organisation de la circulation de l'information entre des applications hétérogènes, faire communiquer les différentes applications constituant le système d'information de l'entreprise, voire même celles des clients, des partenaires ou des fournisseurs.

L'EAI permet de définir un workflow entre les applications et constitue ainsi une alternative aux **ERP** avec une approche plus modulaire mais avec des limites liées à la rigidité de l'existant (Legacy).

- 4^{ème} CHAPITRE: Logistique Globale, e-Business et Technologies de l'Information



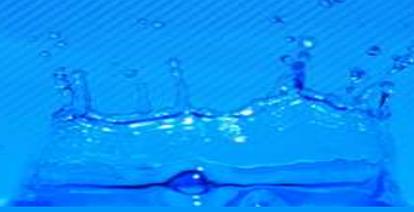


QUESTIONS ?

5ème CHAPITRE: Les Systèmes d'Information,
ERP, PGI

- 1) Définition et Rôle d'un ERP
- 2) Choisir un ERP
- 3) Budgéter un ERP
- 4) Le Fonctionnement d'un ERP

1) Définition et Rôle d'un ERP



1.1) Historique de l'informatique d'entreprise

1.2) Définition de l'ERP

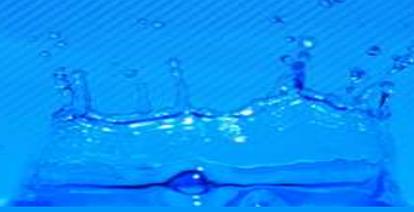
1.3) Rôle de l'ERP

1.4) Les bénéfices

1.5) Les risques

1.6) L'ERP et la performance de l'entreprise

1.1) Historique de l'informatique d'entreprise



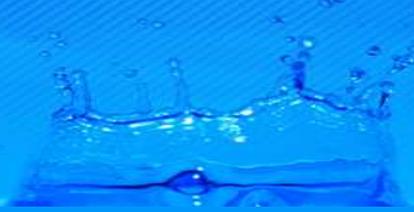
Les années 60-70: Les « mainframe » (Informatique d'entreprise), systèmes lourds, centralisés, dédiés, données volumineuses

Les années 80: Les « mini systèmes » (Informatique de département), ouverts aux fonctions de l'entreprise

Les années 90: Le « micro ordinateur », le « client serveur » (Informatique individuelle, portable), les informations pour tous les acteurs de l'entreprise

Les années 2000: L'internet, e-business, l'ouverture totale

1.1) Historique de l'informatique d'entreprise



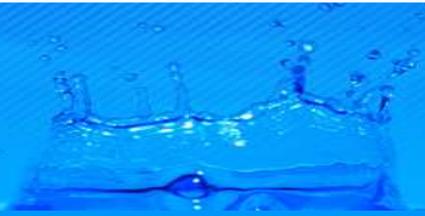
La Tendance Actuelle : Les E R P, les P G I

Les E R P (Enterprise Resource Planning)

- Besoins de réactivité (direction, client...)
- Besoins de communication entre les fonctions de l'entreprise et avec l'environnement
- Essor lors du « passage à l'an 2000 » puis à l'euro

L' E R P : Le système unique de gestion d'entreprise !

1.1) Historique de l'informatique d'entreprise



La Tendance Actuelle : Les ERP, les PGI

- Passage d'une organisation verticale de l'entreprise (Achat, production, commercial, finance, ressources humaines...), vers une organisation horizontale, par processus (chaîne logistique, flux transversaux) **orientée client**

1.1) Historique de l'informatique d'entreprise

Solution Globale et Intégrée de l'entreprise
KM PLM ILM (Gestion de l'information)

Finances

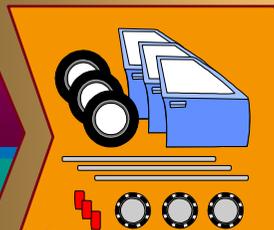
Comptabilité

Gestion Projet

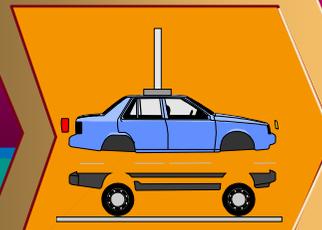
ERM
R H

Marché des Fournisseurs

Achats



Production



Distrib/Ventes



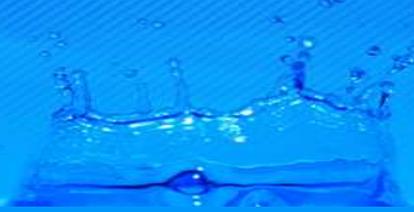
Marché des Clients

SRM

ERP

CRM
e-commerce

1.2) Définition de l'ERP



Application logicielle offrant une gestion globale et transversale de l'entreprise

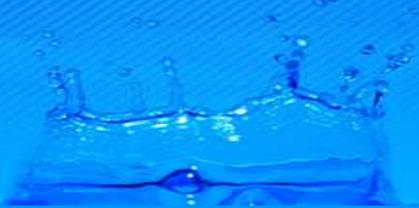
Systeme d'information multi applications partageant une même base de données

1.3) Rôle de l'ERP

- Coordonner les activités verticales (logistique globale: achats, production, distribution)
- Coordonner les activités horizontales, transversales (marketing, forces de vente, ressources humaines, comptabilité, finance)

Gestion globale des activités et des processus de l'entreprise dans un **Systeme d'Information intégré**, unique et commun

1.3) Rôle de l'ERP



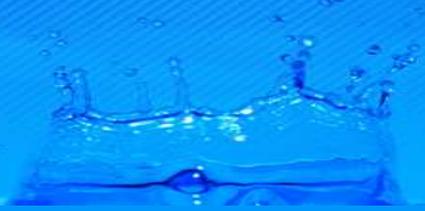
Le Client au cœur de l'entreprise
(prix, qualité, délai, flexibilité, innovation...)

- Information homogène, riche, à jour, pertinente, sur le client à chaque maillon de la chaîne (approvisionnement => livraison)
- Maîtriser la valeur ajoutée client (pour chaque processus)

L'ERP est la solution pour piloter ce réseau d'activités

Il est l'outil de « **Création de Valeur** » par excellence

1.3) Rôle de l'ERP

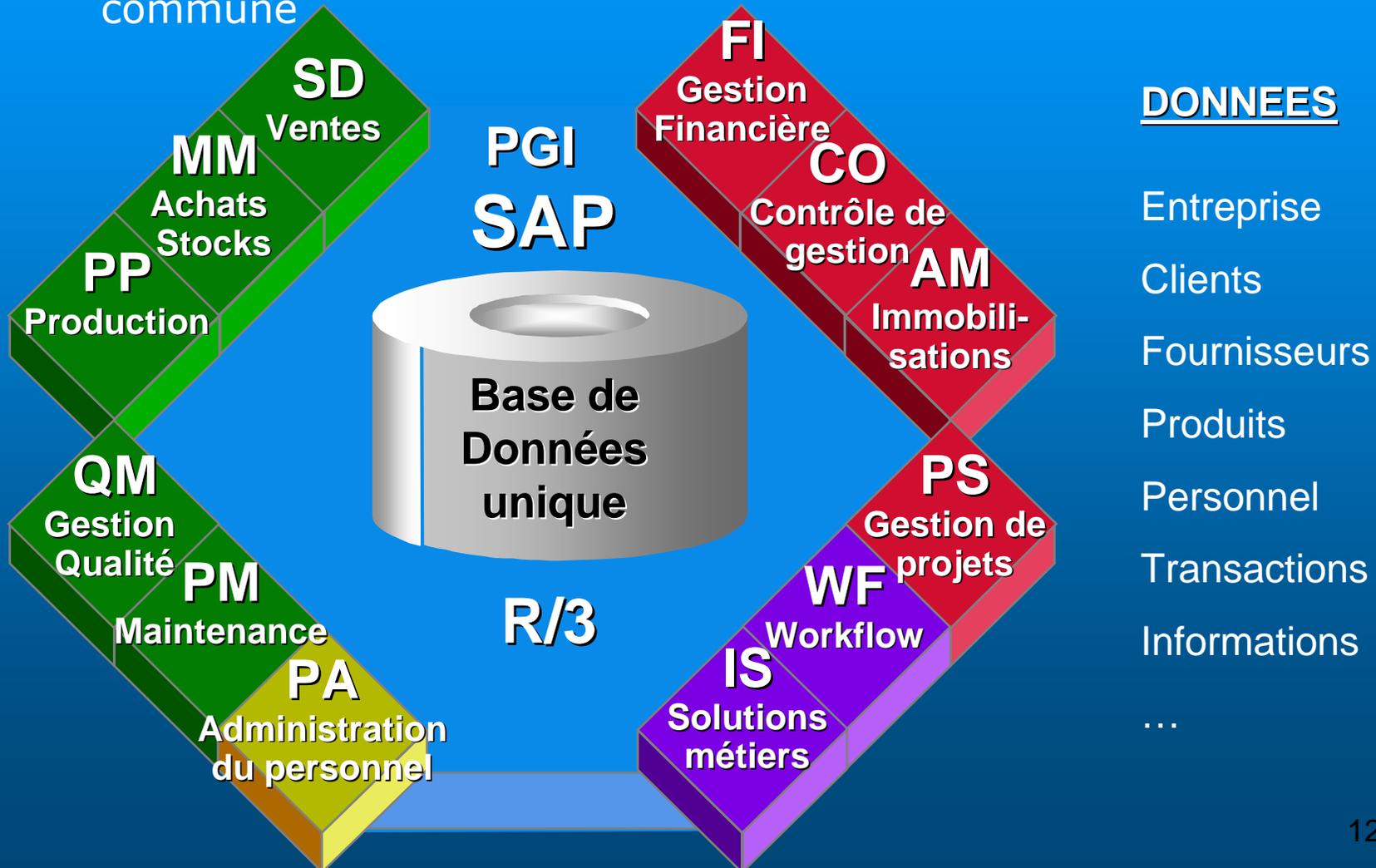


**Le Système d'Information n'est pas le
métier de l'Entreprise !**

C'est le moyen d'être plus performant

1.3) Rôle de l'ERP

Principe: Construction modulaire du SI intégré à partir de modules applicatifs indépendants tout en partageant une base de données commune



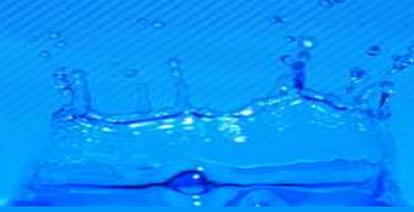
1.3) Rôle de l'ERP

Principe:

- Construction modulaire du SI intégré à partir de modules applicatifs indépendants tout en partageant une base de données commune



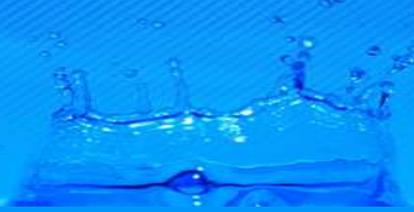
1.3) Rôle de l'ERP



Principe:

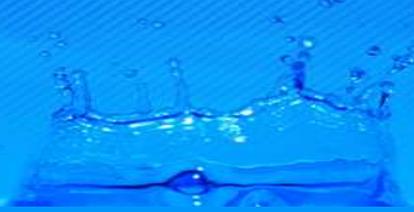
- Destiné à tous les secteurs d'activités de l'entreprise (production, distribution, services, projets...)
- Adaptation au travers de la configuration de l'ERP
- Moteur de workflow paramétrable (diffusion automatique des informations entre les applications)

1.4) Bénéfices de l'ERP



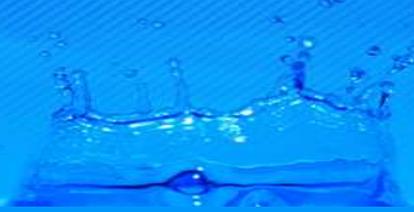
- Mise en cohérence des systèmes d'information (Finance / Logistique)
- 1^{er} temps: transfert automatisé écritures comptables du journal des ventes
- 2^{ème} temps: intégration du journal des achats...(enregistrement facture, rapprochement des réceptions, « bons à payer », traitement des écarts...traitements des bons de réception valorisés (imputation comptable)
- 3^{ème} temps: intégration de tous les flux (valorisation automatique des stocks et des encours)
- 4^{ème} temps: ouverture, grâce au web, de l'ERP aux clients, fournisseurs, partenaires, administrations, employés...

1.4) Bénéfices de l'ERP



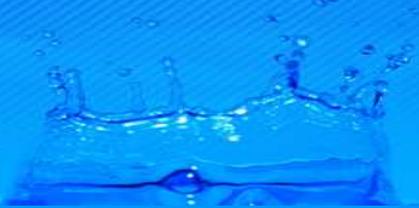
- Réduction des stocks, des ruptures, des écarts
- Réduction des temps cycle de production
- Pas de saisies multiples (clients, fournisseurs, produits...)
- Unicité et cohérence de l'information, des indicateurs (base de données unique)
- Information en temps réel, homogène et cohérente
- Meilleure réponse au client, revenu par client
- Suivi des affaires, meilleur revenu par collaborateur
- Flexibilité de l'organisation (intra et inter sociétés)
- Communication entre les fonctions, les entités, les partenaires, de l'entreprise
- Environnement de travail identique pour tous
- Multi langues, multi devises
- Visibilité des marges
- Economie administrative
- Encaissements plus efficaces
- ...

1.4) Bénéfices de l'ERP



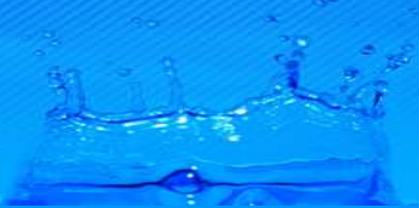
- **Productivité:** la simplification des processus métiers peut permettre aux employés d'être plus efficaces et plus rapides.
- **Coût de main-d'œuvre:** l'automatisation de certaines applications peut réduire le nombre de personnes nécessaires pour supporter l'entreprise.
- **Performance financière:** une création de rapports plus précis peut accélérer l'acquisition de comptes clients et donner un aperçu plus précis de votre bilan ou résultats à court terme et à long terme.
- **Gestion des stocks:** une surveillance plus étroite des stocks peut accélérer leur rotation et réduire le budget.
- **Rentabilité:** une génération de rapports financiers en temps réel fournit un aperçu plus précis des coûts globaux et aide à améliorer les marges sur vos produits ou services.

1.4) Bénéfices de l'ERP



- **Revenu par client:** en utilisant la gestion de la relation client pour identifier les besoins des clients accroît le revenu par client ou réduit le taux de renouvellement des clients (fidélisation).
- **Maintenance et support technologiques:** réduction des dépenses liées à la maintenance de systèmes hérités obsolètes.
- **Amélioration de la Performance des processus:** réduction ou suppression certains coûts par le biais de l'automatisation. Par exemple, la facturation électronique peut réduire le volume de factures sur papier, les coûts de publipostage, de relance, et même certains frais de gestion bancaires...

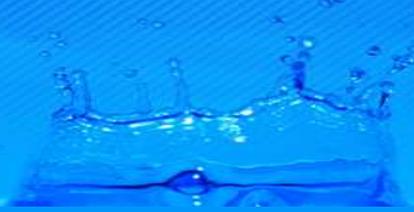
1.4) Bénéfices de l'ERP



Globalement, l'ERP confère deux types d'avantages :

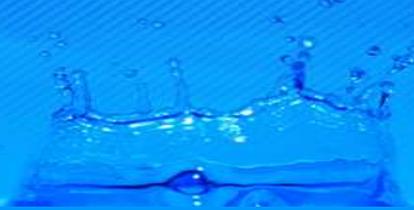
- **Une vision d'ensemble de l'activité de l'entreprise**
- **La standardisation du fonctionnement interne**

1.5) Risques de l'ERP



- Dépendance éditeur
- La gestion du contrat
- Ecart de fonctionnalités (besoins / offre)
- Remise en cause des processus existants
- Gestion des évolutions du logiciel
- Nécessité de travailler ensemble
- Difficulté d'une vision globale
- retards, échecs
- Les coûts
- Blocage de l'entreprise...

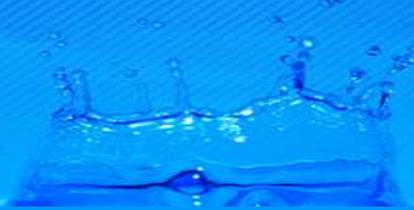
1.5) Risques de l'ERP



Lorsque l'ERP s'arrête

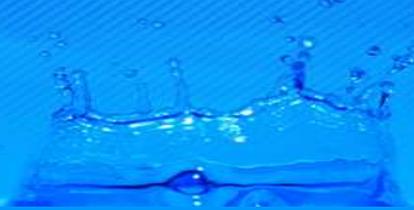
l'entreprise s'arrête aussi !

1.6) L'ERP et la performance de l'entreprise



- Les PME / PMI commencent à accéder aux ERP
- Sujet encore mal maîtrisé en termes de business, de management
- A quoi sert un ERP ?
- A quels besoins répond-il ?
- Quel avantage concurrentiel peut apporter un ERP ?

1.6) L'ERP et la performance de l'entreprise

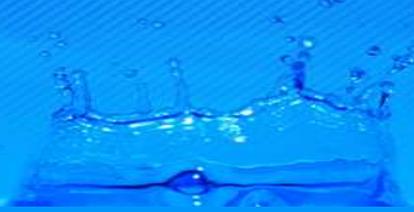


L'ERP une solution pour survivre et améliorer sa performance globale (qualité, délais, coûts)

Questions à se poser:

- Quel est le niveau de satisfaction de mes clients ?
- Quel est le temps de cycle des processus de l'entreprise ?
- Quel est le niveau de qualité, de performance de ces processus ?
- Quel est mon niveau de rentabilité ?
- ...

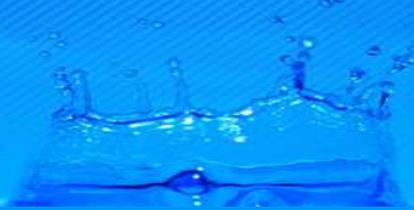
1.6) L'ERP et la performance de l'entreprise



A) L'ERP un enjeu stratégique :

- Agilité de l'entreprise
- Amélioration continue
- Planification globale
- Exécution en temps réel
- Le client au centre de l'entreprise

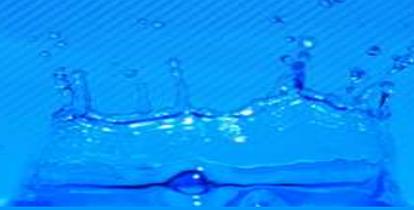
1.6) L'ERP et la performance de l'entreprise



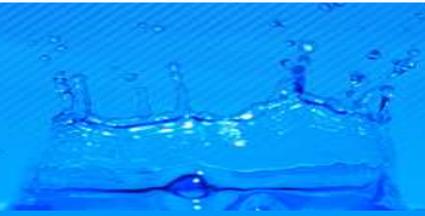
B) Le MRP: arête dorsale du système de gestion de production

- Programmation à Long Terme: prévoir ressources adaptées à la demande
- Ordonnancement Moyen Terme: adéquation charge/capacité
- Lancement et suivi Court Terme: planifier les moyens pour réaliser la demande client

1.6) L'ERP et la performance de l'entreprise



**C) L'ERP apporte un avantage concurrentiel
décisif**

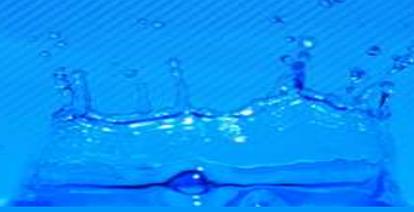


QUESTIONS ?

Sur

1) Définition et Rôle d'un ERP

2) Choisir un ERP



2.1) Le Marché des ERP

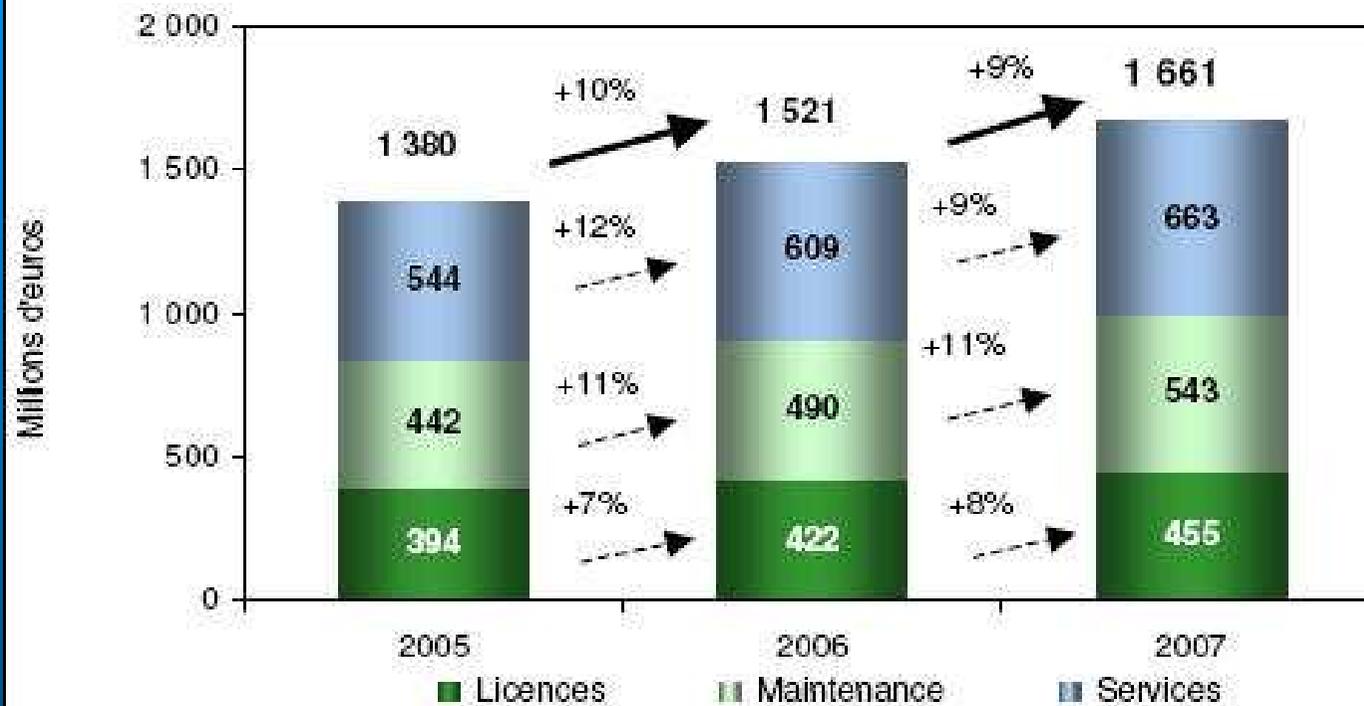
2.2) L'Offre ERP

2.3) Les critères de choix

2.4) Méthodologie de choix

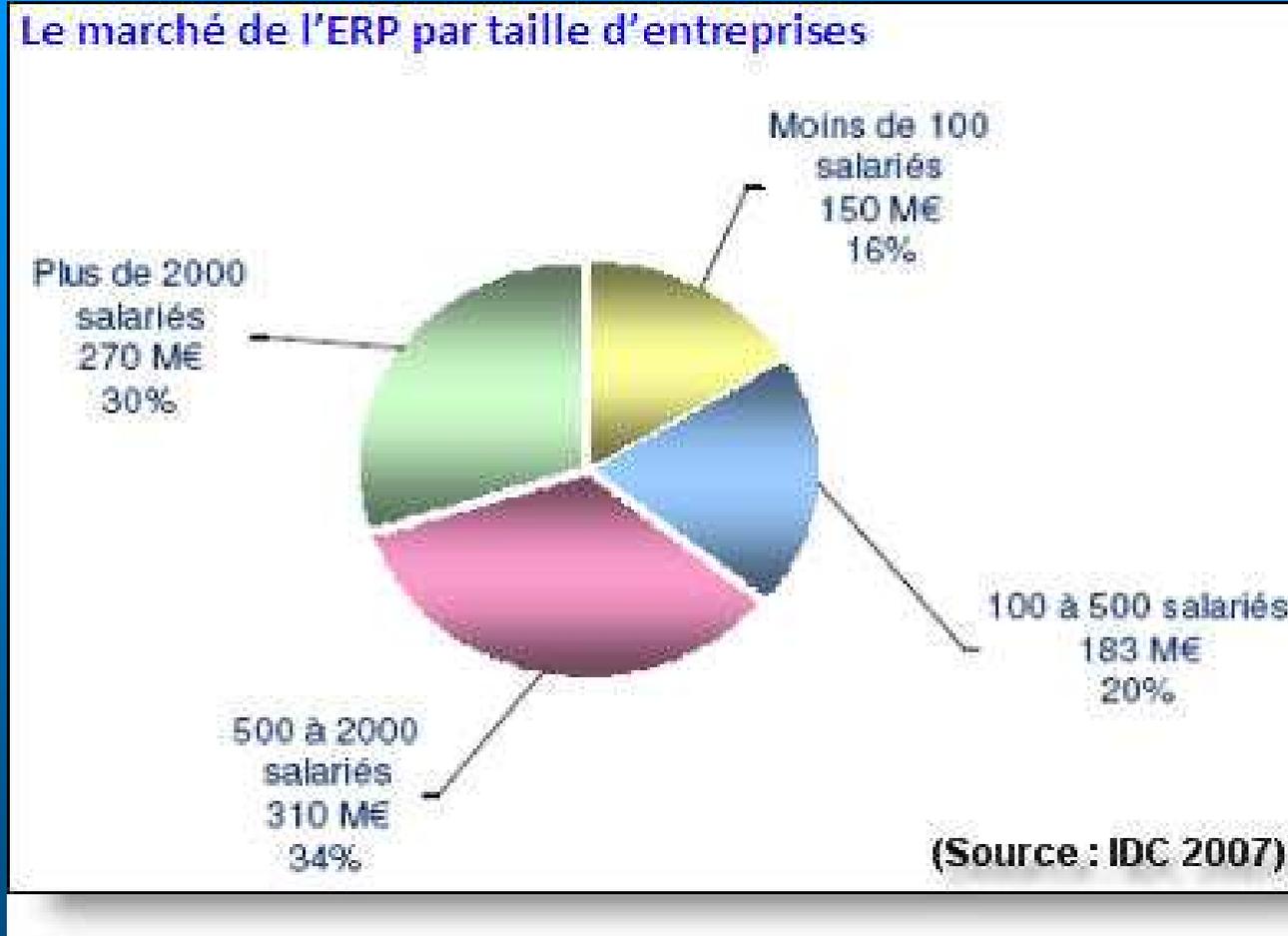
2.1) Le Marché des E R P

Evolution du marché de l'ERP 2005 à 2007, revenus licences, maintenance et services éditeurs

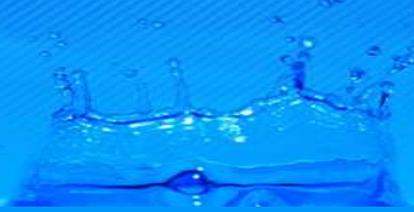


Source: IDC, 2007

2.1) Le Marché des ERP

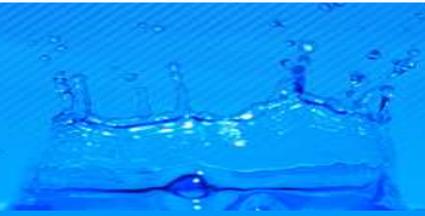


2.2) L'offre ERP



- ERP standard ou ERP spécifique ?
- ERP propriétaire ou ERP open source ?
- ERP résident ou ERP hébergé (mode AaaS) ?

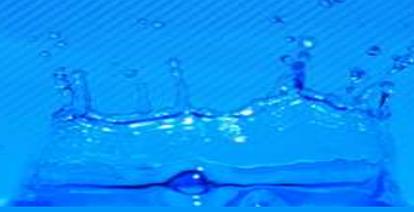
2.2) L'offre ERP



➤ ERP standard ou ERP spécifique ?

ERP standard	ERP spécifique
Permet de formaliser et standardiser les processus	Permet d'innover au niveau des processus
Nécessité de s'adapter aux processus définis dans l'ERP	Permet de personnaliser et adapter les interfaces de l'ERP
Proposé par de grands éditeurs	Développé par de petits éditeurs
Marché concurrentiel	Marché de niche

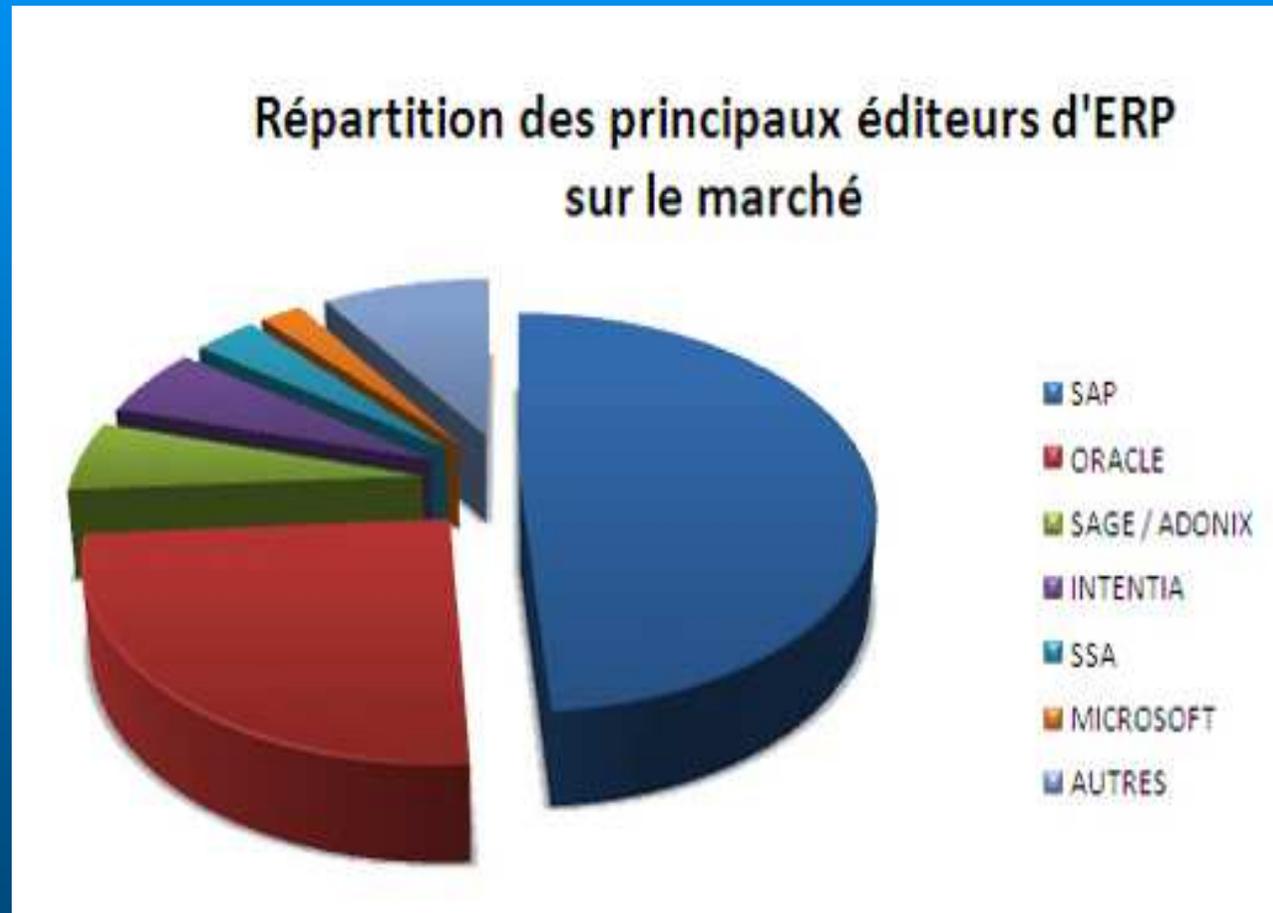
2.2) L'offre ERP



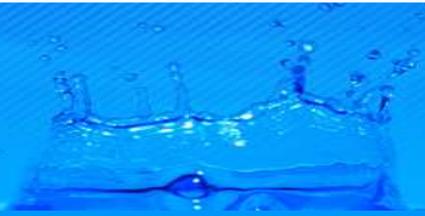
- ERP propriétaire ou ERP open source ?
 - ERP propriétaires édités par des sociétés, achat de licences
 - ERP Open-source: « gratuits » !!!

2.2) L'offre ERP

Les ERP propriétaires



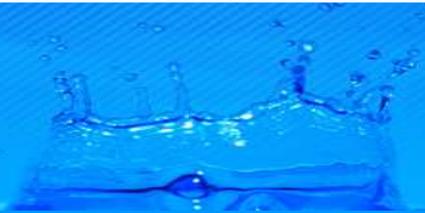
2.2) L'offre ERP



ERP propriétaire

Avantages	Inconvénients
Fiabilité	Dépendance éditeur
Pérennité	Flexibilité, adaptabilité
Assistance, support	Coûts
Fonctionnalités	Mise en oeuvre
Puissance	
Standardisation	

2.2) L'offre ERP

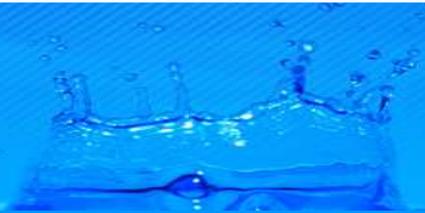


L'offre ERP Open Source (profil par caractéristiques générales)

	notoriété	dynamique	techno	périmètre	souplesse	ressources
TinyERP	4	5	4	5	5	4
OpenBravo	4	5	3	4	3	4
Neogia	3	3	4	4	3	3
ERP 5	4	2	4	4	4	1
Adempiere	4	4	3	4	3	4
Compiere GPL	5	3	3	4	3	4

(0 (faible) et 5 (excellent); source Smile 2008)

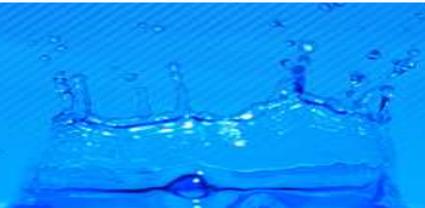
2.2) L'offre ERP



ERP Open Source

Avantages	Inconvénients
Agilité, flexibilité	Assistance, support
Spécificité	Puissance
Coûts	Pérennité (de certains)
Indépendance	
Mise en oeuvre	

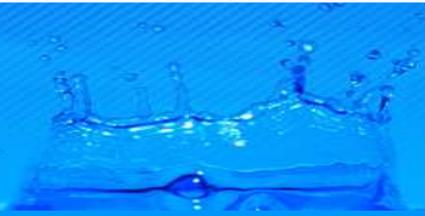
2.2) L'offre ERP



ERP résident ou ERP hébergé (mode SaaS) ?

Offre	Prestataires	Fonctions	Tarif (par mois et par utilisateur)
Generix en mode SaaS	Aspaway	Comptabilité et finances, gestion commerciale, CRM, gestion logistique, gestion des achats.	Environ 250 €
Sage Intégrale et X3 Enterprise en mode SaaS		Selon offre : gestion financière et comptable, gestion de production, gestion commerciale	Environ 250 €
ASA on Demand	Apsylis	Offre dédiée sociétés de service. CRM avec fonctions de gestion affaires (financière, opérationnelle, temps, achats, facturation, production). Interfaces progiciels de comptabilité.	31 € (en plus d'un forfait de 750 € par mois)
Cegid Business on Demand	Cegid	Comptabilité, finances, gestion commerciale, CRM et paye.	100 à 300 €
X3 SaaS Edition	GFI Informatique	Gestion financière et comptable, gestion de production, RH, paie, gestion commerciale, GED.	15 € par utilisateur nommé plus 85 € par utilisateur simultané
Divalto on Demand	Prodware	Comptabilité, paye, RH, gestion des achats et des stocks, gestion de la production, relations tiers, décisionnel.	Environ 100 €
SAP Business ByDesign	SAP	Comptabilité et finances, paye, RH, CRM, gestion logistique, gestion de projet, gestion de la conformité.	133 €

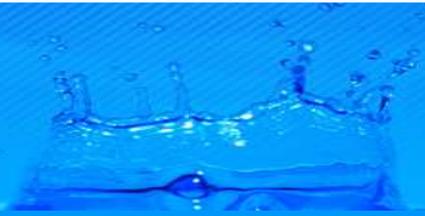
2.2) L'offre ERP



L'ERP résident

Avantages	Inconvénients
Maîtrise	Compétences nécessaires
Indépendance	Gestion des évolutions
	Maintenance
	Gestion opérationnelle
	Rigidité (ex:montée en puissance)

2.2) L'offre ERP



L'ERP hébergé

Avantages	Inconvénients
Gestion des évolutions	Intégration avec les systèmes d'information locaux
Maintenance	Contrat solide nécessaire
Maîtrise des coûts	
Disponibilité continue	
Gestion opérationnelle	
Ouverture	

2.3) L'E R P, les critères de choix

A pondérer en ***fonction des objectifs stratégiques*** !

- L'Editeur (Expérience, Stabilité, surface financière, parc installé, dynamisme, mouvement de concentration...)
- L'Intégrateur (méthodologie, qualité de gestion de projet, compréhension du métier...)
- Le Progiciel (se concentrer sur 10 critères fonctionnels discriminants, faire participer les utilisateurs au choix)
- L'Offre solution E R P (propriétaire, hébergée, SaaS, Open Source)

2.3) L'E R P, les critères de choix

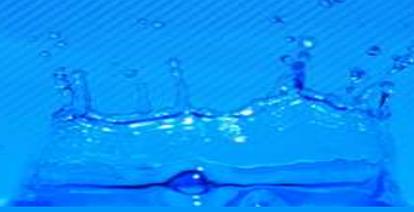
- La taille et la structure de l'entreprise
- Plus sur les besoins de l'entreprise que sur les performances du progiciel
- Le Budget
- Le métier de l'entreprise, le périmètre fonctionnel à couvrir
- Durée de l'implémentation
- Facilité d'intégration à l'environnement de l'entreprise
- Besoin de flexibilité, d'évolutivité, d'agilité (business models, législations...)

2.3) L'E R P, les critères de choix

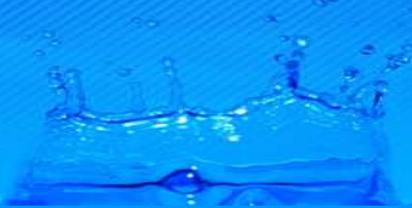
En *fonction de la stratégie*:

- **Stratégie d'excellence opérationnelle** => intégration / logistique
- **de différenciation par les coûts** => intégration logistique / finance
- **d'orientation client, qualité produits, du service** => intégration logistique / relation client
- **de croissance externe, croissance du marché, acquisitions** => intégration organisation / finance
- **Externalisation** => intégration données produits / logistique
- **Internationalisation** (ex :PME PMI) => intégration logistique / conformité règles / finance

2.4) Méthodologie de choix



- 1ère étape : Créer la vision de l'entreprise
- 2ème étape : Créer la liste des fonctionnalités recherchées
- 3ème étape : Fonctionnalités critiques versus fonctionnalités standards
- 4ème étape : Créer une liste de candidats potentiels
- 5ème étape : Réduire la liste à 4 ou 6 candidats sérieux et intéressants
- 6ème étape : Créer le cahier des charges; envoyer l'appel d'offres
- 7ème étape : Analyser les soumissions reçues
- 8ème étape : Sélectionner 3 finalistes
- 9ème étape : Démonstration des solutions par les finalistes
- 10ème étape : Sélectionner le système ERP
- 11ème étape : Négocier le contrat et planifier l'implantation

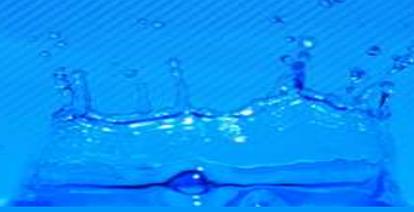


QUESTIONS ?

Sur

2) Choisir un ERP

3) Budgéter un ERP

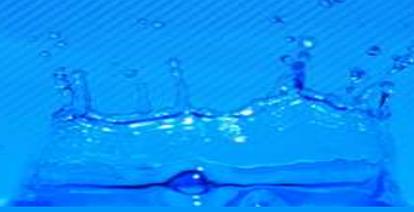


3.1) Les coûts réels

3.2) Les coûts cachés

3.3) Le Coût total de possession

3.1) Les coûts réels



Investissement raisonnable => une règle d'or: 1 à 3% du chiffre d'affaire

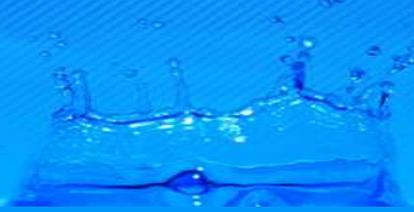
- Le logiciel, les licences (nb d'utilisateurs, modules à implémenter)
- Le matériel informatique
- Les infrastructures

- La formation (souvent sous estimée)
- L'intégration et les tests avec tous les systèmes
- La conversion des données

- Les consultants
- Le recrutement

- Puis les coûts d'exploitation (maintenance, support, évolutions...)

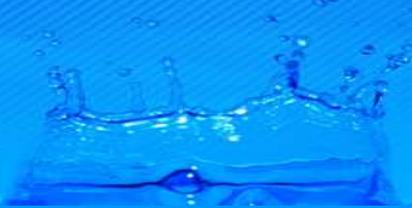
3.2) Les coûts cachés



- Le retard
- Le manque de résultat (« la vallée du désespoir »)
- L'inertie des acteurs
- Les dysfonctionnements
- Les stratégies individuelles

3.3) Le Coût total de possession

- Le "**coût total de possession**" comprend les coûts liés à la mise en application (le matériel, les logiciels, les outils de base de données, les frais de consultation, les coûts relatifs au personnel et à la formation) et les coûts d'exploitation (maintenance, supports).
- Une estimation difficile: le coût licences représentent entre 10 et 30% du CTP (Etude cabinet Aberdeen 2007) TCO (Total Cost Ownership)

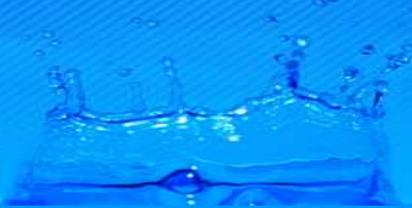


QUESTIONS ?

Sur

3) Budgéter un ERP

4) Le fonctionnement d'un E R P



4.1) Les domaines fonctionnels de l' E R P

- Données de base
- Planification
- Achats
- Approvisionnement
- Gestion de production
- Gestion commerciale

4.2) Les fonctions transversales

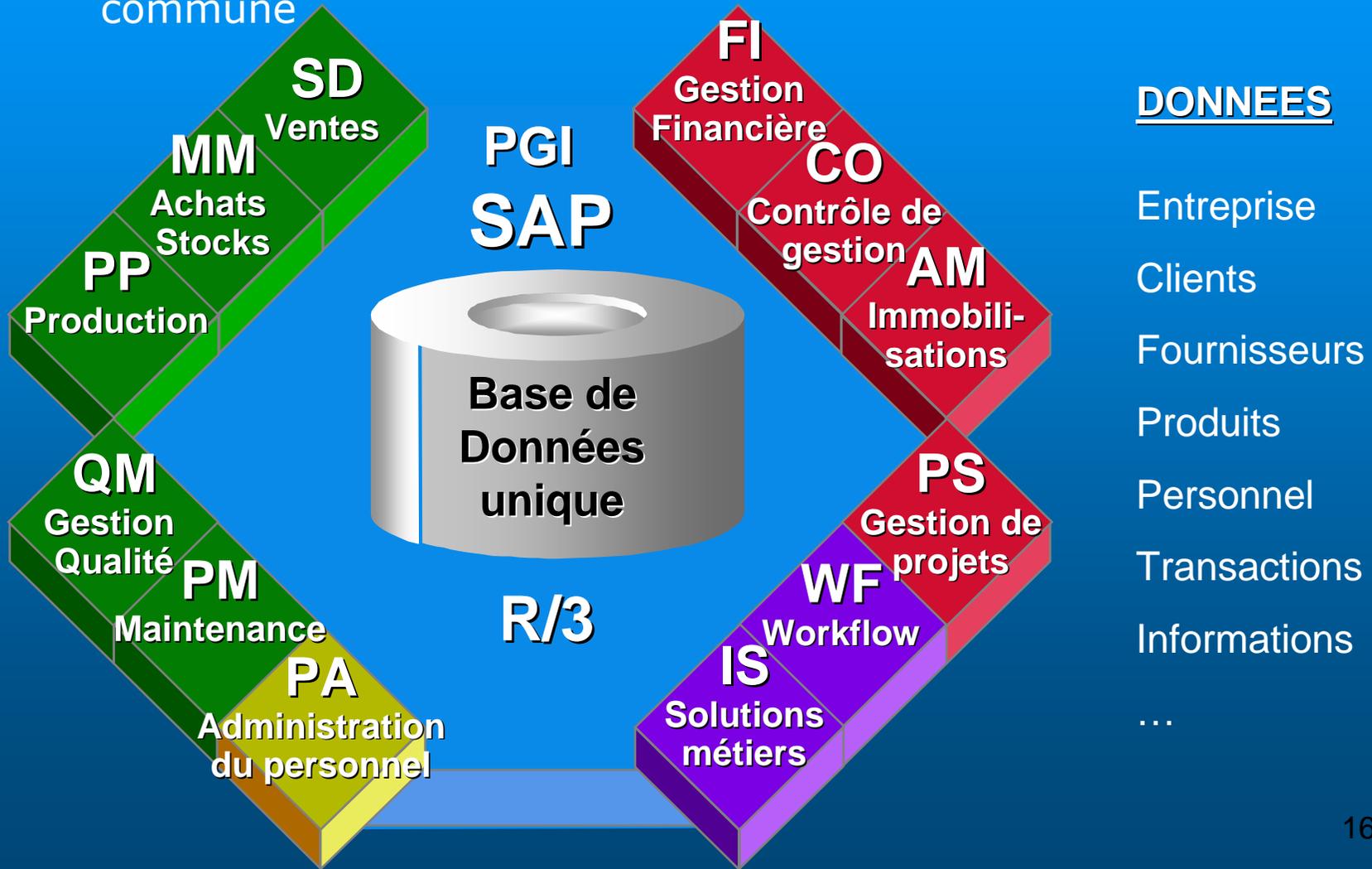
- Finance
- Comptabilité
- Gestion des ressources humaines

4.3) Gestion de projet

4.4) La communication

4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

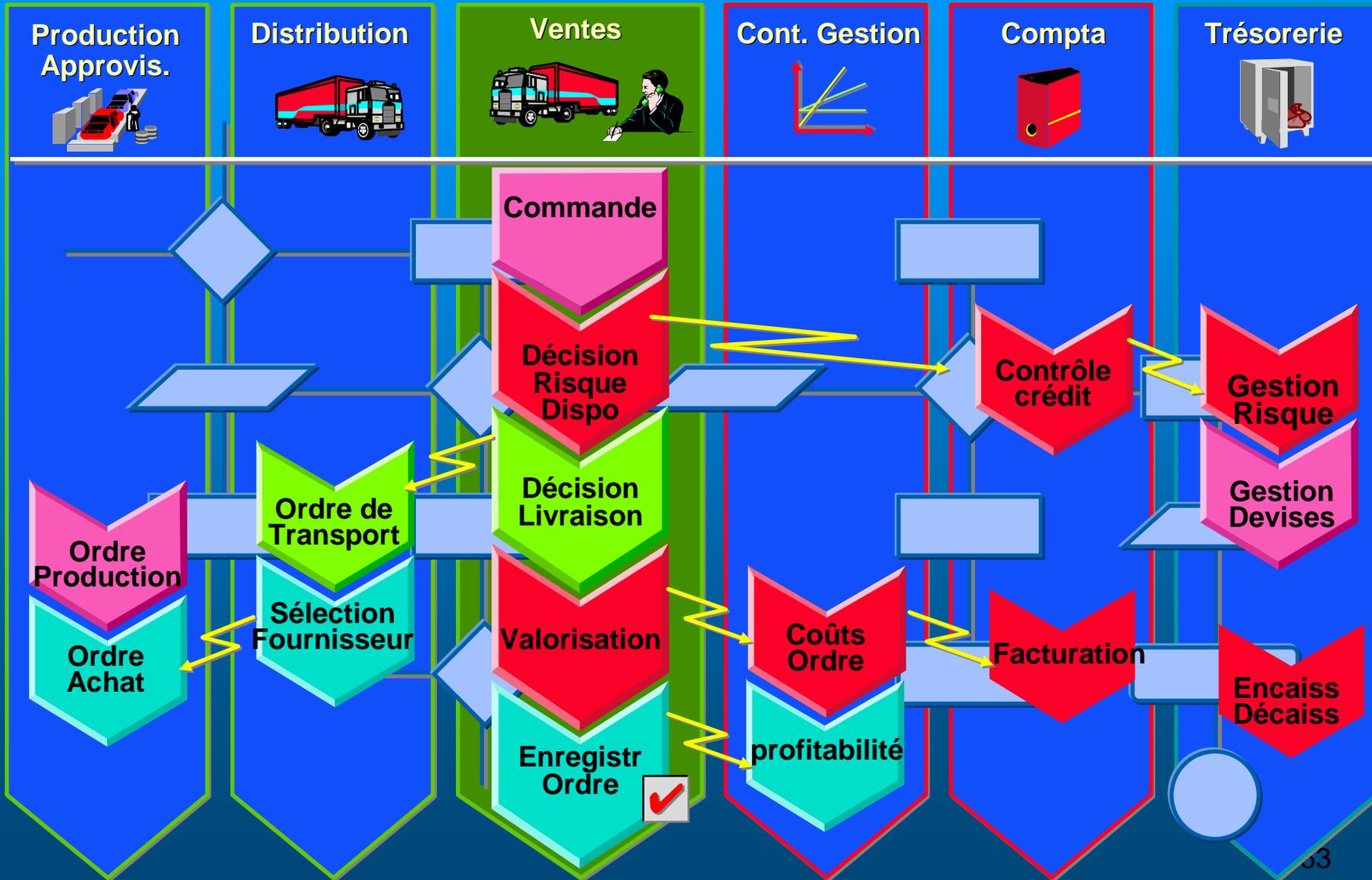
Principe: Construction modulaire du SI intégré à partir de modules applicatifs indépendants tout en partageant une base de données commune



4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

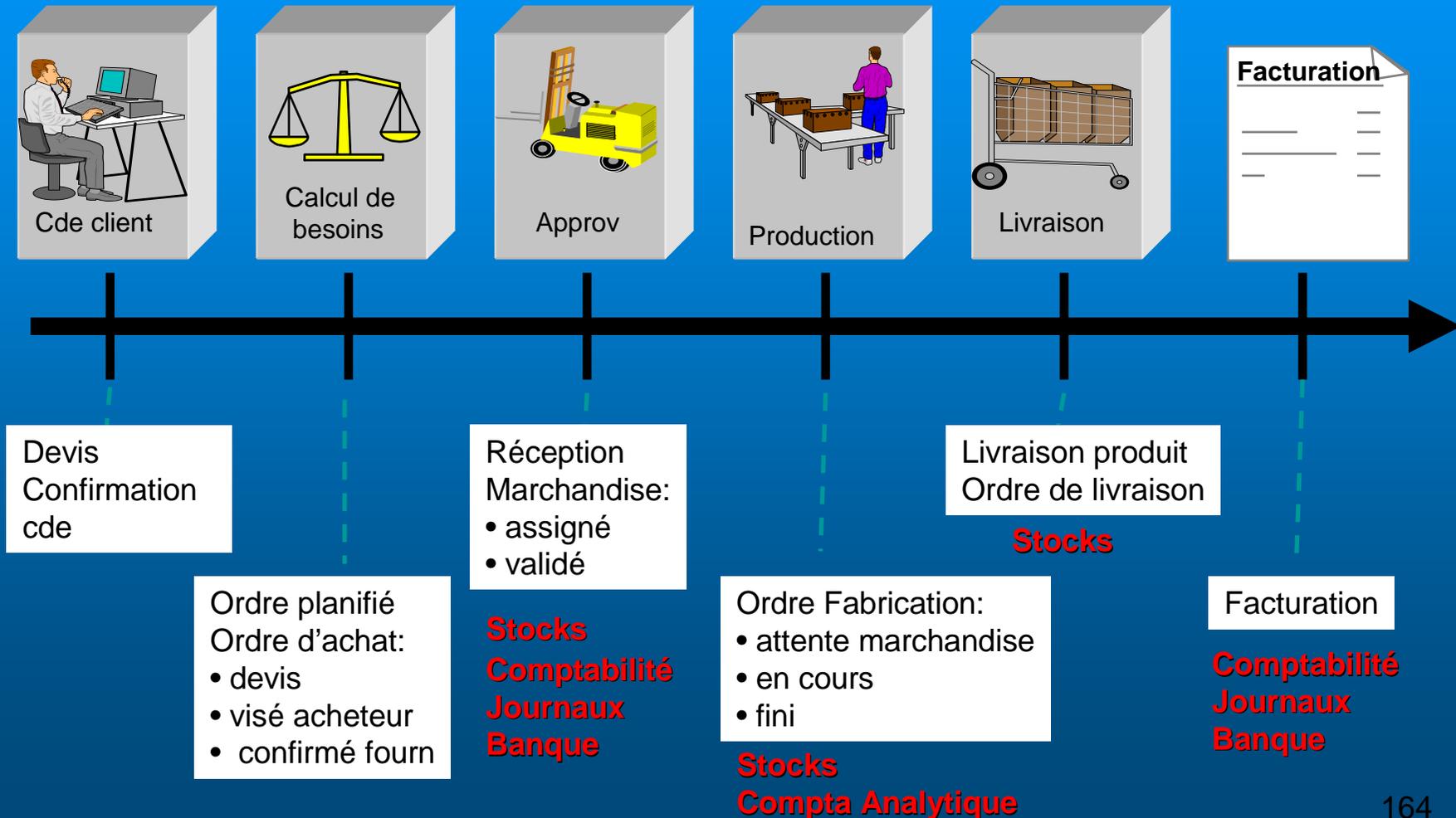


4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



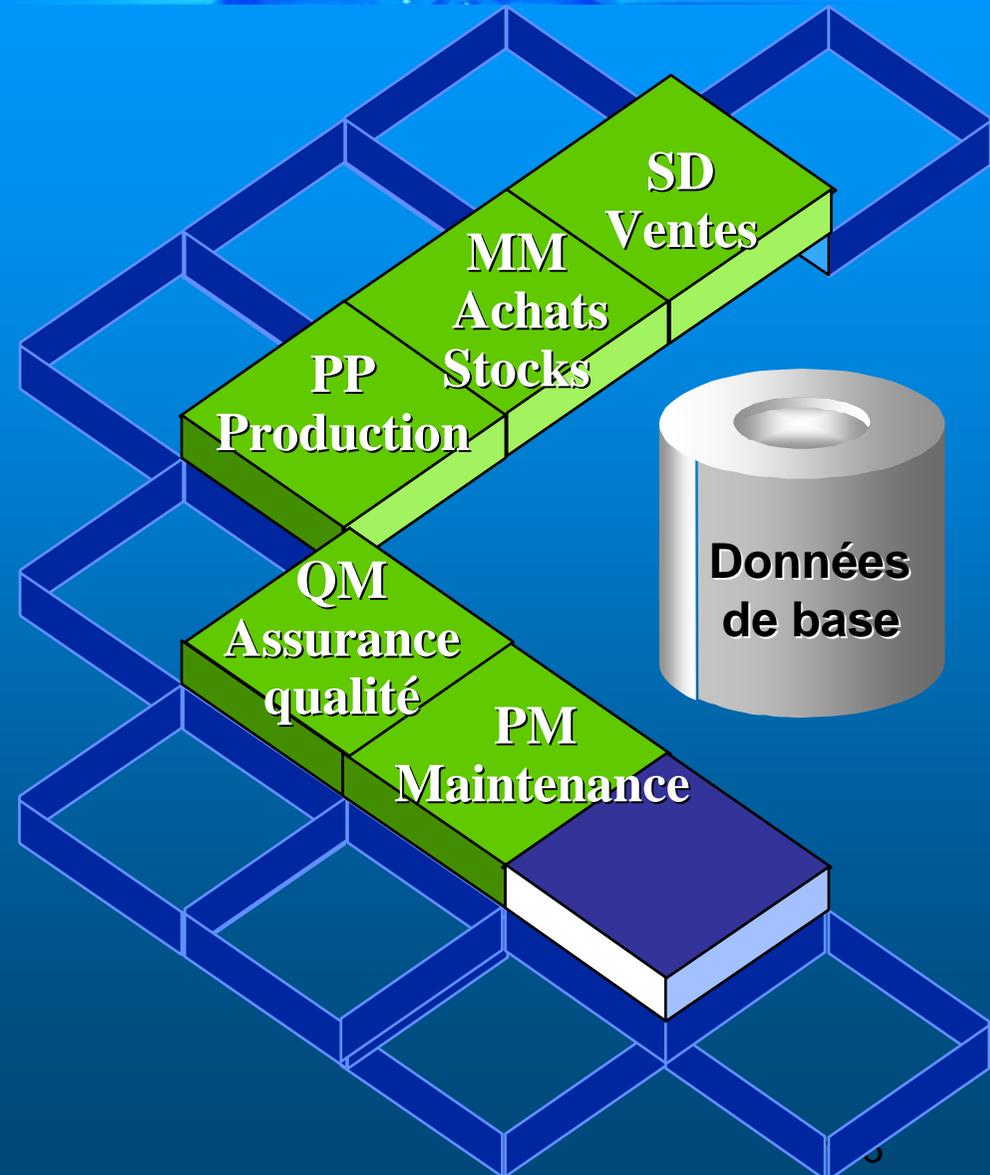
4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

Processus Logistique



4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

- SD - Administration des Ventes: Gestion des prospects; prise de commande; expédition; facturation.
- MM - Gestion Matières: gestion des achats, approvisionnements et dépôts; DRP.
- PP - Gestion de la Production: Planification, suivi de fabrication, calcul du coût de revient . Adapté à tous types de fabrication.
- QM - Gestion de la Qualité : Contrôle qualité de toute la chaîne logistique.
- PM - Gestion de la Maintenance: Maintenance préventive et curative des équipements.



4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

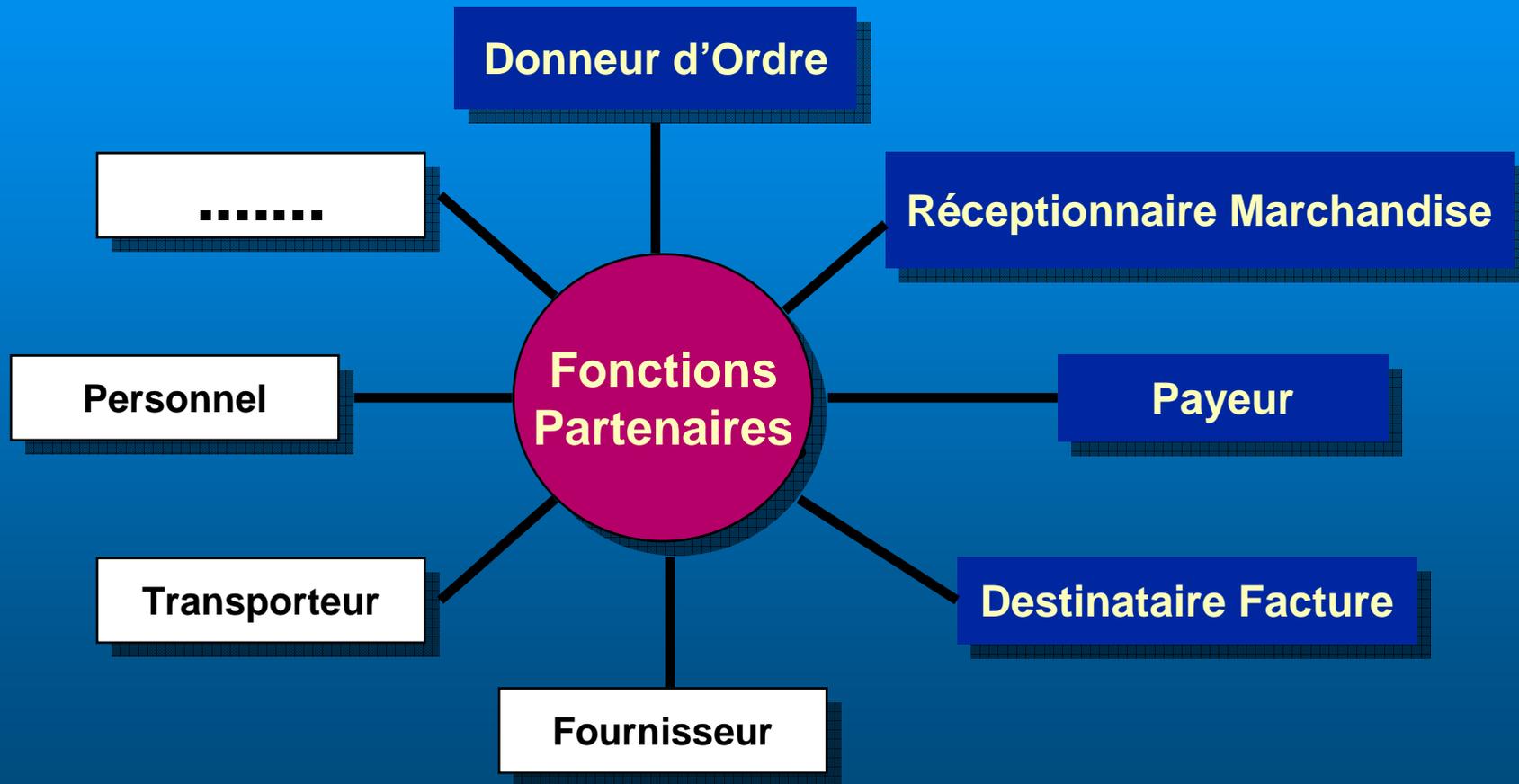
Données de base

- Les Partenaires (Clients, Fournisseurs...)
- Le Produit, l'Article
- La Nomenclature
- La Gamme de Fabrication
- Le Poste de Travail

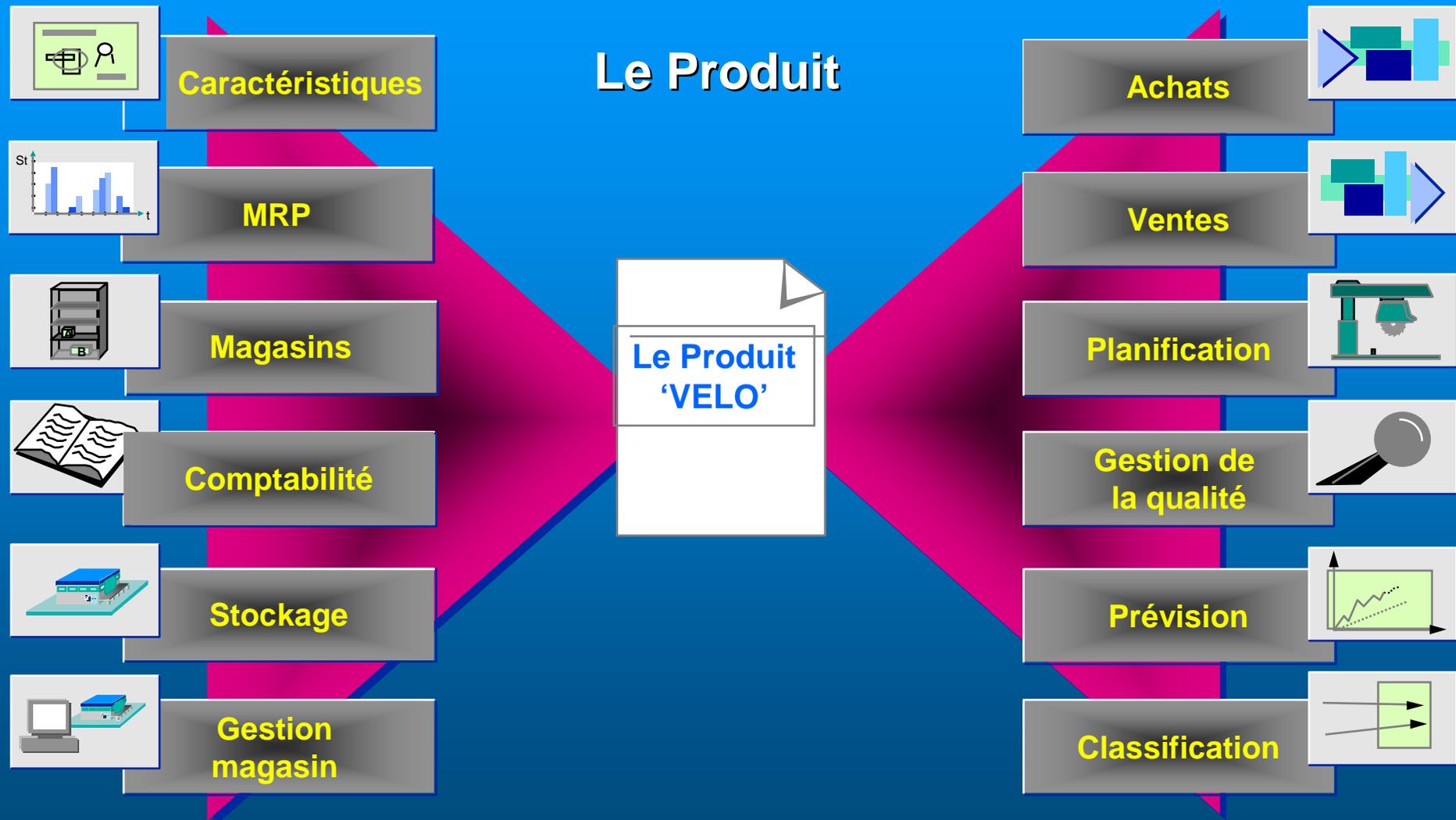


4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

Les Partenaires

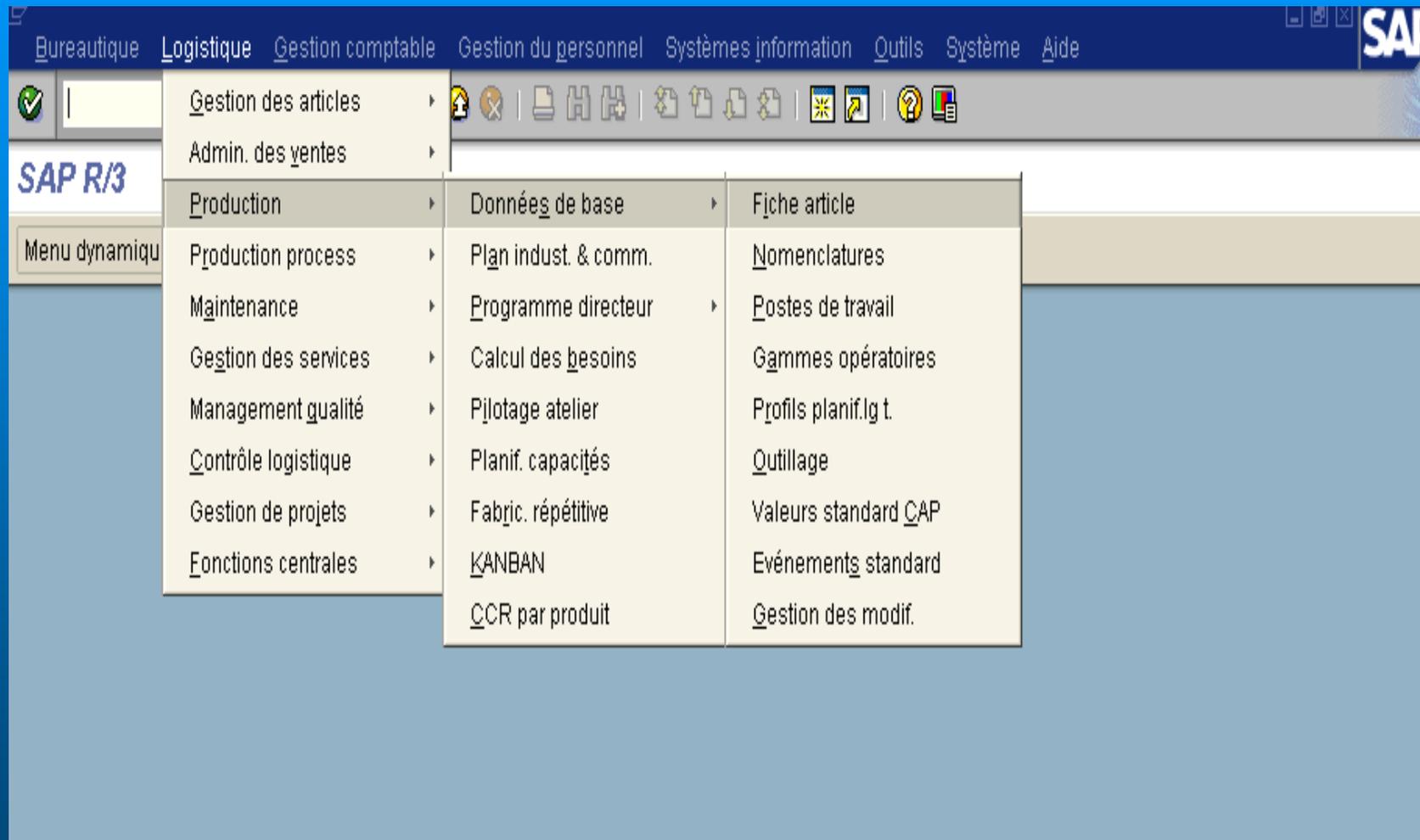


4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



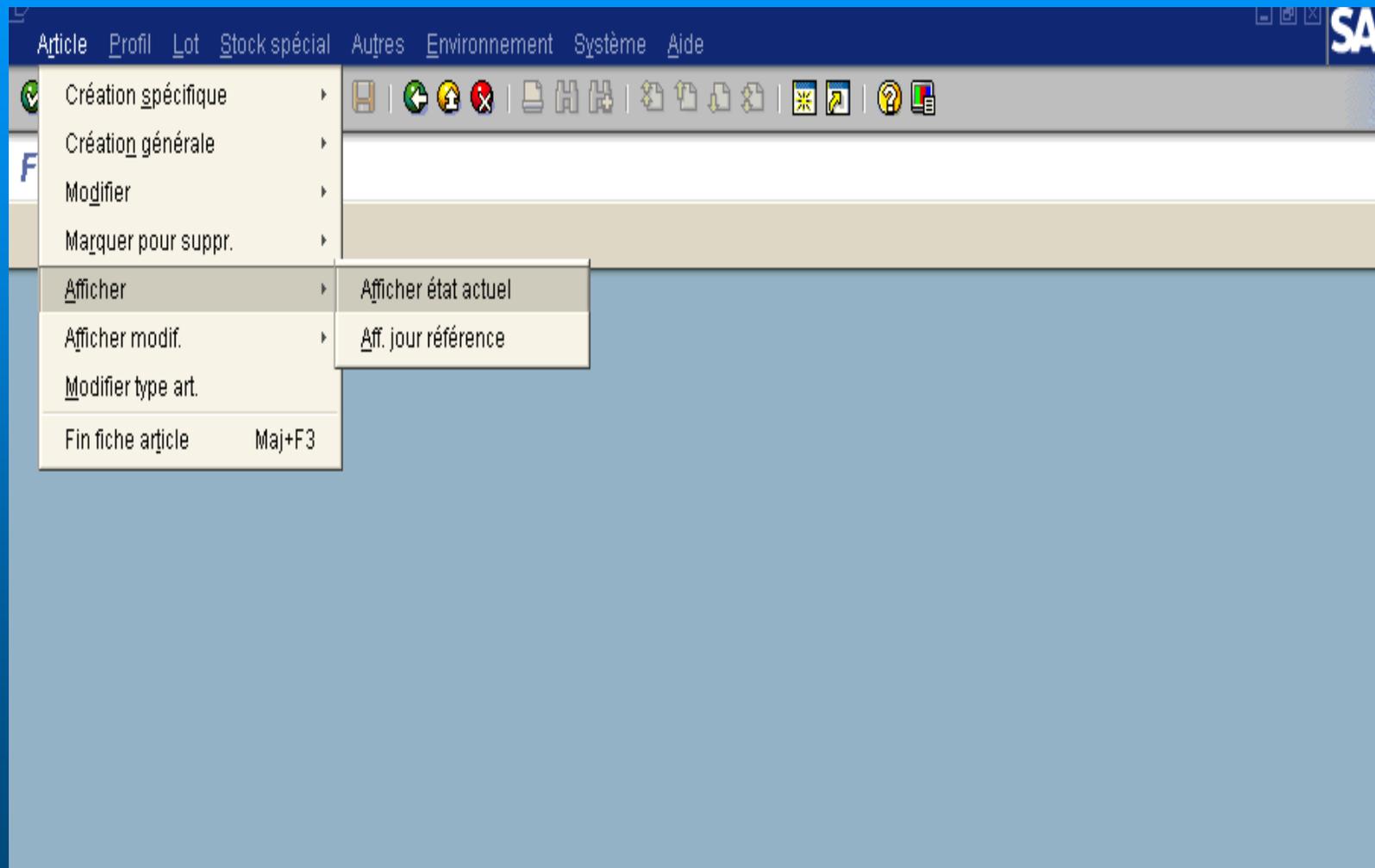
4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

Le Produit



4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

Le Produit



4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

The screenshot displays the 'Afficher article: Ecran initial' window in an ERP system. The main window has a menu bar with 'Article', 'Traiter', 'Saut', 'Options', 'Environnement', 'Système', and 'Aide'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area shows 'Article' with the value 'TSX3722101' in a text box. A 'Sélection des vues' dialog box is open, listing various functional domains with checkboxes. The 'MRP 1' and 'MRP 2' options are checked. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Niveaux organisation' (checked), 'Données', and a close button.

Article: TSX3722101

Sélection des vues

- Données de base
- Classification
- ADV - données org.commerciale
- ADV-données générales/division
- Texte ADV
- Achats
- Texte de commande
- MRP 1
- MRP 2
- Prévisions
- Préparation
- Stockage
- Gestion emplacements magasin
- Management qualité
- Comptabilité
- Calcul coûts de rev.
- Stock division/magasin

Niveaux organisation (checked) | Données | [Close]

4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

Article Traiter Saut 1 Saut 2 Autres fonctions Environnement Système Aide

Afficher article: MRP 1 M FERT

Désignations Unités de quantité Niveaux organisation

Article TSX3722101 TSX 3722 CC IndRév 09
Division 2100 CARROS PRODUCTION & Rév

Donn. générales

Unité de qté base	PCE	Pièce	Statut MM/PP	0
Groupe d'acheteurs	298		Groupe de planific.	2100
Code ABC	A			

Procédure de planif.

Type planification	PD	Planification déterministe		
Point de commande	0		Horizon planif. fixe	0
Cadence planificat.			Gestionnaire	232

Données taille lot

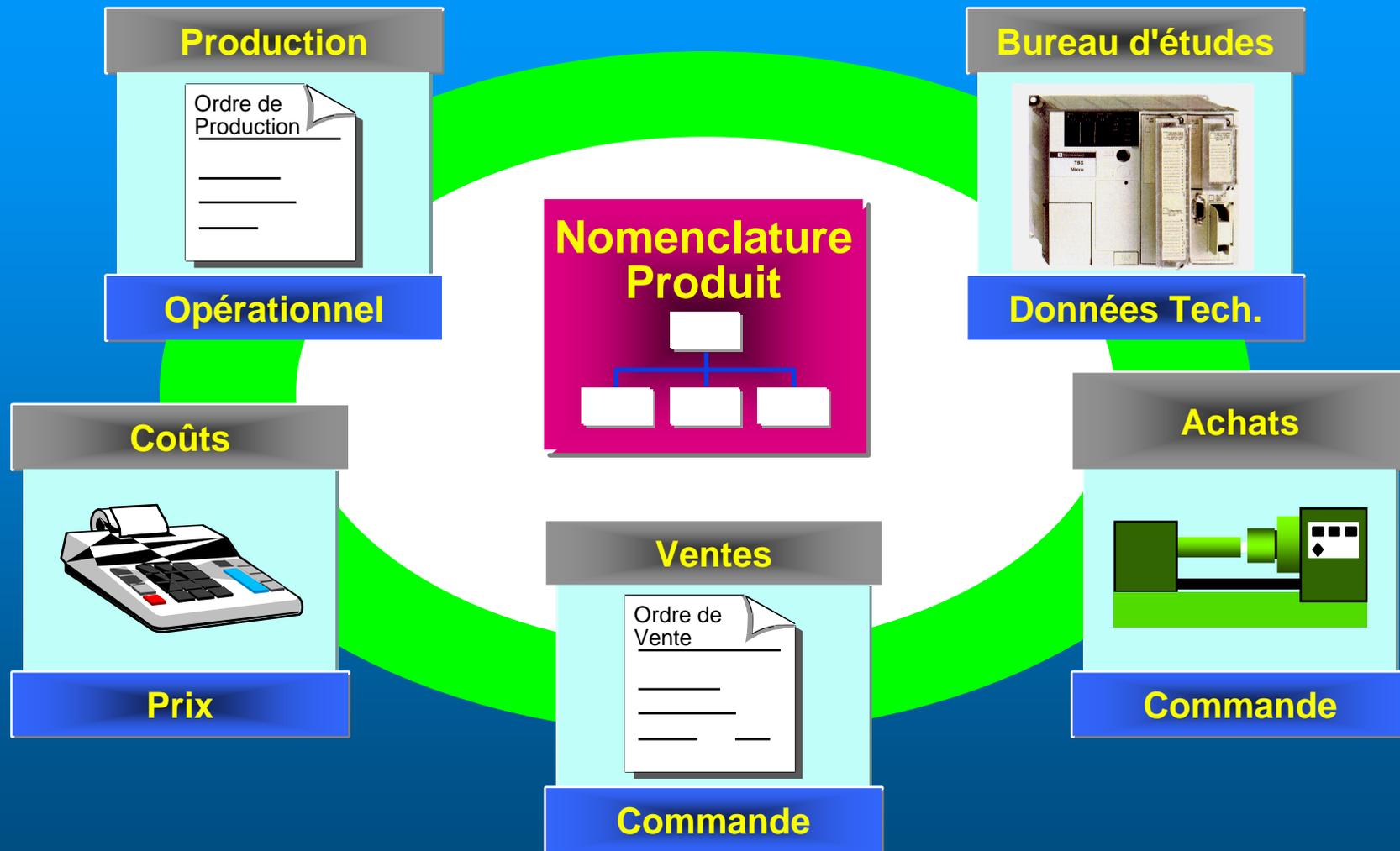
Clé calc.taille lot	EX	Calcul exact de la taille des lots		
Profil d'arrondi			Valeur arrondie	24
Taille lot minimale	24		Taille lot maximale	0
			Stock maximal	0
Rebut ss-ens. (%)	0,00		Cadence production	0

Stock division moyen

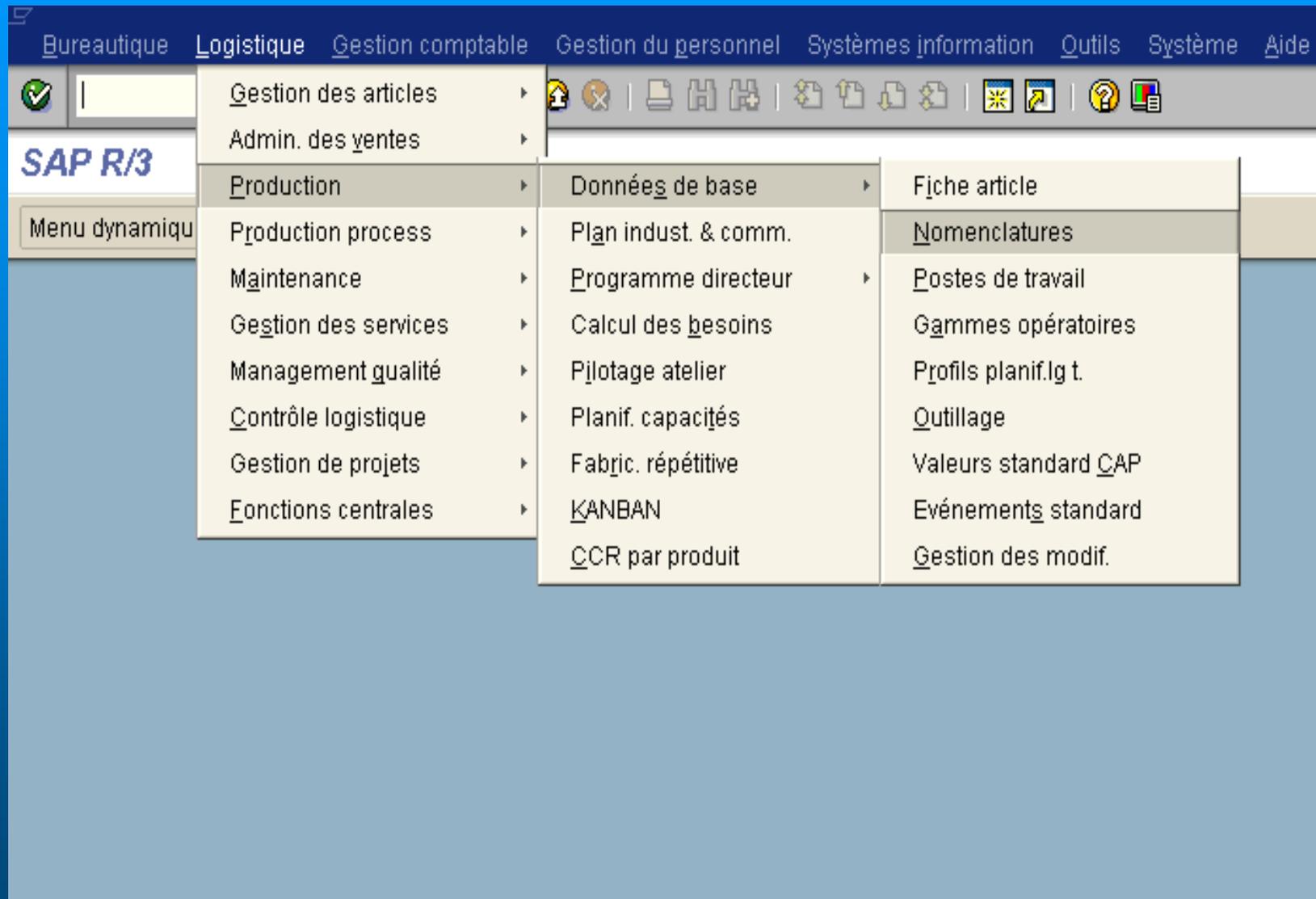
Approvisionnement

Type approvisionnement	F			
------------------------	---	--	--	--

4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

Nomenclature article Traiter Saut Autres fonctions Environnement Options Système Aide

Afficher nomenclature art. : liste des postes article

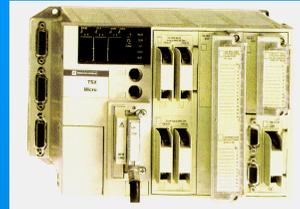
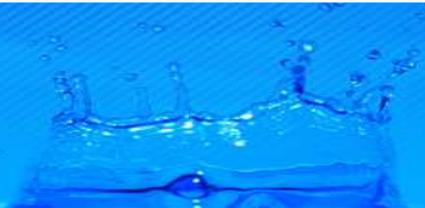
Totalité poste E-T: Qtés/Txt descr. Liste sous-postes Infos en-tête

Article: W815404150101A SHA TSX3722101 CONDITIONNE
 Division: 2100 CARROS PRODUCTION
 Alternative: 1

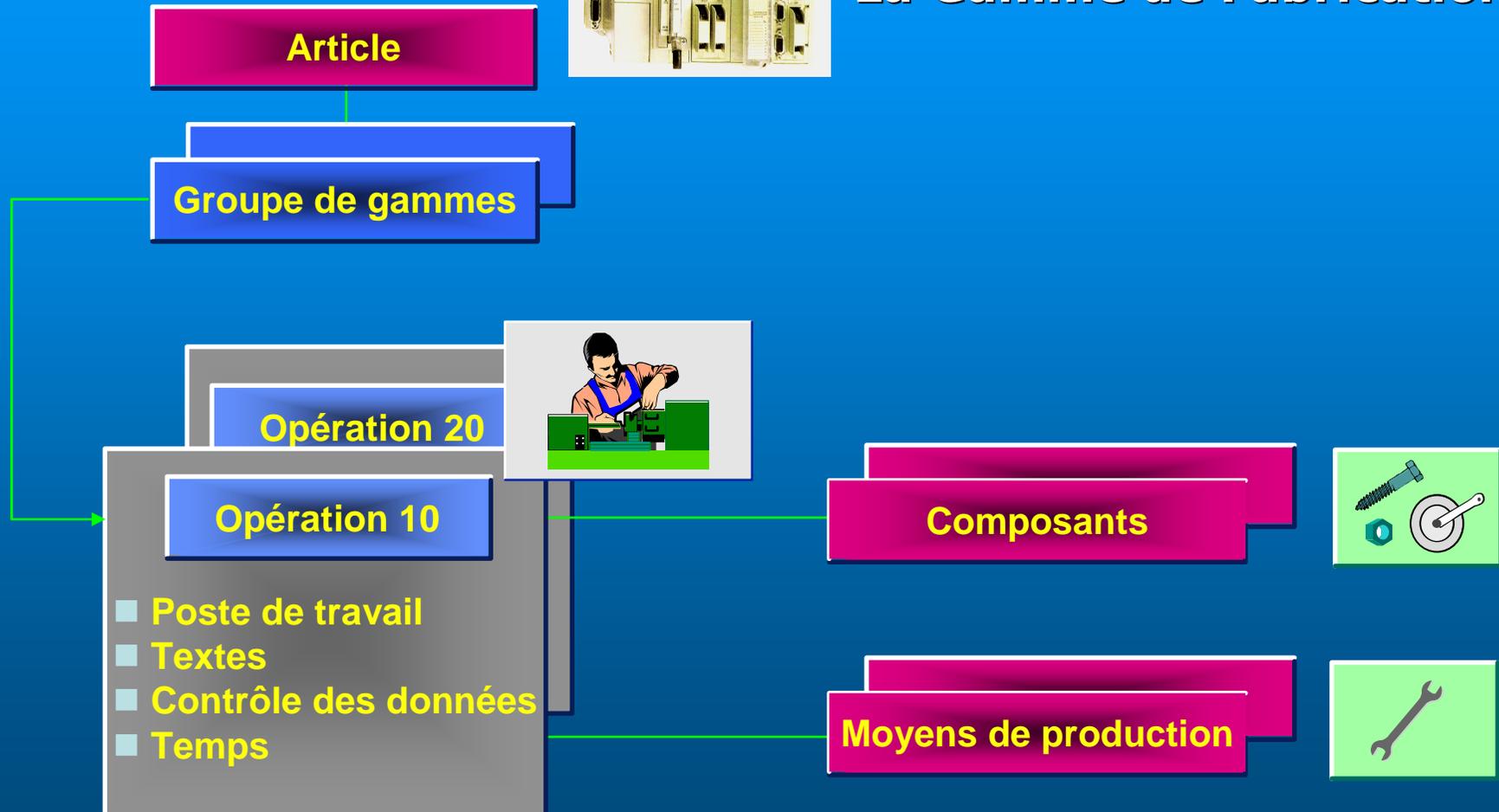
Postes de nomenclature

S	Pos.	Composant	Quantité	UQ.	Ty.	Mot-clé	N° modif.
Désignation du composant				S-e	S-p	Déb.valid.	Fin valid.
<input type="checkbox"/>	0010	SY3CN9042	3	PCE	L	XX	A01131D
		CACHE SUB F 15 MP INCOLOR		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12.05.1997	- 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	0020	W414539050101A	1	PCE	L	XX	A01131D
		TSX37 PORTE ALIMENTATION		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12.05.1997	- 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	0030	W414908740101A	1	PCE	L	XX	A01131D
		TSX37 CACHE CONN EXT		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12.05.1997	- 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	0040	W414911790102A	1	PCE	L	XX	A01131D
		CACHE EMPLACEMENT TUPE 3E		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12.05.1997	- 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	0050	W414913440103A	1	PCE	L	XX	A01131D
		MP TSX37 ETQ MARQ TE		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12.05.1997	- 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	0060	W815404140101B	1	PCE	L	XX	A01131D
		PRA TSX3722101 PRODUIT NU		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12.05.1997	- 31.12.9999
<input type="checkbox"/>	0070	35006707	1	PCE	L	XX	20016697P
		PREMIUM CONSIGNES GÉNÉRALES DE SÉCURITE		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01.08.2003	- 31.12.9999

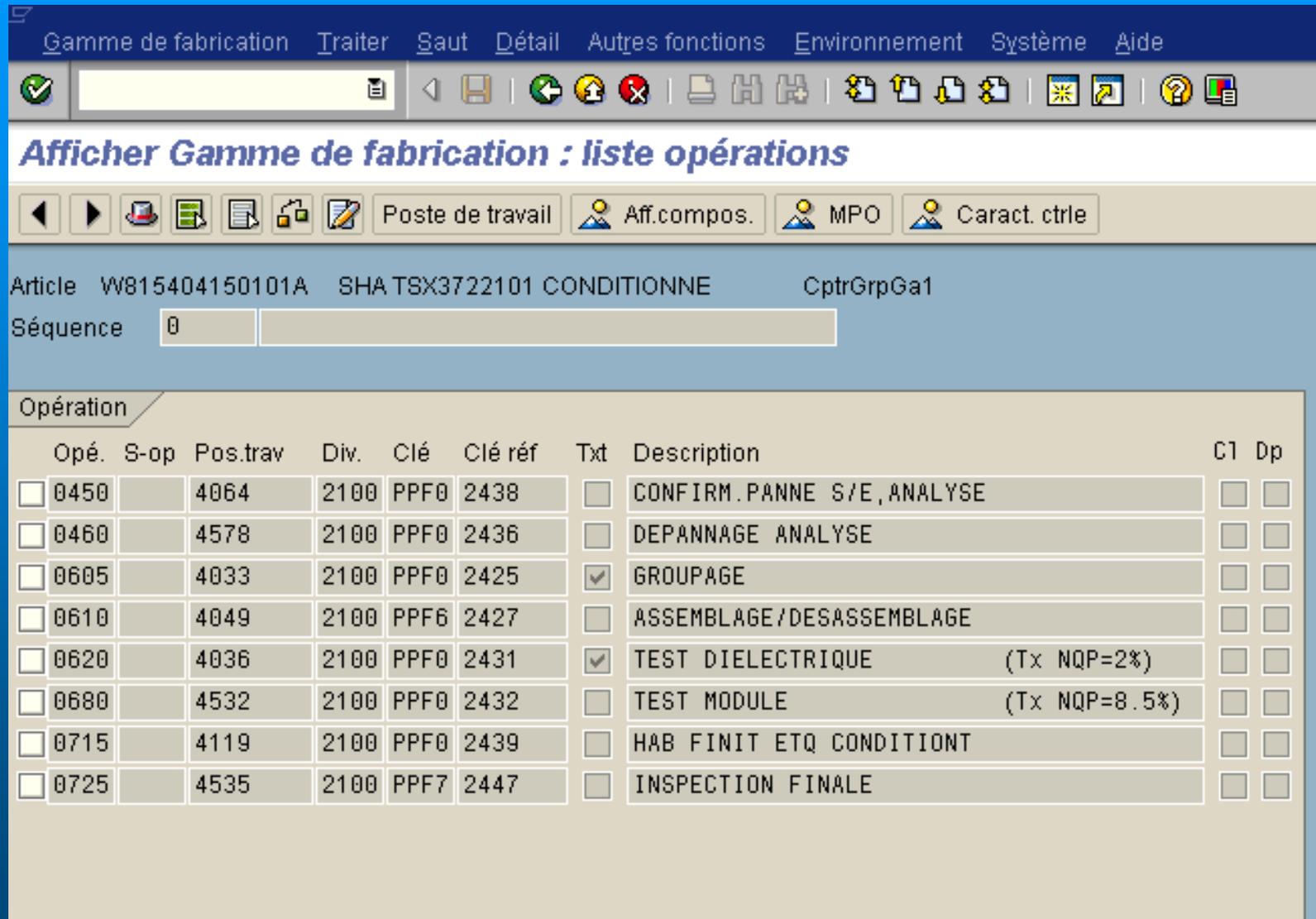
4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



La Gamme de Fabrication



4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



The screenshot displays a software interface for displaying a manufacturing range list of operations. The menu bar includes 'Gamme de fabrication', 'Traiter', 'Saut', 'Détail', 'Autres fonctions', 'Environnement', 'Système', and 'Aide'. The title bar reads 'Afficher Gamme de fabrication : liste opérations'. Below the title bar, there are navigation buttons: 'Poste de travail', 'Aff.compos.', 'MPO', and 'Caract. ctrlr'. The main area shows the article 'W815404150101A' and sequence '0'. The table below lists various operations with their respective details.

Opération	Opé.	S-op	Pos.trav	Div.	Clé	Clé réf	Txt	Description	C1	Dp
<input type="checkbox"/>	0450		4064	2100	PPF0	2438	<input type="checkbox"/>	CONFIRM.PANNE S/E, ANALYSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0460		4578	2100	PPF0	2436	<input type="checkbox"/>	DEPANNAGE ANALYSE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0605		4033	2100	PPF0	2425	<input checked="" type="checkbox"/>	GROUPAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0610		4049	2100	PPF6	2427	<input type="checkbox"/>	ASSEMBLAGE/DESASSEMBLAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0620		4036	2100	PPF0	2431	<input checked="" type="checkbox"/>	TEST DIELECTRIQUE (Tx NQP=2%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0680		4532	2100	PPF0	2432	<input type="checkbox"/>	TEST MODULE (Tx NQP=8.5%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0715		4119	2100	PPF0	2439	<input type="checkbox"/>	HAB FINIT ETQ CONDITIONT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0725		4535	2100	PPF7	2447	<input type="checkbox"/>	INSPECTION FINALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

Poste de travail Traiter Saut Autres fonctions Système Aide

Afficher poste de travail : données de base

Valeurs par défaut Ordonnancement Capacités Liens

Division: 2100 CARROS PRODUCTION
Poste de travail: 4049 TSX37 ASSEMBLAGE BASES

Données générales

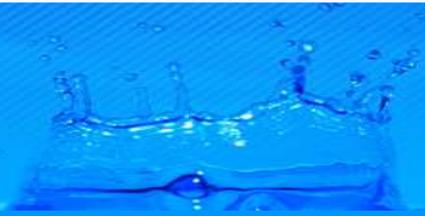
Type poste de trav.	0001	Machine
Responsable	IPA	Ingénierie Production Assemblage
Localisation		
Lien sys.QDC		
Aire d'approv.	MODH	Ligne module H TSX37/57/TBXH
Utilisation gamme	009	Tous les types de gammes

Sortie rétroactive

Gestion des valeurs standard

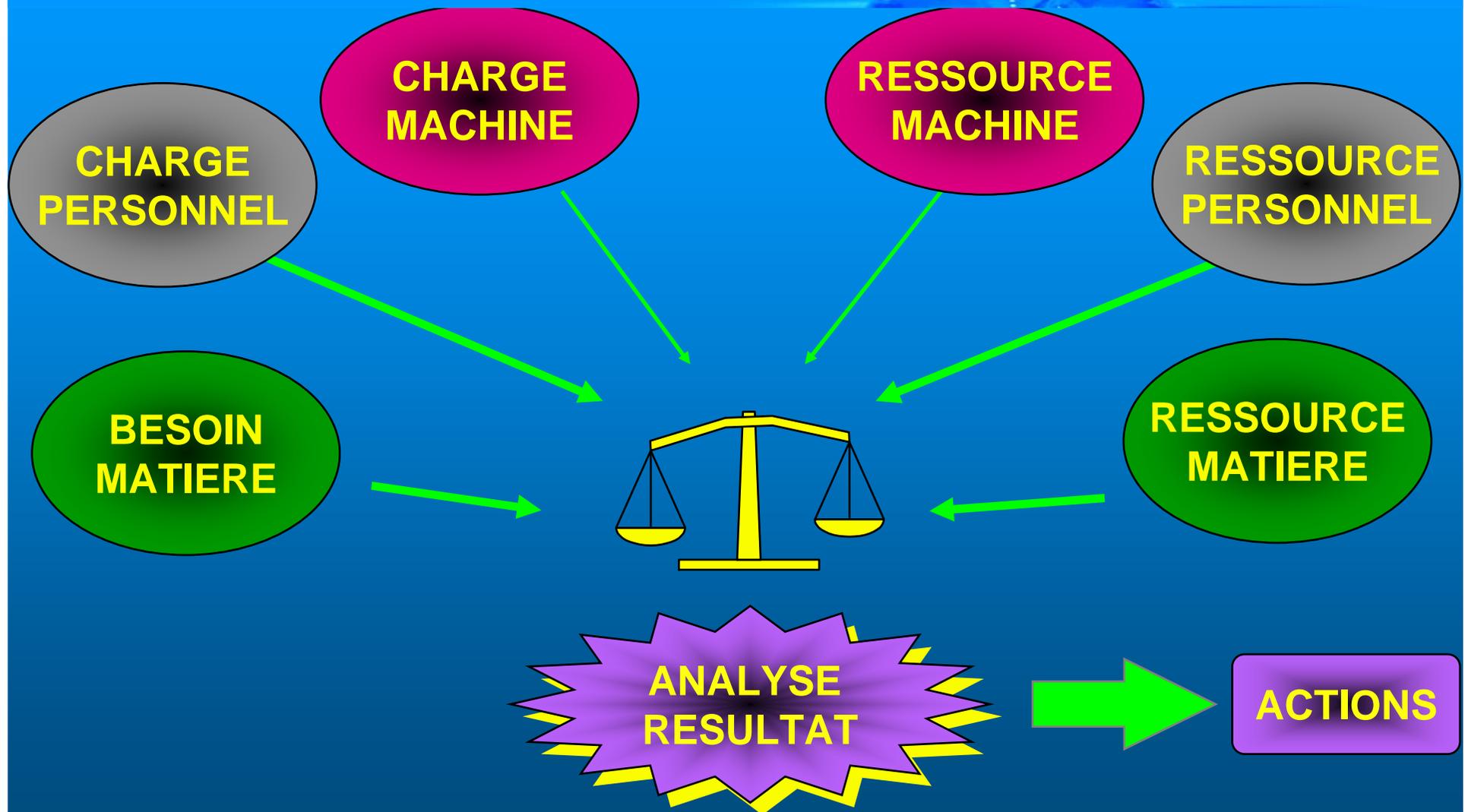
Clé valeur std.	F002	Pst Trav. CARROS Oper unique.
	Norme de saisie	Clé de rendement
Tps de prép Opérat.		
Temps Opérateur		
Taux Défaut Opérat.		
Taux de Base.	3 doit	

4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



La Planification

4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP

Liste Traiter Saut Options Environnement Système Aide

Etat dynamique des stocks : lignes individuelles

Article: **TSX3722101** X 3722 CC
 Division: **2100** Type planif. PD Type d'article FERT Unité PCE

Eléments de planific.

Date	Elément MRP	Date r.	ME	Entrée / besoin	Quantité en stock
26.01.05	STKDIV moins stock sécurité				45
27.12.04	BES. IN VSF			13-	
28.12.04	BES. IN VSF			3-	
29.12.04	BES. IN VSF			7-	
30.12.04	BES. IN VSF			15-	
31.12.04	BES. IN VSF			6-	
20.01.05	BES. IN VSF			13-	
21.01.05	BES. IN VSF			6-	
24.01.05	BES. IN VSF			5-	
26.01.05	LIVR. 0081387083/000360/0000			2-	43
26.01.05	LIVR. 0081387139/000020/0000			11-	32
27.01.05	ORDPLA 2118830488/PP			192	224
28.01.05	ORDPLA 2118830490/PP			24	248
28.01.05	BES. IN VSF			19-	229
31.01.05	LIVR. 0081387169/000020/0000			2-	227
31.01.05	LIVR. 0081387185/000080/0000			4-	223
31.01.05	BES. IN VSF			12-	211
01.02.05	ORDPLA 2118830492/PP			24	235
01.02.05	BES. IN VSF			19-	216

4.1) Planification Capacités

Poste de travail: 4049 TSX37 ASSEMBLAGE BASES
 Type de capacité: 002 ATS_TBX Pool Lignes ATS & TBX

Profil de capacité

Du: []
 Ty. / Version / U.: 002 / 1 / HR [] / [] / [] [] / [] / []
 Déb.valid. - Fin valid. J. TpsE. Capacité TpsE. Capacité TpsE. Capacité
 125 10 0 00 0 00 0 00

Echelle et période de sélection

Clé grille périodiq. []
 Durée période []

Ty. période

- Jours calendrier
- Jours ouvrés
- Semaines
- Mois
- Années

Du: 26.01.2005
 Au: 25.05.2005

Suite Interrompre

Running SAP Business Graphics...

Graphique de présentation SAP

Graphique Traiter Saut Options Autres fonctions Aide

Représentation bidime Représentation tridim Groupes Activer/désactiver c Gauche Activer sélection

Profil des capacités Du 26.01.2005 Au..... 25.05.2005 - 0

Semaines

Ty./Version

002 / 01

Ty./Version

002 / 01

4.1) Planification Matière

Liste Traiter Saut Vue Options Environnement Système Aide
 Système d'information sur les manquants : synthèse Profile
 Zones Ordre Ordre

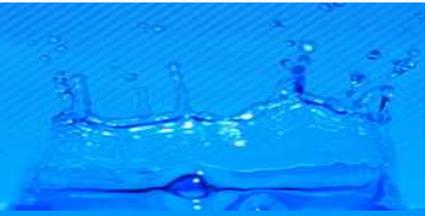
Gestionnaire 202

Article	ReqmtDate	Qté bes. (UB)	Qté manquante	Pegged reqmt	SalesOrd	StLc
		105 PCE	100 PCE			
W913294360301A	24.05.2004	1 PCE	1 PCE	TLXDFTFX11730E		2101
35006893	02.08.2004	1 PCE	1 PCE	35007676		2101
33002297	30.11.2004	3 PCE	3 PCE	33002301		2101
W912914880302A	03.12.2004	1 PCE	1 PCE	W814536750101A		2101
W913294120301A	09.12.2004	1 PCE	1 PCE	TLXDTPPL70730E		2101
W912914880302A	30.12.2004	1 PCE	1 PCE	W814536800102A		2101
35005304	24.01.2005	76 PCE	76 PCE	35007948		2101
292135138	24.01.2005	10 PCE	9 PCE	229203567		2178
292135138	24.01.2005	10 PCE	6 PCE	229204176		2178
35005122	26.01.2005	1 PCE	1 PCE	TSXDM5743S		2101

Gestionnaire 203

Article	ReqmtDate	Qté bes. (UB)	Qté manquante	Pegged reqmt	SalesOrd	StLc
		27 PCE	27 PCE			
W112915880201A	06.07.2004	9 PCE	9 PCE	W813985190104AR		2101
W112915880201A	06.07.2004	9 PCE	9 PCE	W813985190104AR		2101
W112915880201A	06.07.2004	9 PCE	9 PCE	W813985190104AR		2101

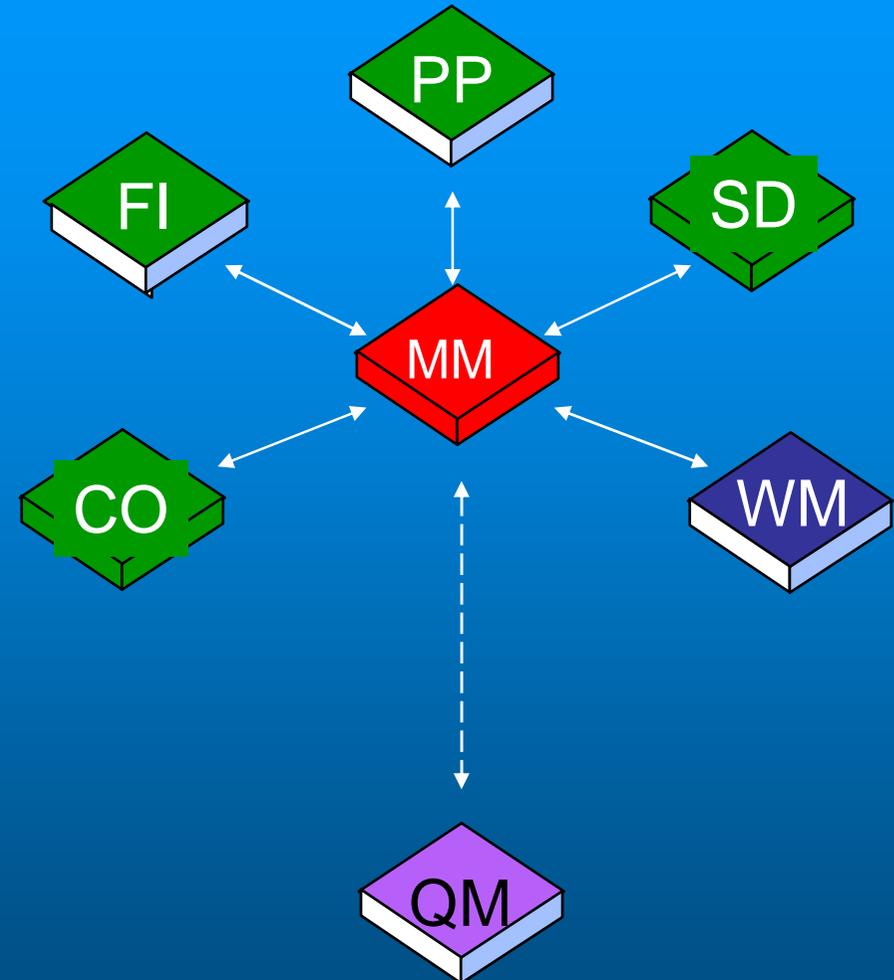
4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



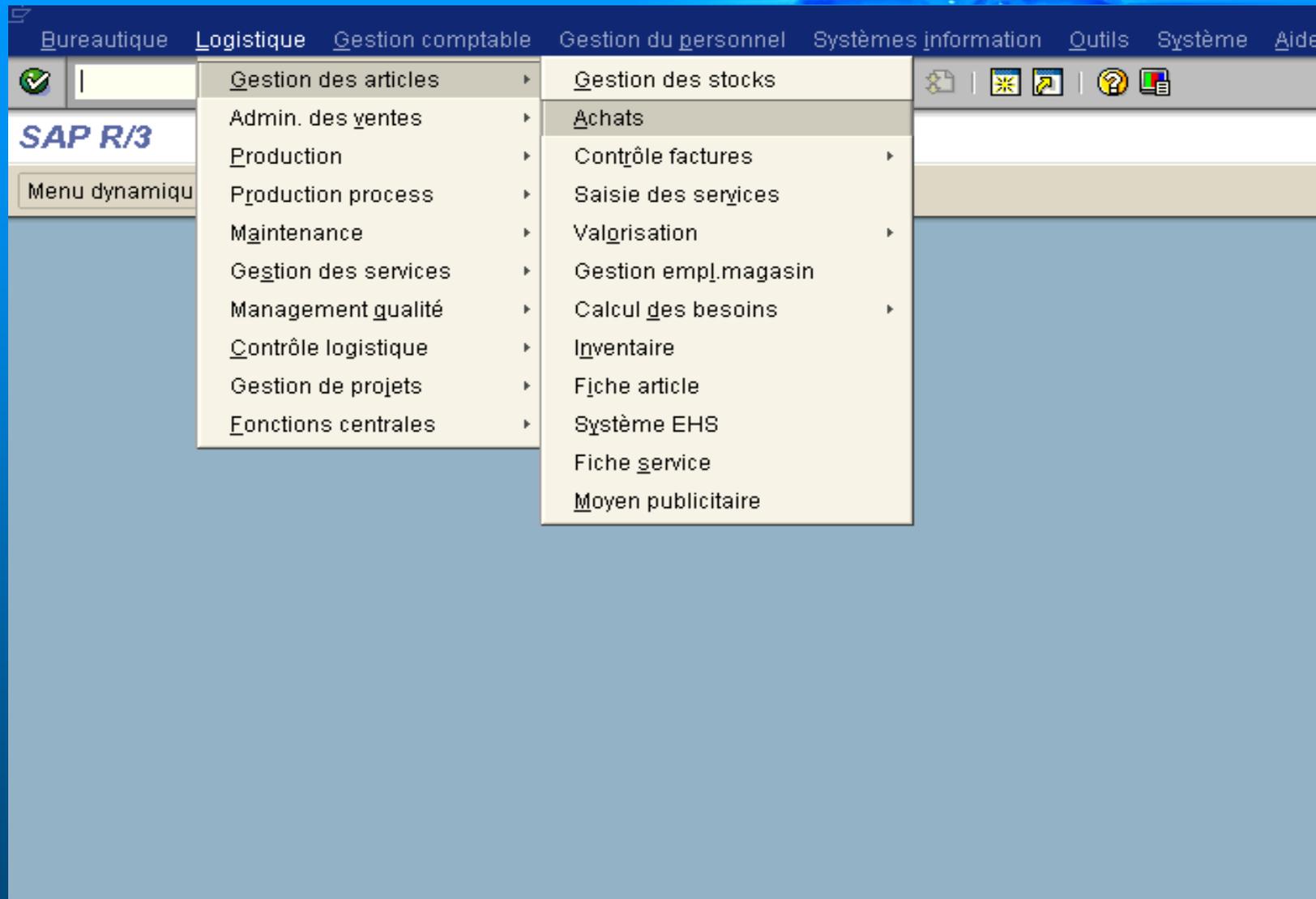
Les Achats

4.1) Les Achats

- **MM - Gestion Matières:**
Achats, apros. mise à disposition matière/
- **WM - Gestion Emplacement Magasins:**
Stockage, Flux.
- **SD - Administration des Ventes:** Gestion des prospects; prise de commandes; expédition; facturation.
- **PP - Gestion de la Production:**
Planification, Gestion des ordres suivi de Production DT: données techniques.
- **FI - Gestion financière:**
Compta. générale, clients, fournisseurs; trésorerie et consolidation.
- **CO - Contrôle de Gestion.**
budget, calcul coût de revient, écarts.
- **QM - Gestion de la Qualité:**
Contrôle qualité.



4.1) Les Achats



4.1) Les Achats

Liste Traiter Saut Environnement Système Aide

Documents d'achat par article

Histor.cde Modificat. Echancier Services

Commande	Type	Fourniss.	Nom	GrA	Date cde
Pos.	Article	Mag	Désignation	GrpeMarch.	
S P I	Div.		Qté cdée	UQ	Prix net
			Date échéance	Qté échéancée	UQ
4500016738	NB	100002620	TEXAS INSTRUMENT FRANCE	240	19.02.1998
00020	1NTC000331		REG PWM I DUTY C 94% S014		60J
L	2100	2101	5.000 PCE	0,64	USD 1 PCE
	En unit.gestion stock		5.000 PCE	0,57	EUR 1 PCE
	T 02.04.1998		5.000 PCE	DA 2000039739	00010
	Reste à livrer		0 PCE	0,00	USD 0,00 %
	Reste à facturer		0 PCE	0,00	USD 0,00 %
4500119385	NB	200000594	AVNET/MOTOROLA	240	03.03.2000
00010	1NTC000331		REG PWM I DUTY C 94% S014		60J
L	2100	2101	2.500 PCE	0,23	EUR 1 PCE
	T 02.11.2000		2.500 PCE	DA 2000163689	00010
	Reste à livrer		0 PCE	0,00	EUR 0,00 %
	Reste à facturer		0 PCE	0,00	EUR 0,00 %
4500166708	NB	200001112	AVNET/ST	240	19.03.2001
00010	1NTC000331		REG PWM I DUTY C 94% S014		60J
	2100	2101	5.000 PCE	0,29	USD 1 PCE
	En unit.gestion stock		5.000 PCE	0,29	EUR 1 PCE
	T 16.05.2001		5.000 PCE	DA 2000226392	00010
	Reste à livrer		0 PCE	0,00	USD 0,00 %
	Reste à facturer		0 PCE	0,00	USD 0,00 %
4500182801	NB	200001112	AVNET/ST	240	17.09.2001
00050	1NTC000331		REG PWM I DUTY C 94% S014		60J
	2100	2101	5.000 PCE	0,29	USD 1 PCE
	En unit.gestion stock		5.000 PCE	0,29	EUR 1 PCE
	T 17.09.2001		5.000 PCE		

4.1) Les Achats



SYSTEME information achats

Données Prévisionnelles
Analyses flexibles sur:

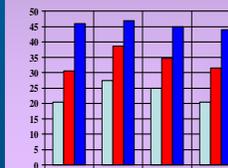
- groupe achats
- fournisseur
- groupe Produits
- produit

Analyses ABC
Comparaison plan / réel
etc.



Suivi de Stocks

Analyses ABC
Taux couverture
Valeur stock
Rotations lentes
Rotation stock
Hit List
Classification Duale
etc.



4.1) Les Achats

Analyse article Traiter Saut Vue Autres fonctions Options Système Aide

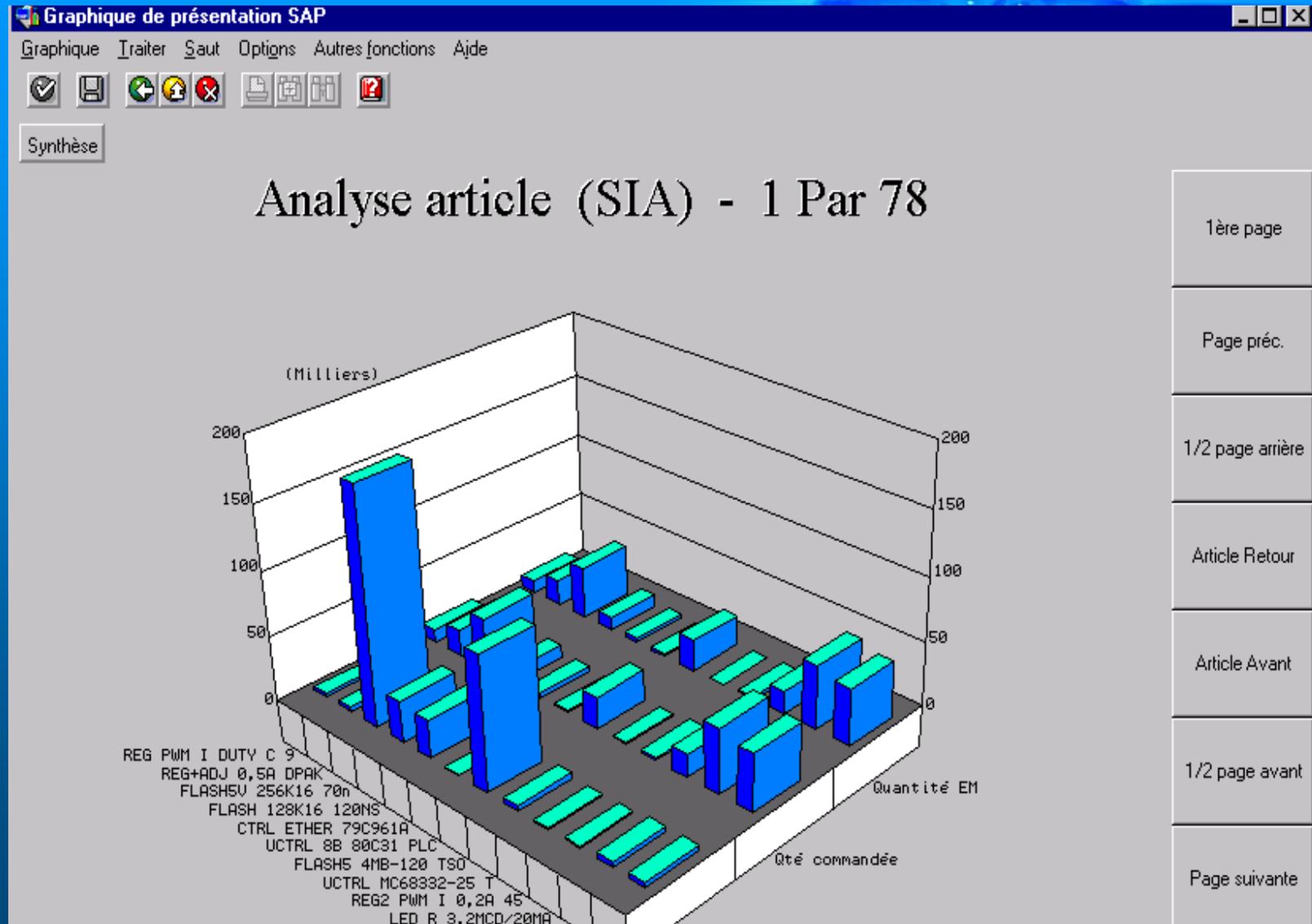
Analyse article (SIA) : liste de base

Changer éclatement Premier N...

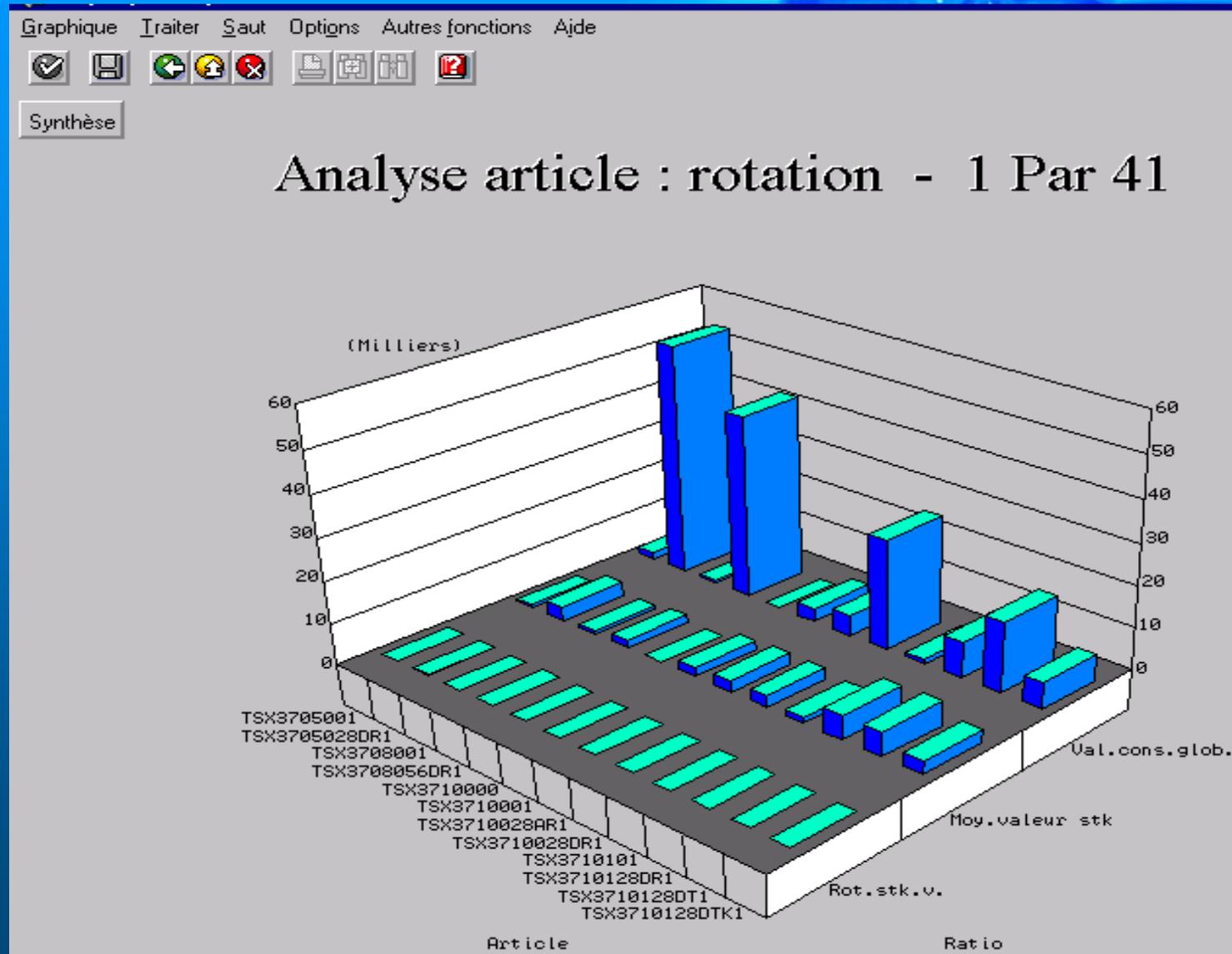
Nombre Article : 78

Article	Val.de commande	Qté commandée	Quantité EM
Total	762.623,91 EUR	3.861.676 PCE	5.069.780 PCE
REG PWM I DUTY C 9	1.951,35 EUR	10.000 PCE	10.000 PCE
REG+ADJ 0,5A DPAK	3.628,30 EUR	20.000 PCE	20.000 PCE
FLASH5V 256K16 70n	180.265,47 EUR	40.440 PCE	40.447 PCE
FLASH 128K16 120NS	31.472,33 EUR	9.840 PCE	9.840 PCE
CTRL ETHER 79C961A	29.502,89 EUR	3.420 PCE	3.420 PCE
UCTRL 8B 80C31 PLC	968,06 EUR	1.500 PCE	1.500 PCE
FLASH5 4MB-120 TSO	102.198,89 EUR	24.056 PCE	24.056 PCE
UCTRL MC68332-25 T	4.302,72 EUR	540 PCE	540 PCE
REG2 PWM I 0,2A 45	567,50 EUR	2.500 PCE	2.500 PCE
LED R 3,2MCD/20MA	1.317,16 EUR	18.000 PCE	18.000 PCE
DECRU 36V 5% 600W	4.408,62 EUR	49.860 PCE	49.860 PCE
DECRB 36V 5% 600W	4.349,10 EUR	43.900 PCE	43.900 PCE
UPROC 32B 386EX25	67.588,62 EUR	6.588 PCE	6.588 PCE
DSIG 0,25A 75V SOT	3.700,85 EUR	276.000 PCE	276.000 PCE
DSIG RAP 150MA SOD	5.198,51 EUR	30.000 PCE	30.000 PCE
2DSIG SERIE .1A70V	4.161,94 EUR	210.000 PCE	211.000 PCE
DSIG 0,2A200V SOT2	909,97 EUR	57.000 PCE	57.000 PCE
D ECR 68V -5+10% 6	221,05 EUR	2.500 PCE	2.500 PCE
D ECR BI 100V 5% 6	1.509,24 EUR	15.000 PCE	15.000 PCE
FEPROM 128K8 120NS	3.513,92 EUR	1.872 PCE	1.872 PCE
FEPROM 128K8 120NS	3.265,66 EUR	1.139 PCE	1.144 PCE
CTRL ETHERNET 7990	7.758,90 EUR	750 PCE	750 PCE
UART 16C450 PLCC44	32.767,68 EUR	21.000 PCE	21.000 PCE
UPROC 80386SX-16 P	13.336,43 EUR	1.870 PCE	1.872 PCE
UPROC 80C186-12 PL	4.131,45 EUR	1.050 PCE	1.050 PCE

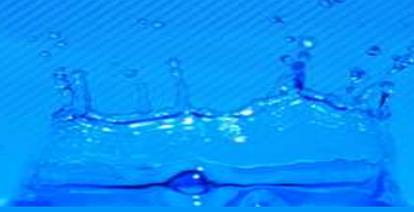
4.1) Les Achats



4.1) Les Achats

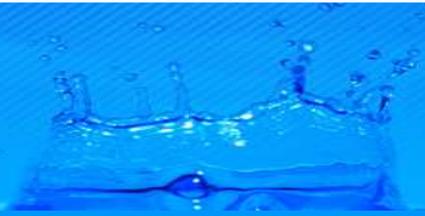


4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



Gestion de Production

4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



La Production au cœur de La Chaîne Logistique Intégrée

Contrôle de Gestion

Finances

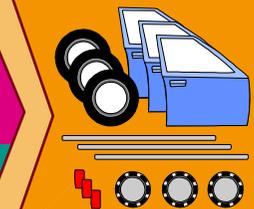
Balances

Capital

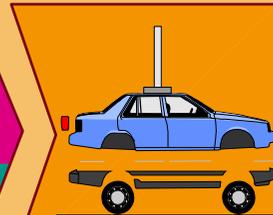
Couts

Marché des Fournisseurs

Achats



Production



Ventes/Distrib.



Marché des Clients

Machines

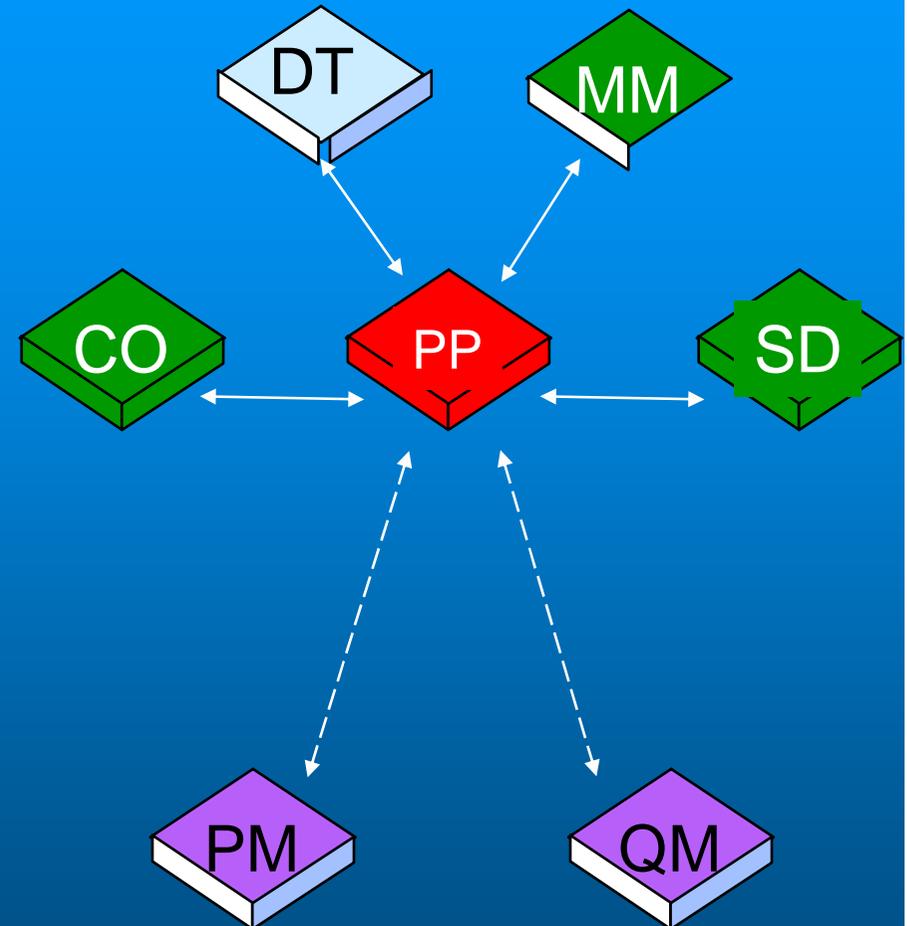
Ress. Opérationnelles

Ress. Humaines

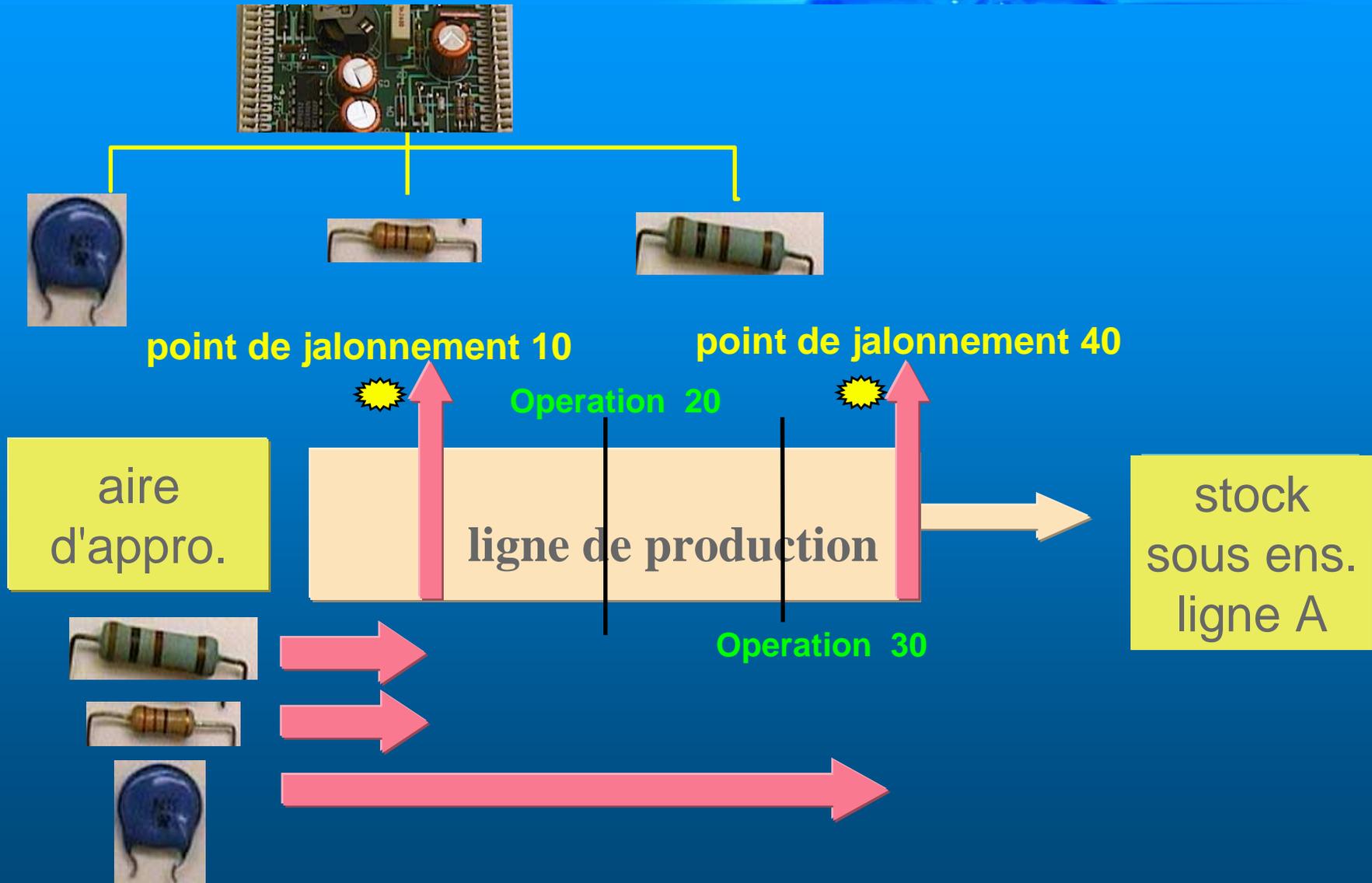
RESSOURCES

4.1) La Gestion de Production

- **PP - Gestion de la Production:**
- DT: données techniques.
- Planification, Gestion des ordres suivi de Production
- **SD - Administration des Ventes:** Gestion des prospects; prise de commandes; expédition; facturation.
- **MM - Gestion Matières:** Achats, apros. mise à disposition matière.
- **CO - Contrôle de Gestion.** budget, calcul coût de revient, écarts.
- QM - Gestion de la Qualité: Contrôle qualité.
- **PM - Gestion de la Maintenance:** Maintenance des équipements.



4.1) La Gestion de Production



4.1) La Gestion de Production

Systeme d'information sur les ordres : liste des objets

Objets Zones Ordre Ordre

Ordres

Ordre	Type	Ges	Article	Quantité d'o	Début réf.	Lancement	Fin réf.	Fin réelle
20185154	FPP1	265	W813569880211B	48 PCE	27.12.2004	00.00.0000	04.01.2005	00.00.0000
20185477	FPP1	265	W815893660101A	96 PCE	07.01.2005	00.00.0000	13.01.2005	00.00.0000

Postes

Article	Quantité du poste	Qty of goods recvd	Poste
W815893660101A	96 PCE	0 PCE	1

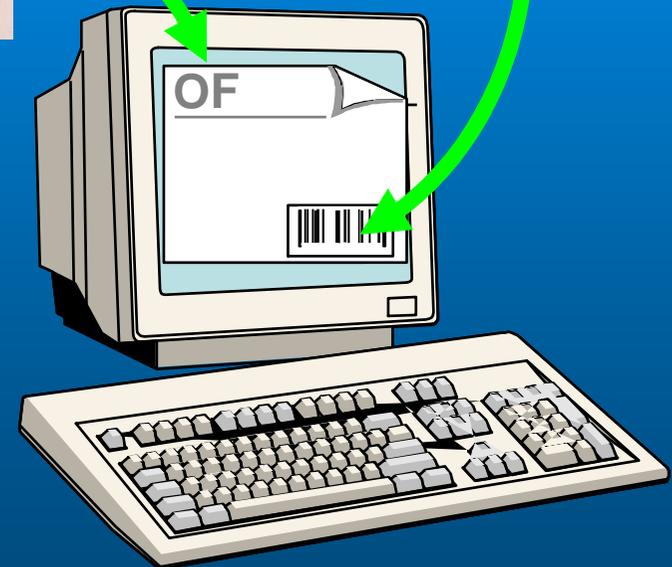
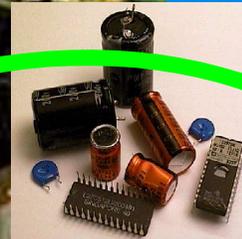
Opérations

Opér	Pos.trav	Clé	DDTO Exécu	Date fin r	Quantité opé	Qté confirmé	Statut système
0005	4560	PPF0	07.01.2005	00.00.0000	96 PCE	0 PCE	OUV.
0007	4504	PPF0	07.01.2005	00.00.0000	96 PCE	0 PCE	OUV.
0010	4514	PPF0	07.01.2005	00.00.0000	96 PCE	0 PCE	OUV.
0020	4506	PPF0	07.01.2005	00.00.0000	96 PCE	0 PCE	OUV.

Composants

Article	Qté besoin (UB)	Qté à consomme	Mag.	Suppl. a	Empl.
SZ1CC3155	395 PCE	395 PCE	2101		
SZ1CC3172	1.182 PCE	1.182 PCE	2101		
SZ1CC3173	1.378 PCE	1.378 PCE	2101		
29220403AA	296 PCE	296 PCE	2101		
SZ1RB4082	493 PCE	493 PCE	2101		
SZ1RB4112	394 PCE	394 PCE	2101		
SZ1RB4118	197 PCE	197 PCE	2101		
SZ1RB4120	888 PCE	888 PCE	2101		

4.1) La Gestion de Production

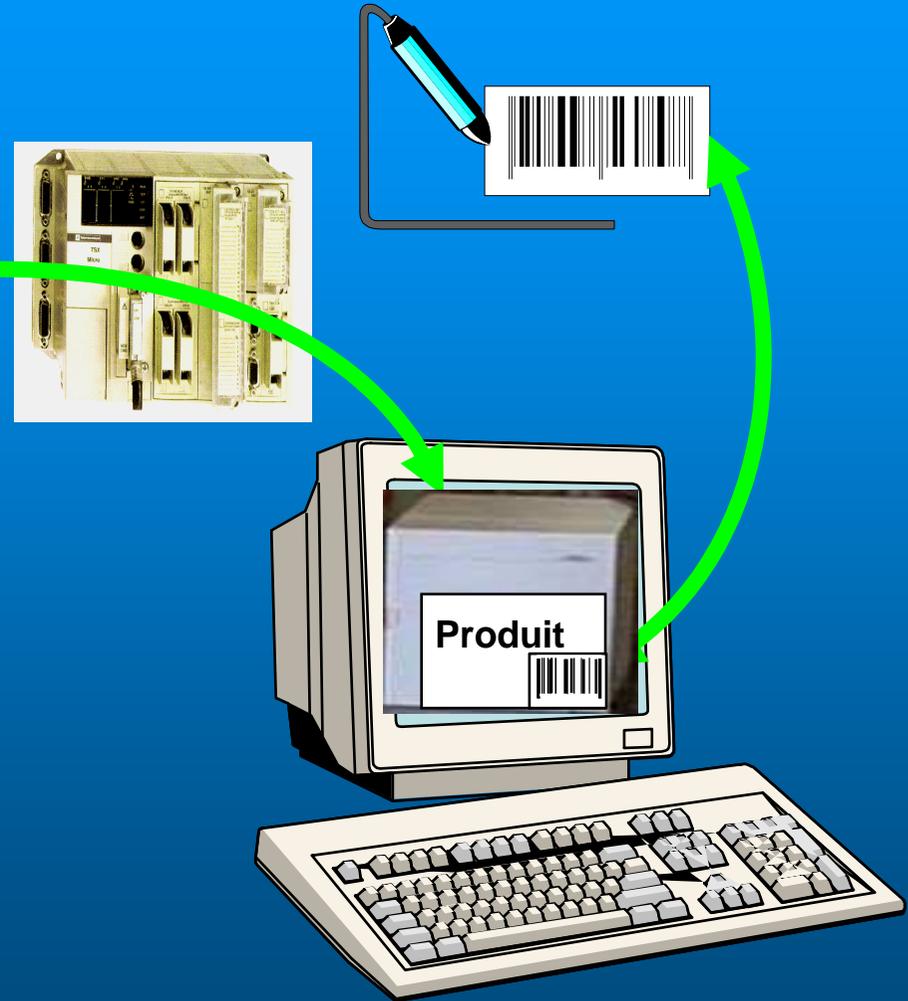


Consommation matière

4.1) La Gestion de Production



Déclaration Fin de Production



4.1) La Gestion de Production



R/3 KANBAN
signal
de réappro.



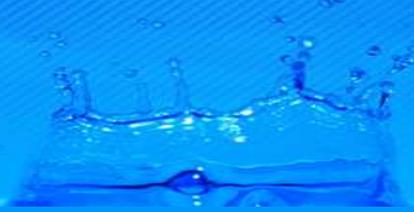
SAP-interne (automatique)

Module



Flux d'Informations

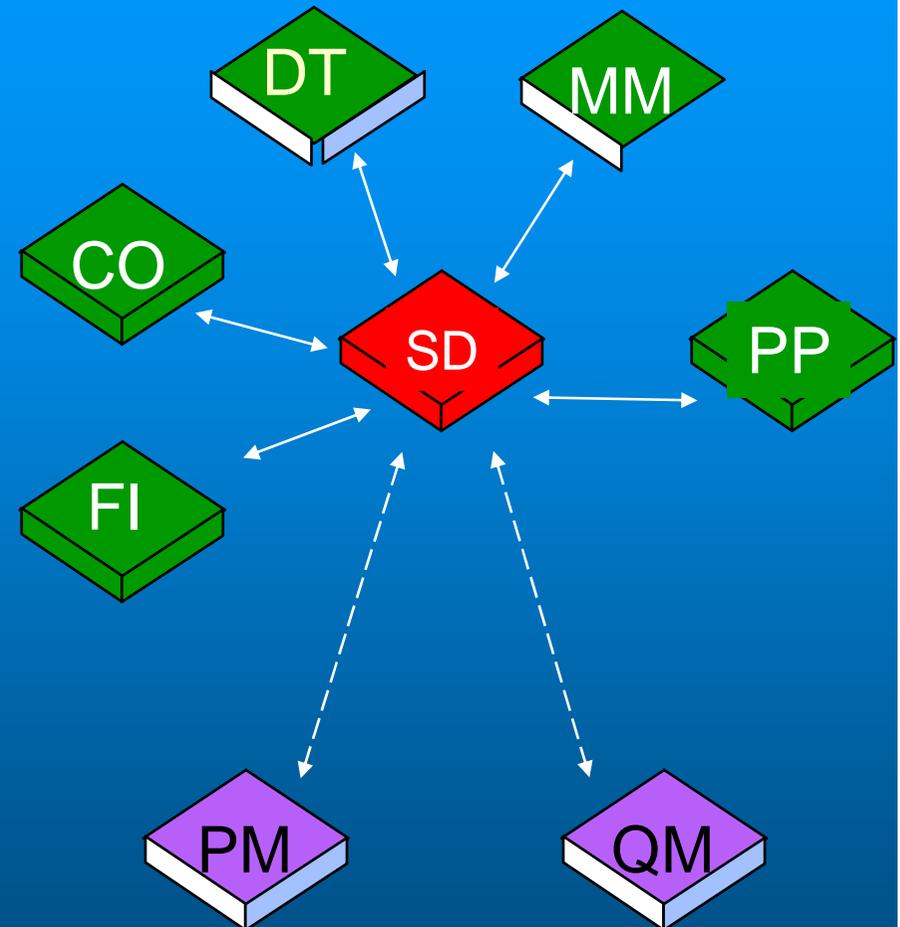
4.1) Les domaines fonctionnels de l'ERP



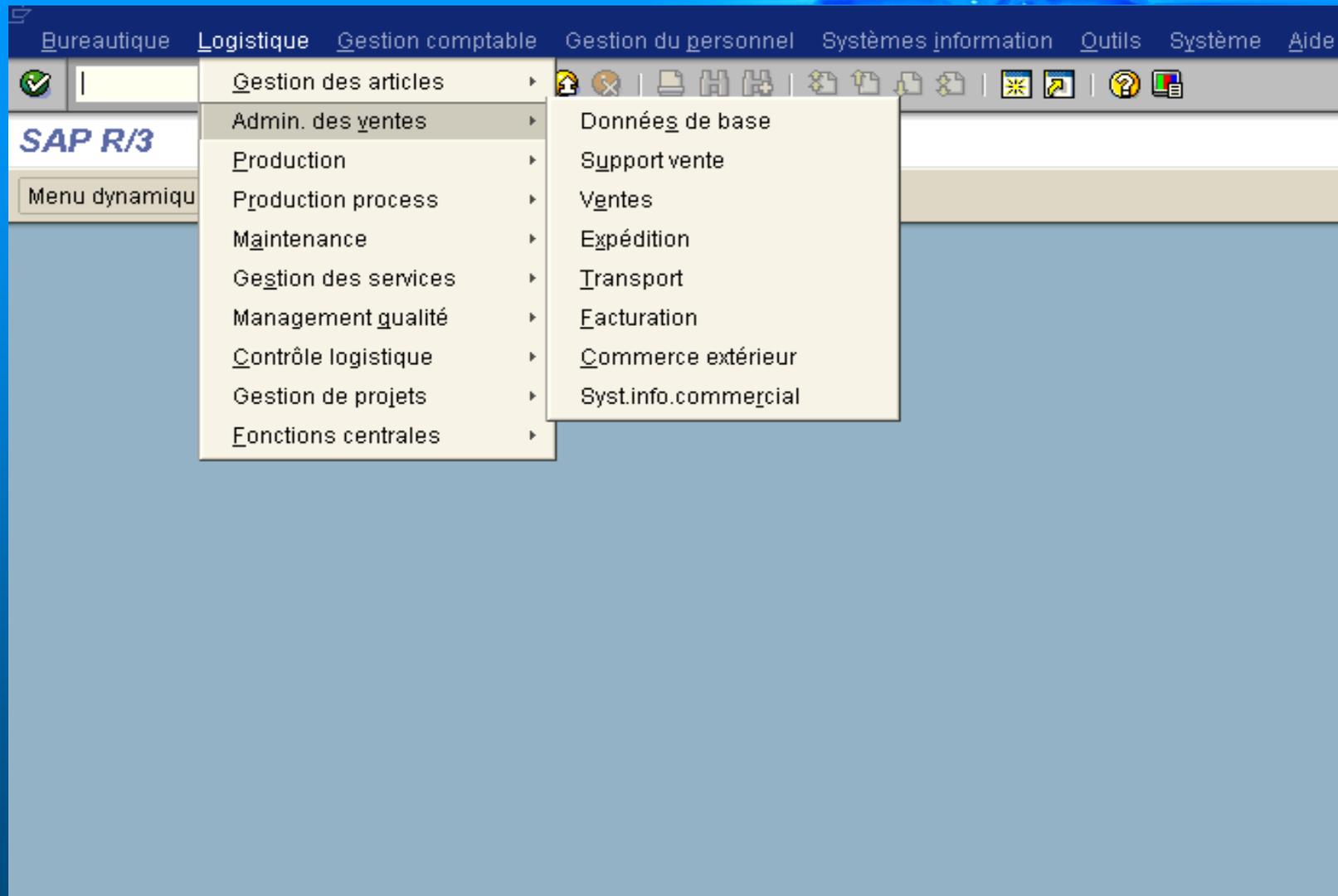
Gestion Commerciale

4.1) Gestion Commerciale

- **SD - Administration des Ventres:**
Gestion des prospects; prise de commandes; expédition; facturation.
- PP - Gestion de la Production:
DT: données techniques.
Planification, Gestion des ordres suivi de Production
- MM - Gestion Matières:
Achats, apros. mise à disposition matière.
- CO - Contrôle de Gestion.
budget, calcul coût de revient, écarts.
- FI - Gestion financière:
Compta. générale, clients, fournisseurs;
trésorerie et consolidation.
- QM - Gestion de la Qualité:
Contrôle qualité.
- PM - Gestion de la Maintenance:



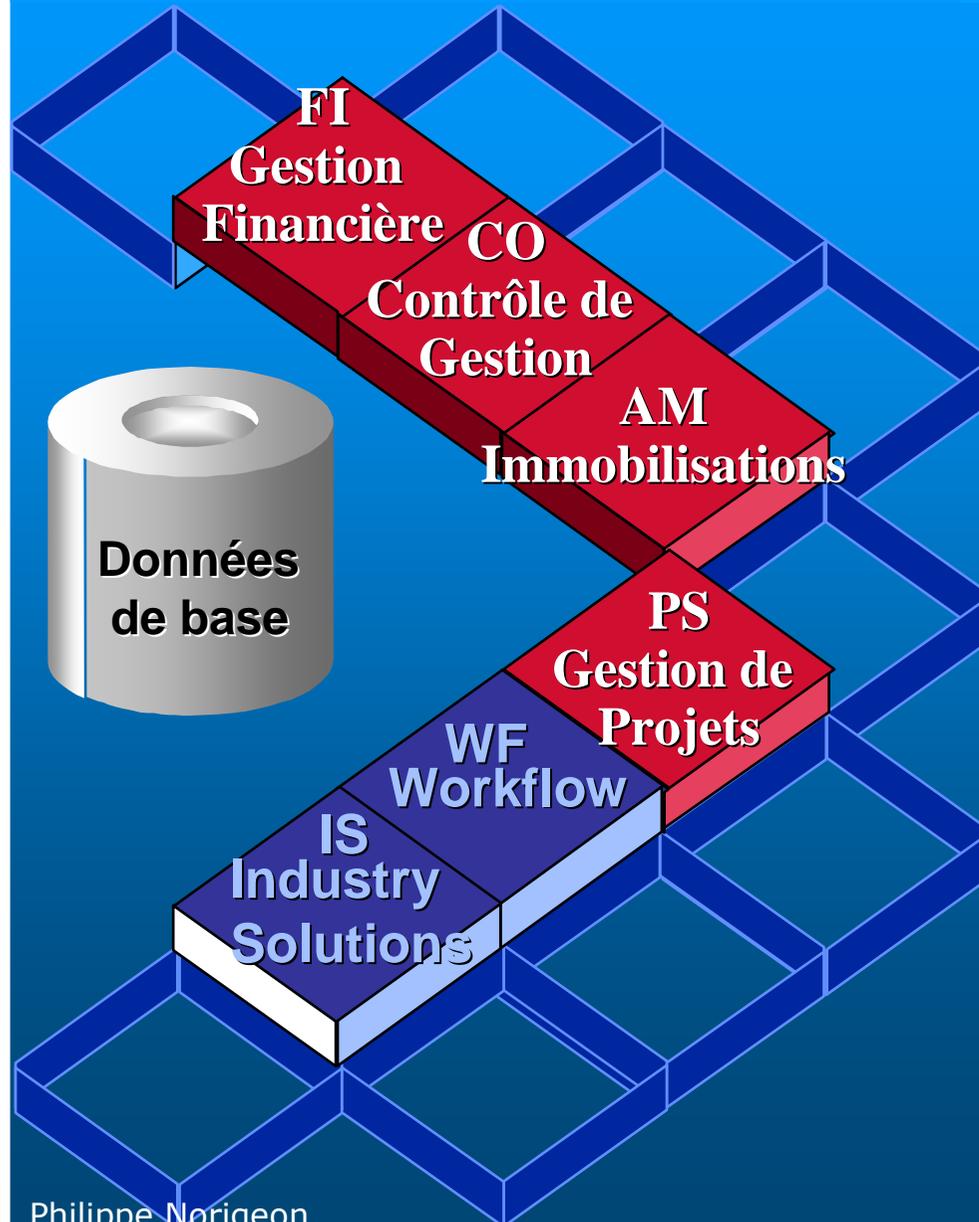
4.1) Gestion Commerciale



4.2) Les fonctions transversales

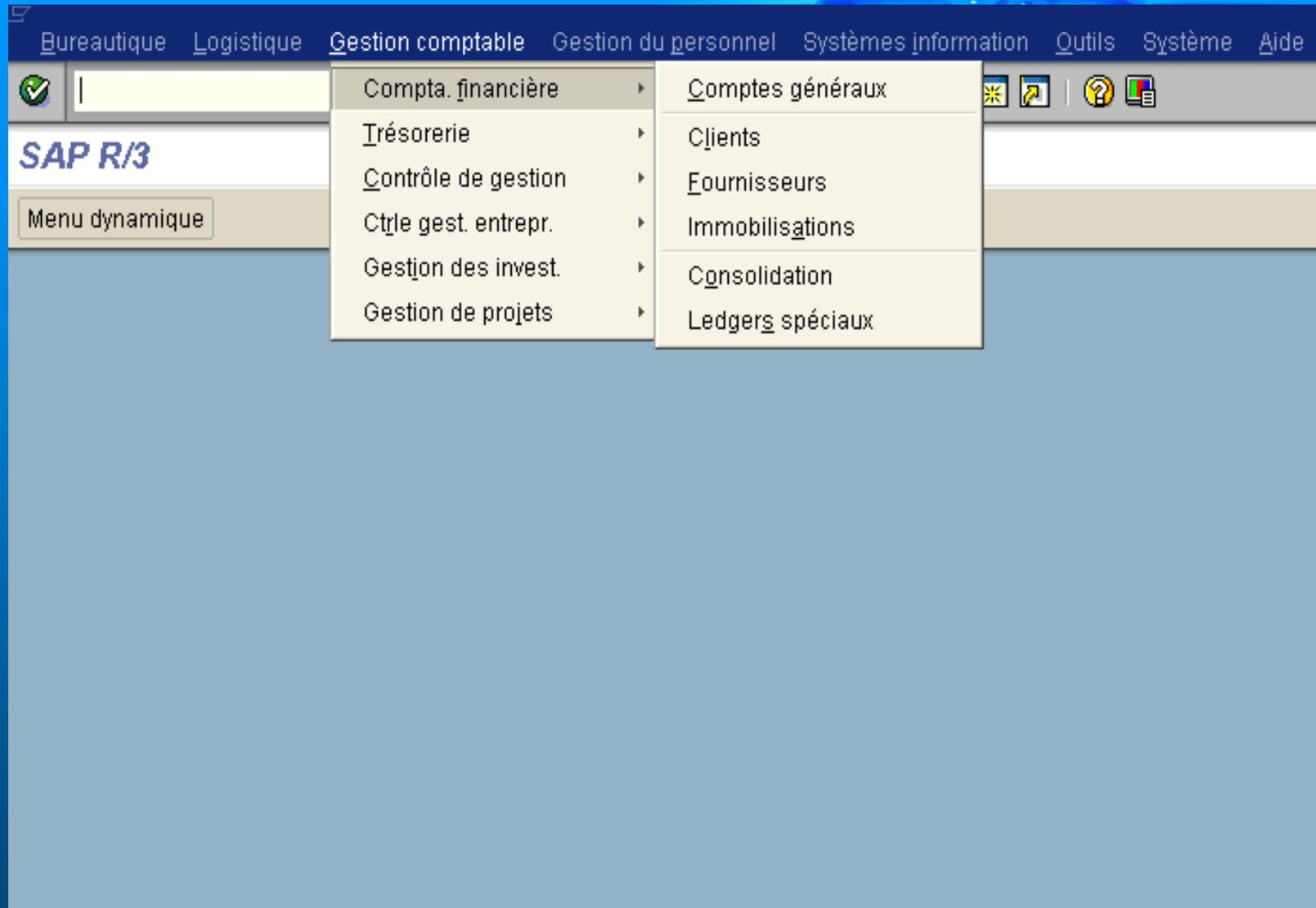
La Finance

4.2) Les fonctions transversales: La Finance

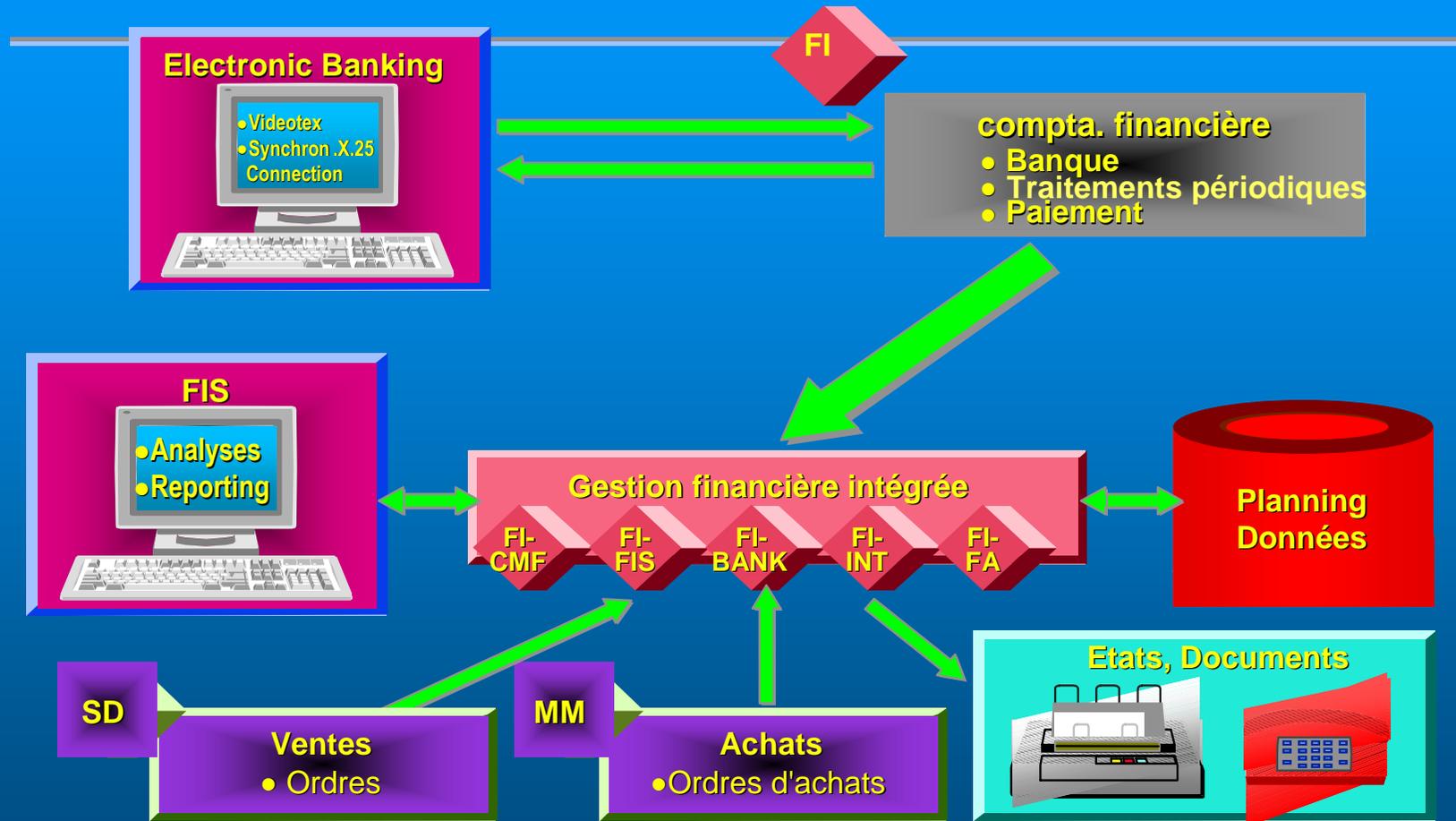


- **FI - Gestion financière:** Comptabilités générale, clients, fournisseurs; trésorerie et consolidation.
- **CO - Contrôle de Gestion:** Analyse des coûts par centres, opérations; Compte de résultat analytique.
- **AM - Gestion des Immobilisations:** Gestion comptable, physique et technique des immobilisations; suivi des investissements.
- **PS - Gestion de Projets:** gestion financière et opérationnelle (Planning, tâches, charges, ressources ..)

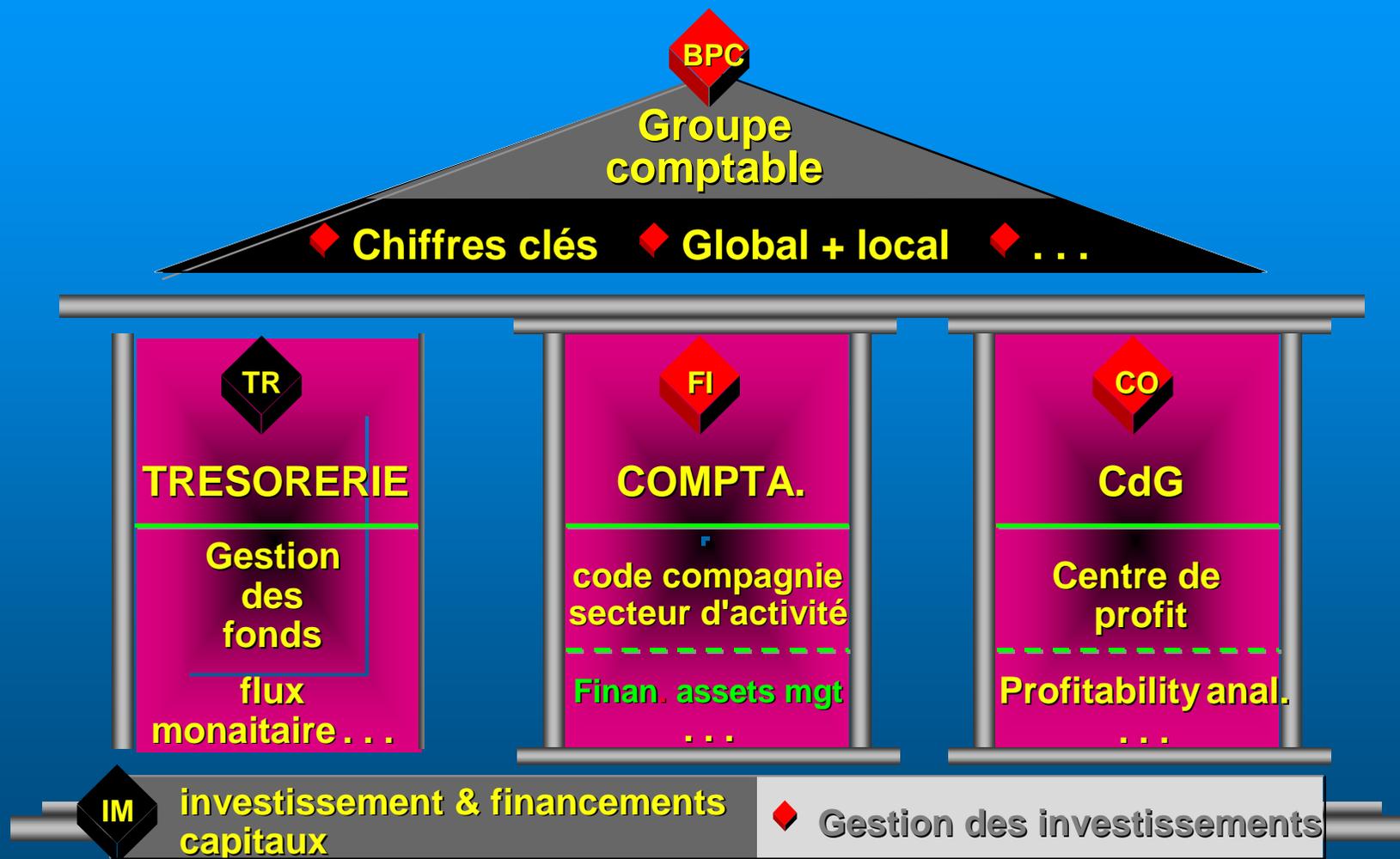
4.2) Les fonctions transversales: La Finance



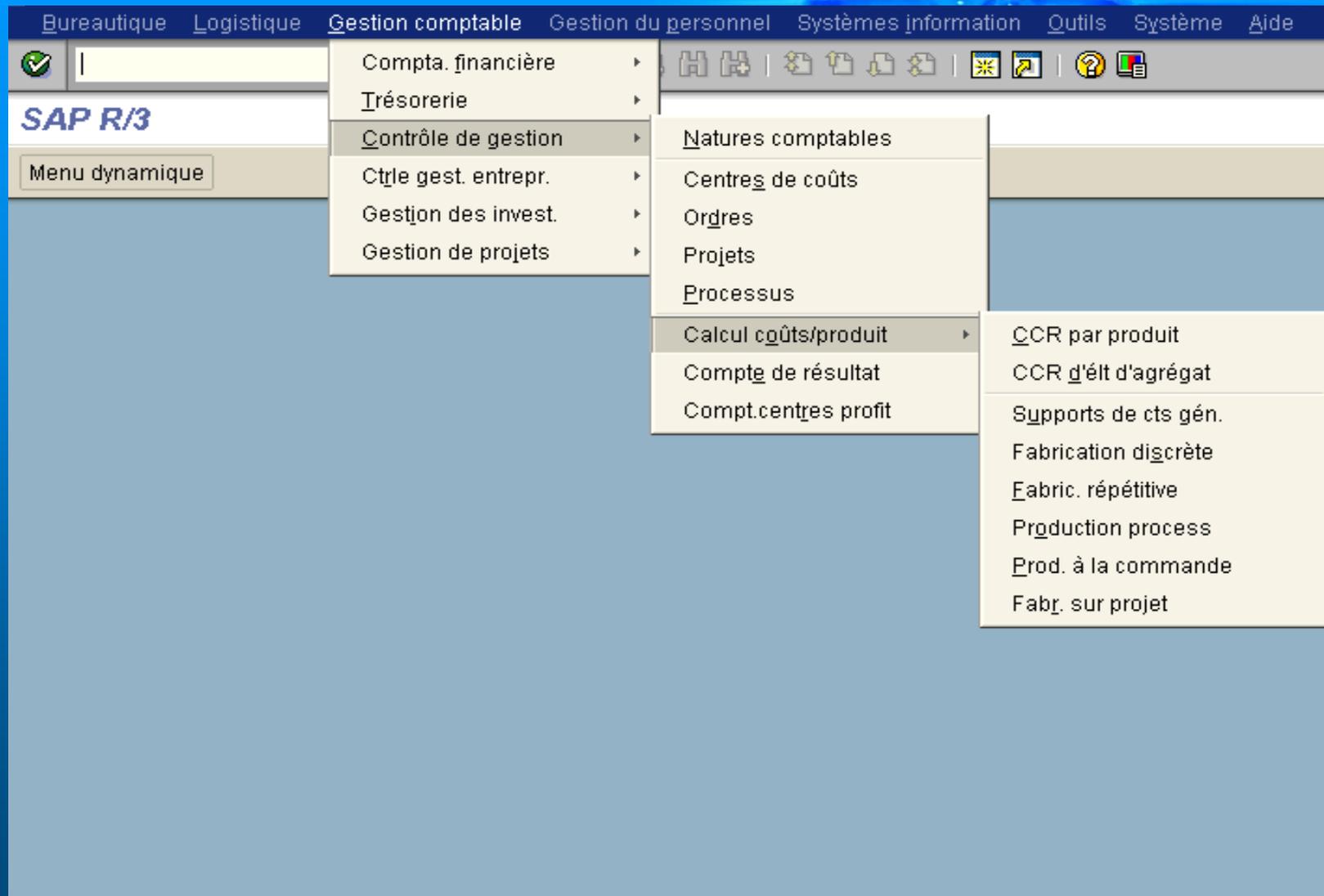
4.2) Les fonctions transversales: Finance



4.2) Les fonctions transversales: La Finance



4.2) Les fonctions transversales: Le Contrôle de Gestion



4.2) Les fonctions transversales: Le Contrôle de Gestion

CONTROLE de Gestion

Finances

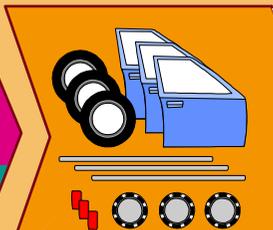
Balances

Capital

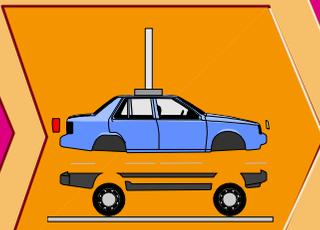
Couts

*Marché
des
Fournisseurs*

Achats



Production



Ventes/Distrib.



*Marché
des Clients*

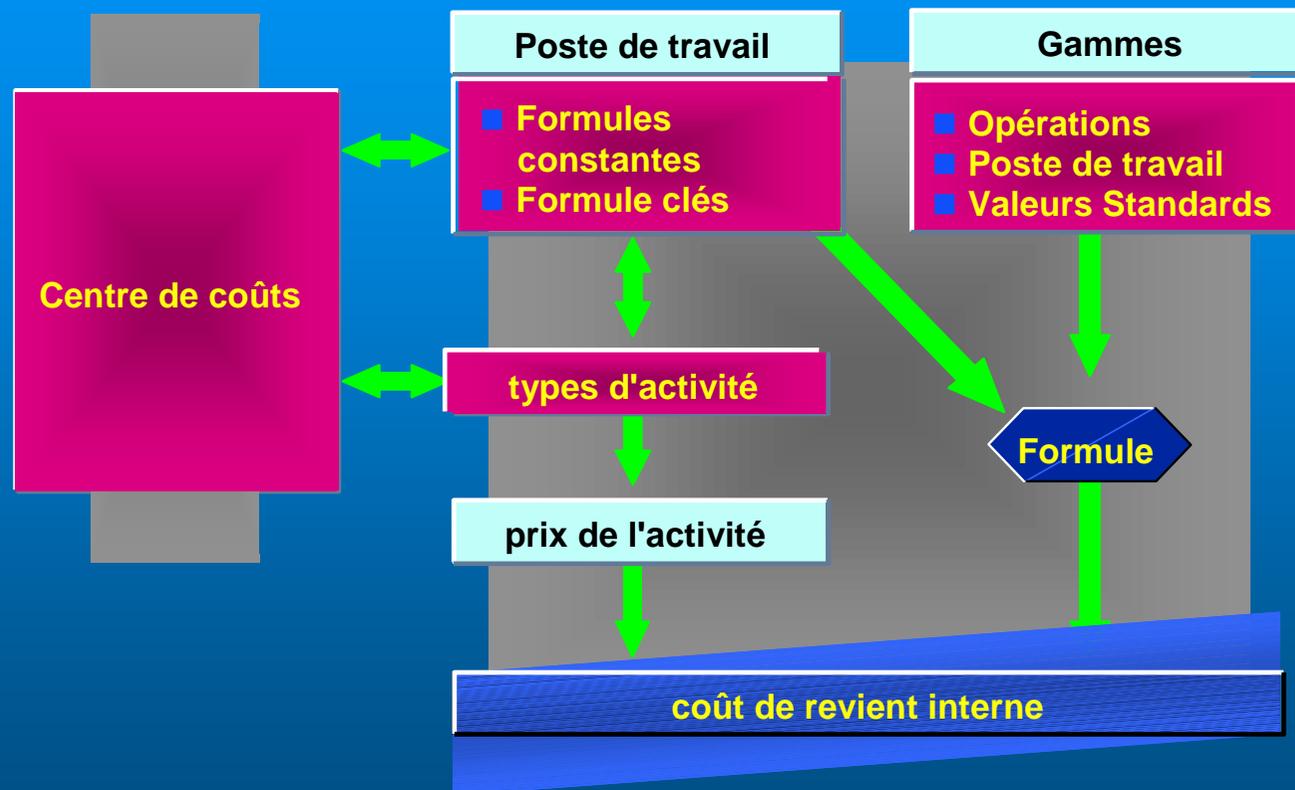
Machines

Ress. Opérationnelles

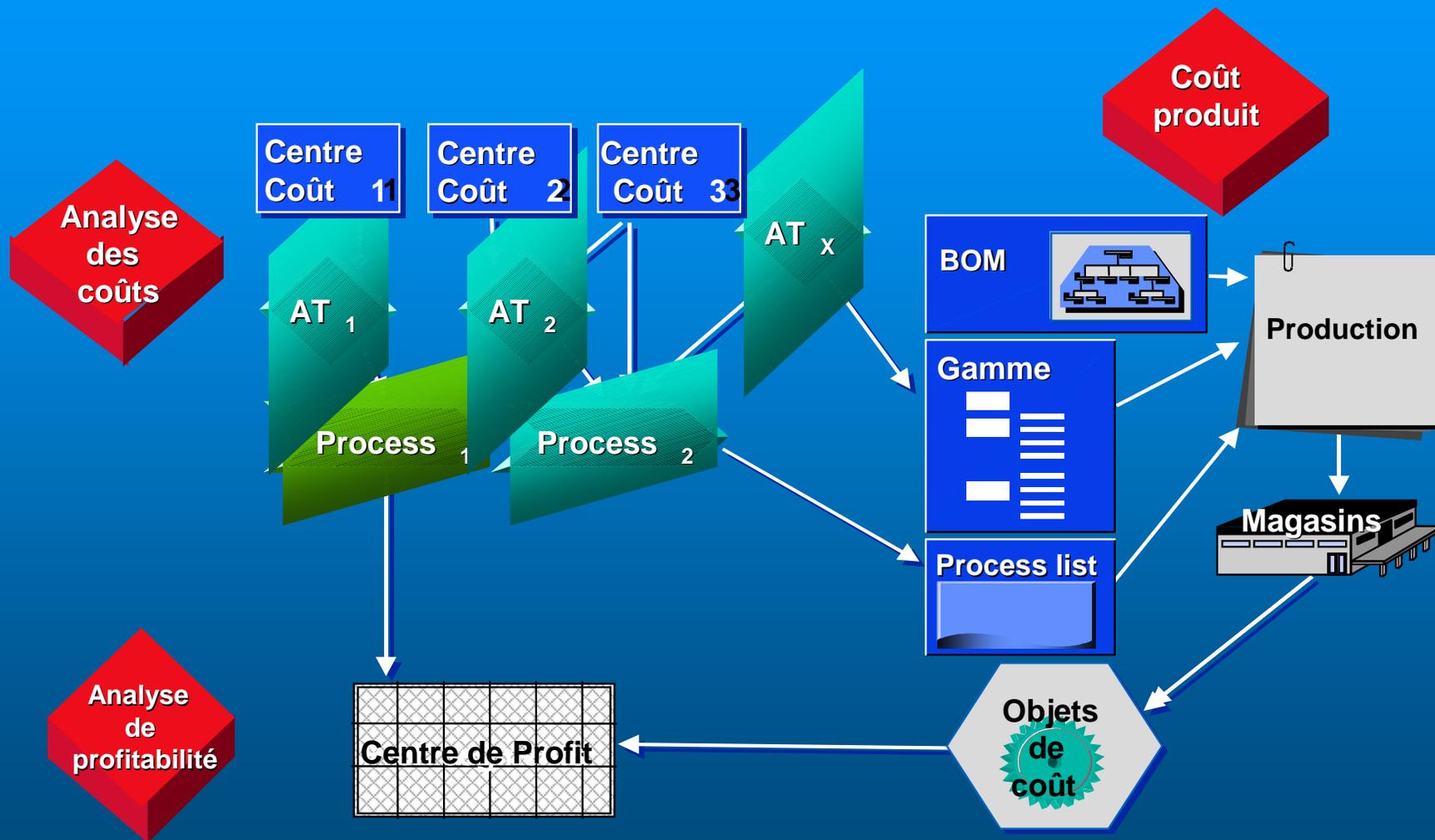
Ress. Humaines

RESSOURCES

4.2) Les fonctions transversales: Le Contrôle de Gestion



4.2) Les fonctions transversales: Le Contrôle de Gestion



4.2) Les fonctions transversales: Le Contrôle de Gestion

Etat Traiter Saut Vue Autres fonctions Options Système Aide

Analyse des coûts: Résultat

Comparaison budget/réel Valeurs en EUR EURO

Natures comptables	Pré-budget	Réel	Quantité pré	Qté réelle
* 60313000 VARIAT.STK. MP VB2	1.447,52	1.511,13	26.251 PCE	26.251 PCE
* 71351300 SF-CONSO OF VB2 7900	384,96	396,64	384 PCE	384 PCE
* 71351310 SF-CONSO OF VB2 7901	461,76	461,76	288 PCE	288 PCE
* 84111000 NC DECH MATIERE	205,60	214,05		
* 84121000 NC DECH ACTIVITES	139,76	118,13		
* 84122000 NC DECH S/TRAITANCE	44,70	44,70		
* 84310000 NC MD PRODUCTION	768,42	768,44	20,04 HR	20,04 HR
* 84320000 NC MACHINE PRODUCTION	528,03	528,05	7,22 HR	7,22 HR
** Charges	3.980,75	4.042,90	*	*
* 71351010 SF-rec prdn ordr AUF	3.964,80-	3.964,80-	96- PCE	96- PCE
** Déchargements	3.964,80-	3.964,80-	96- PCE	96- PCE
*** Total	15,95	78,10	*	*
Qtés produites	96 PCE	96 PCE		

4.2) Les fonctions transversales: Le Contrôle de Gestion

Etat Traiter Saut Vue Autres fonctions Options Système Aide

Total éléments de coût: Résultat

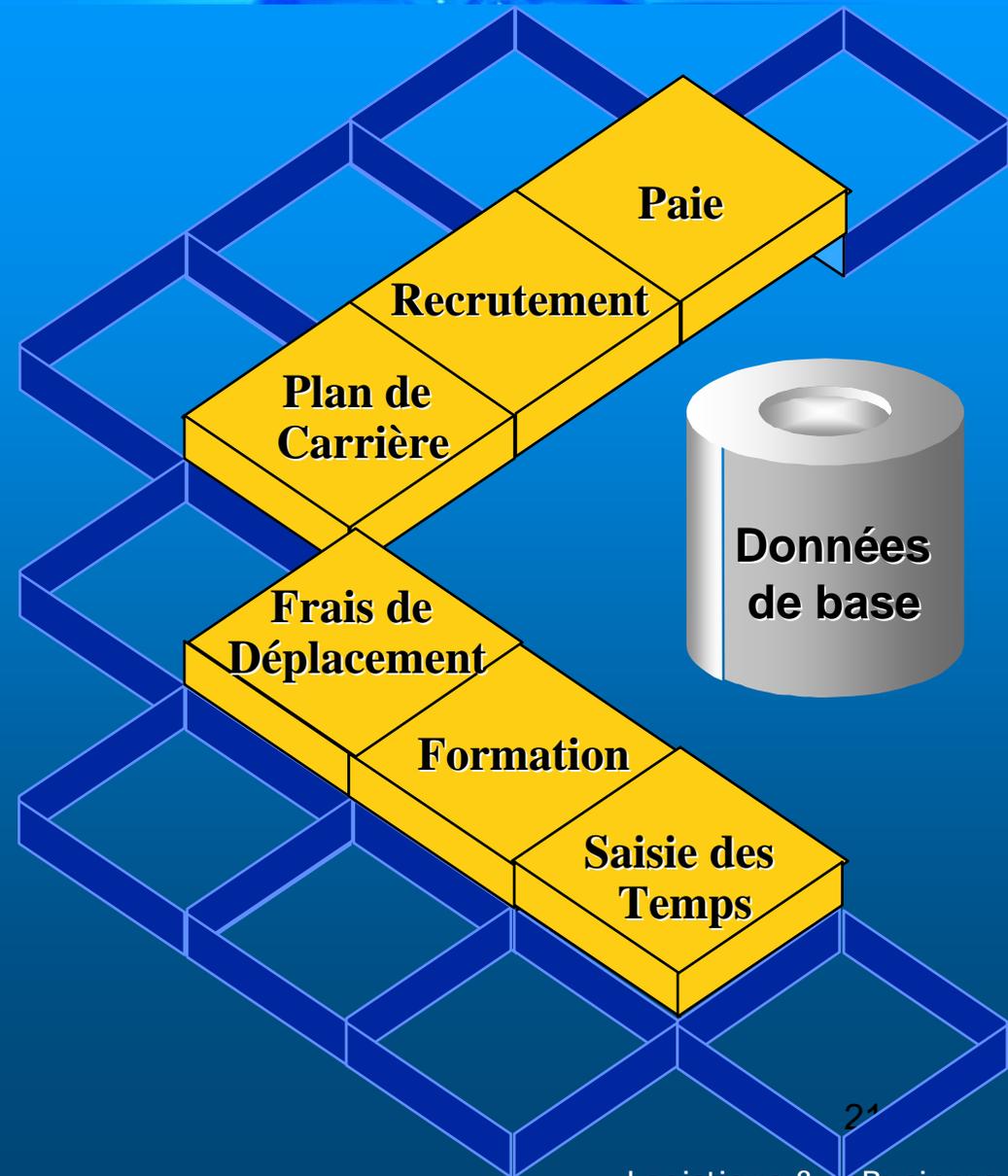
Article W815893660101A PBA TSXPSY2600 CARTE MONTEE
 Division 2100 Version CCR 0
 Variante de CCR PPP1 Ordre de fabrication Bdgt
 Date de CCR du 07.01.2005 au 14.01.2005
 Taille de lot 96,000 PCE Pièce
 Grandeur réf. cts 96,000 PCE Pièce

Valeurs enEUR EURO

Eléments coûts	Totalité	Fixe	Variables
10 MATIERE PREMIERE	1.832,48		1.832,48
20 MARCHANDISES			
30 SOUS TRAITANCE			
40 SEMI/FINISHED PROD	461,76	23,89	437,87
100 ACT MAIN D'OEUVRE	768,42	153,33	615,09
110 ACT MACHINE	528,03	528,03	
120 ACT PREPARATION			
200 STRUCTURE MP	205,60	205,60	
210 STRUCTURE MARCHAND			
220 STRUCTURE ACTIVITE	139,76	139,76	
230 SOUSTRAITANCE	44,70	44,70	
* Total éléments coûts	3.980,75	1.095,31	2.885,44

4.2) Les fonctions transversales: La Gestion des Ressources Humaines

- **Gestion de la Paie:**
Réglementaires de paies nationaux
(France, Belgique, Allemagne,
Espagne, USA,...)
- **Recrutement interne et externe**
- **Plan de carrière**
- **Formation**
- **Frais de déplacement**
- **Saisie des Temps:** Intégration
avec la gestion de production



4.2) Les fonctions transversales: La Gestion des Ressources Humaines

The screenshot displays the SAP R/3 interface with the 'Gestion du personnel' menu open. The menu items are as follows:

- Administration pers.
- Gestion des temps
- Salaire au rendement
- Calcul de paie
- Avantages sociaux
- Planification (highlighted) →
 - Organisation
 - Qualifications
 - Carrière & Succession
 - Gestion formation
 - Capacité en pers.
 - Affectation du pers.
 - Coûts de personnel
- Recrutement
- Frais de déplacement
- Système information

The interface also shows a top menu bar with 'Bureautique', 'Logistique', 'Gestion comptable', 'Gestion du personnel', 'Systèmes information', 'Outils', 'Système', and 'Aide'. A 'Menu dynamique' button is visible in the left sidebar.

4.2) Les fonctions transversales: La Gestion des Ressources Humaines

Paie



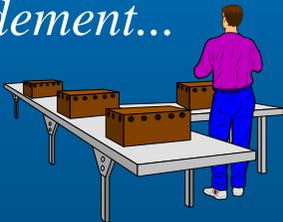
Formation

Entrées, sorties



Vacances

*Activité, production,
rendement...*



Calendriers, plannings, ressources

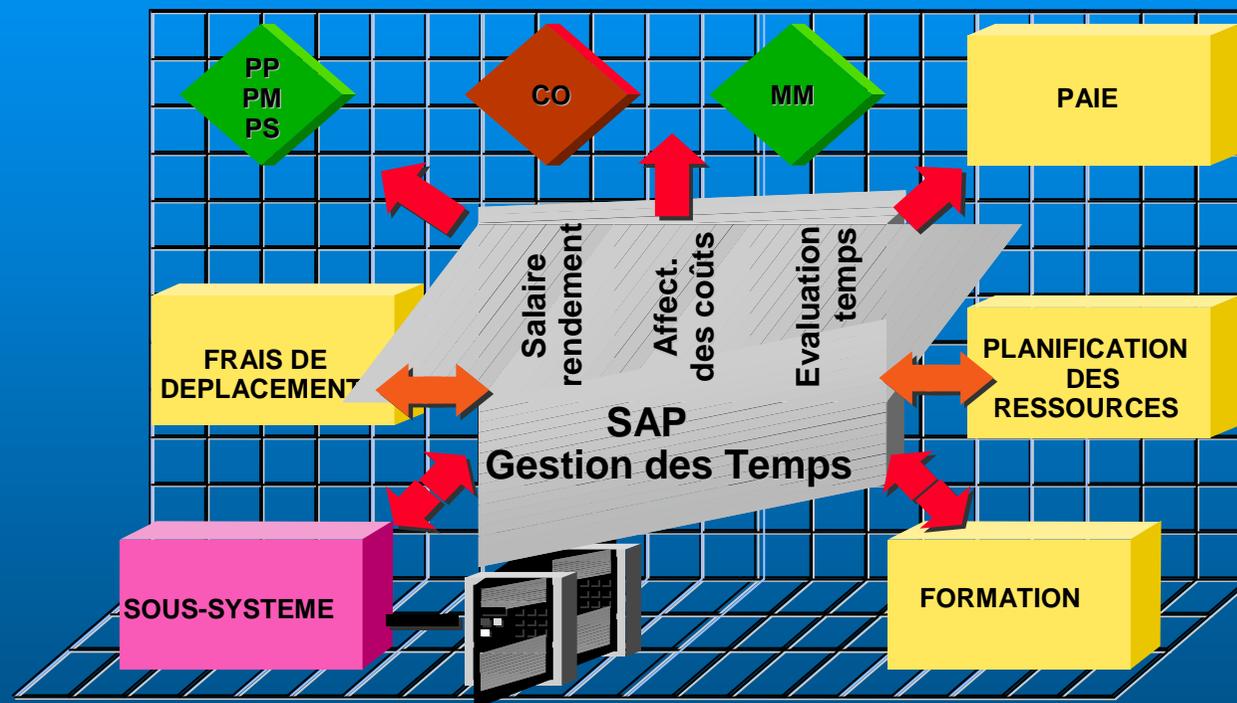
Maladie, accident



		1994													
		Sep	Oct	Nov	Déc	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aoû	Sep	Oct
1	Projet MONTHEY														
2	Customizing														
3	Développements														
4	Tests														
5	Démontage														
6	Projet Maison-mère														
7	Gestion Maintenance														
8															
9															
10															
11															

4.2) Les fonctions transversales: La Gestion des Ressources Humaines

Administration du Personnel



4.2) Les fonctions transversales: La Gestion des Ressources Humaines

Les pointages...

Gérer Mouvements (Infotype 2011)

Données de temps Traiter Saut Environnement Système Aide

PersNo 90000001 M. Didier HAUTEFEUILLE
Actifs AX Industries France SA CostCtr AXI3000000
Cadre Etablissement AXI-PARIS Shift NORM

Mouvements

Date	Heure	Cat. mouvement	AJ	Abs/Pr	ID term.	H
12.07.1996	08:00:00	01 Arrivée	=			M
12.07.1996	17:00:00	02 Départ	=			M
18.07.1996	16:24:12	P10 Arrivée	=		0001	
18.07.1996	19:39:36	02 Départ	=		0001	M
19.07.1996	08:40:15	P10 Arrivée	=		0001	
19.07.1996	15:15:10	P20 Départ	=		0001	M
20.08.1996	08:00:00	01 Arrivée	=			M
20.08.1996	17:00:00	02 Départ	=			M
21.08.1996	09:00:00	01 Arrivée	=			M
21.08.1996	20:00:00	02 Départ	=			M
26.08.1996	15:39:22	P10 Arrivée	=		0001	
26.08.1996	16:02:03	P20 Départ	=		0001	
27.08.1996	08:00:00	01 Arrivée	=			M
27.08.1996	17:00:00	02 Départ	=			M

Sélect. 12.07.1996 - 08.10.1996 Entrée / 24

Données enregistrées D11 (1) (100) sunsapv3 OVR 01:18PM

4.2) Les fonctions transversales: La Gestion des Ressources Humaines

La saisie des activités...

Gérer (Vue 2052)

Données de temps Traiter Saut Environnement Système Aide

Sél. [Icons] Nouvelle page

PersNo 00001000 Mme Josette WINCH
Actif Country Template FR
Salarié mensuel France Subsidiary Shift EQUIPEA

Semaine	1 Lundi	2 Mardi	3 Mercredi	4 Jeudi	5 Vendredi	6 Samedi	7 Dimanc	
41	07.10.96	08.10.96	09.10.96	10.10.96	11.10.96	12.10.96	13.10.96	
	SOIR	SOIR	LIBR	LIBR	MATI	MATI	MATI	
ValDéfaut	6,50	6,50	0,00	0,00	7,00	7,00	7,00	34,00
HrsAbs.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HrsPrés.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HrsSaisies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reste hrs	6,50	6,50	0,00	0,00	7,00	7,00	7,00	34,00

J	Début	Fin	Hre	De	Au	R	Cat.	Cat. présence/absence	Centre	Ordre

Sem. 07.10.1996 - 13.10.1996 Enr. 1 / 0 [Icons]

D11 (1) (020) sunsapv3 OVR 01:24PM

4.2) Les fonctions transversales: L'Organisation intégrée

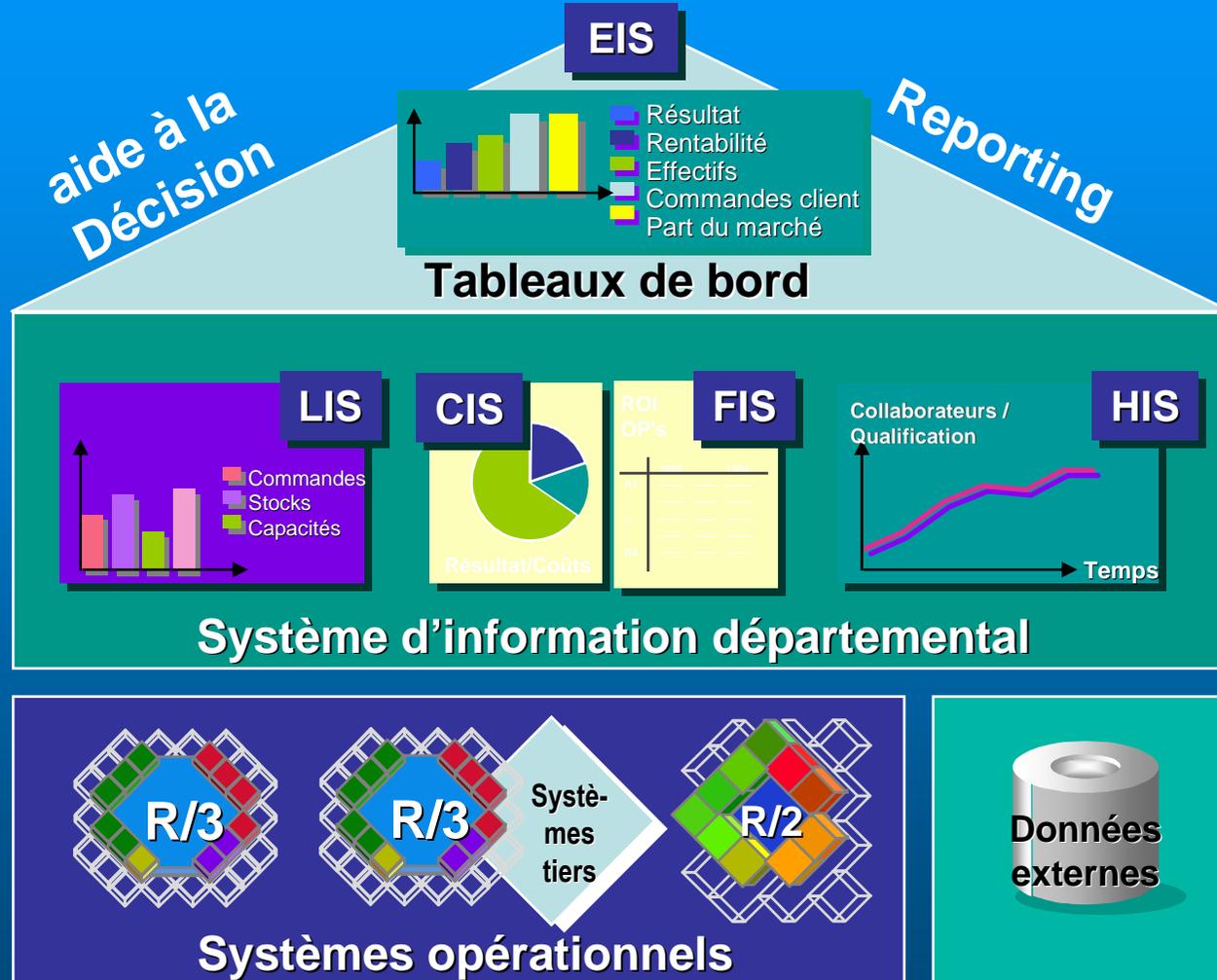


4.2) Les fonctions transversales: Le Système d'Information Intégré

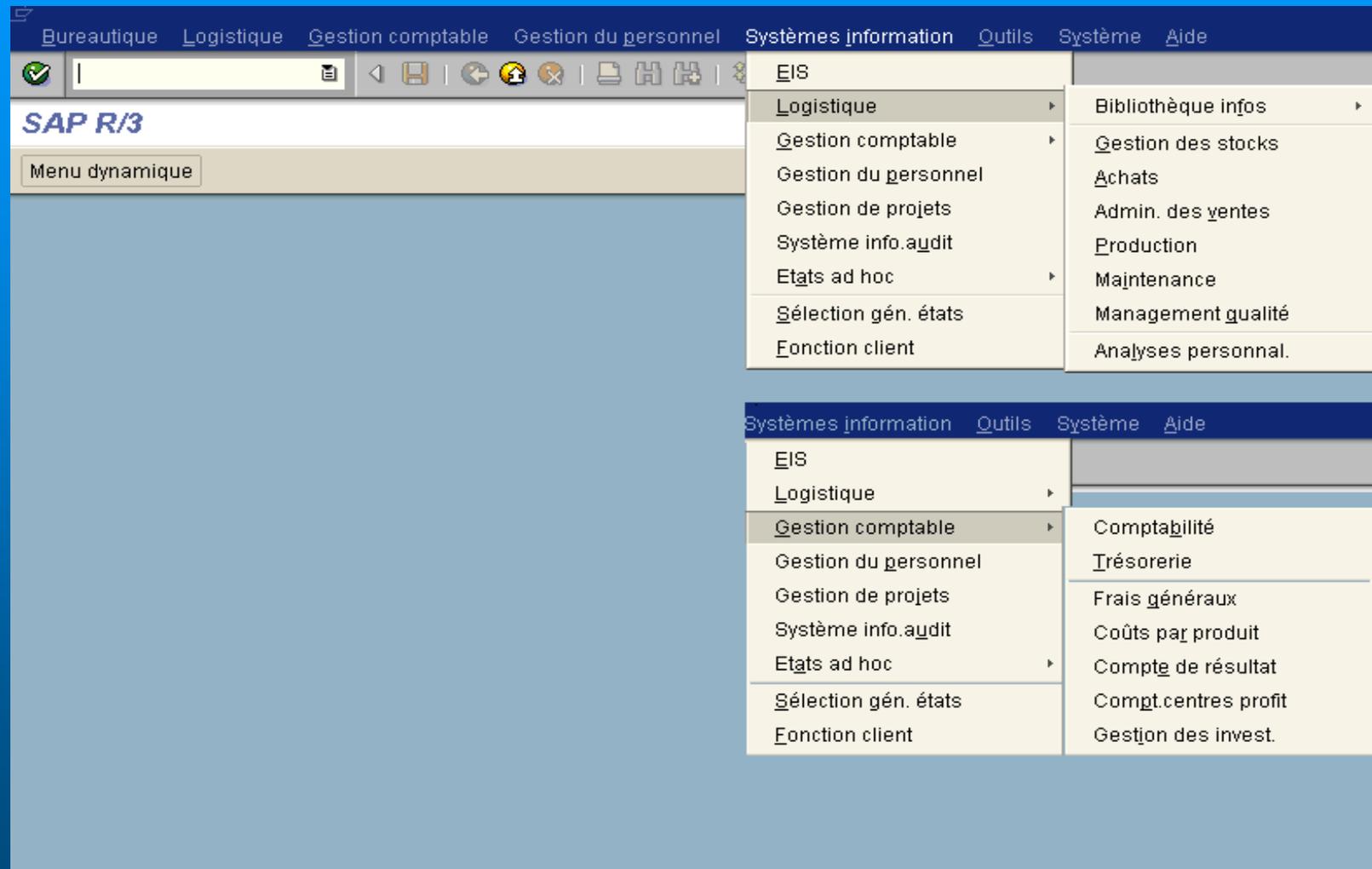
Contrôle de gestion

Contrôle de gestion opérationnel

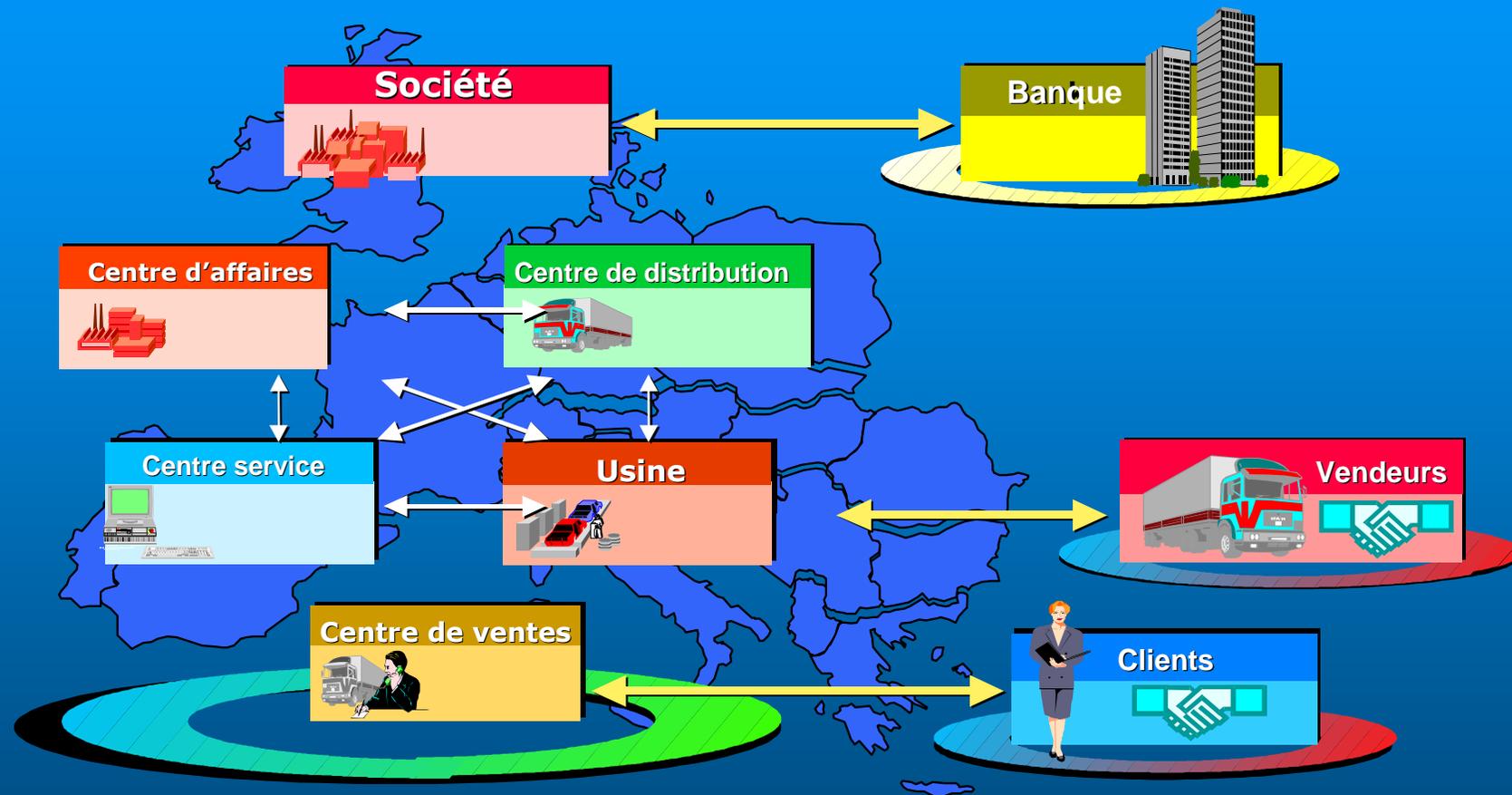
Activités quotidiennes



4.2) Les fonctions transversales: Le Système d'Information Intégré



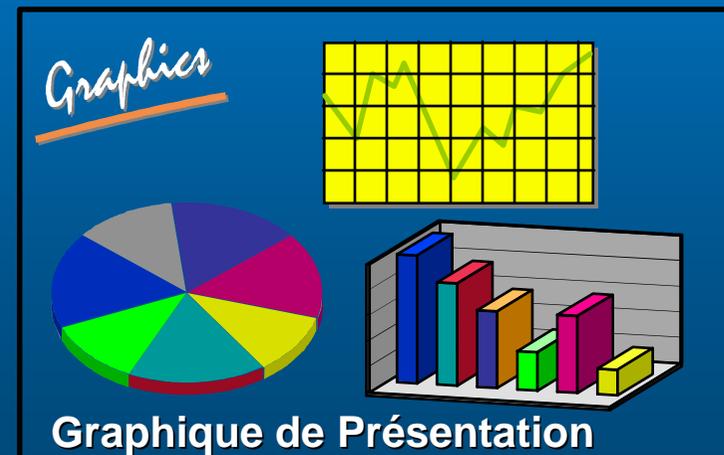
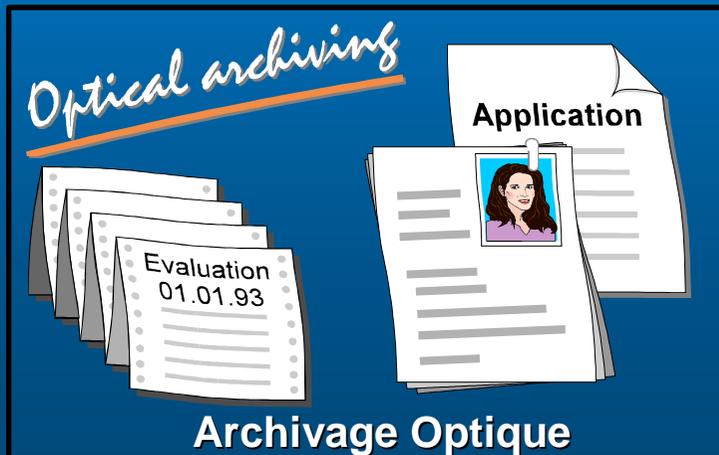
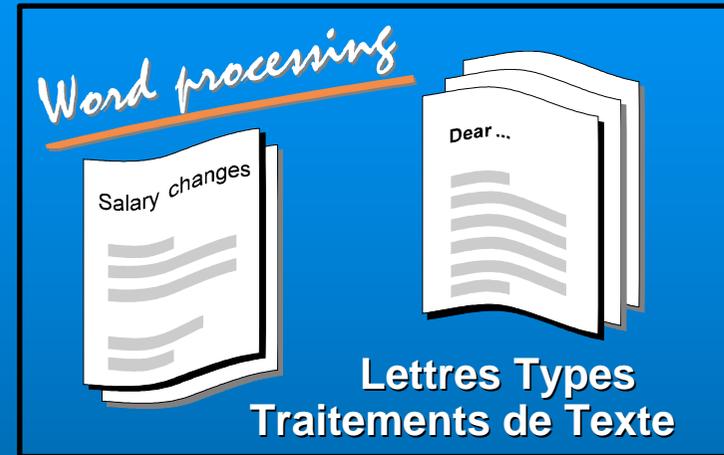
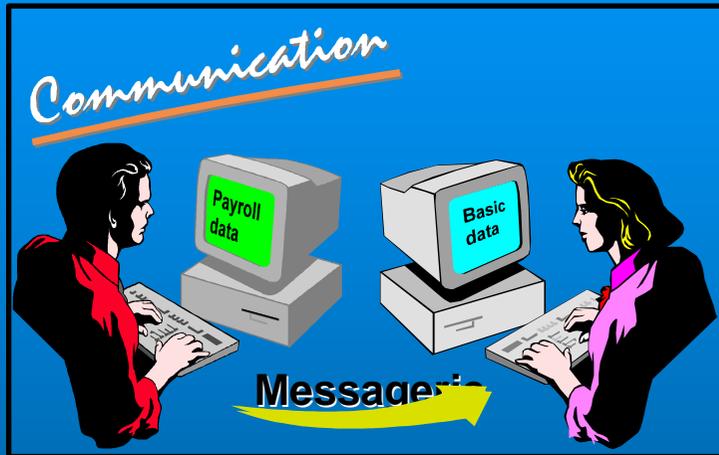
4.3) La communication



Réseau d'affaires (Business Networks)

4.3) La communication

Bureautique Intégrée



225

4.3) La communication

Archivage Optique

Change document: Item 002

Document Edit Goto View System Help

Document header Details Item - Item +

Vendor 19998 Service People G/I
Company Code 0001 Airport / GAT 345
Hamburg

Invoice Amount 130000039 Item 001
Amount 68,40 DM
Tax Code V5

Additional details

Bus. area		Crg bus. area	0001
Cash disc. base	68,40 DM	Csh. disc. amnt.	0,00 DM
Terms of pmnt.	ZB00	Days	0 / 0,000 0 / 0
Base date	02.12.1992	Fixed	
Pmnt. block		Invoice ref.	
Pmnt. method			
POR number		POR ref	

Allocation 19921125
Text

Invoice

Service People

200 Lakesport Road
Lakewood
CA 96463

SAP America Inc.
International Court One
100 Stevens Drive, Suite 350
USA-Lester, PA 18113.

18/11/92

INVOICE NUMBER 19040-7438/92

Thank you for using our services, for which we invoice you as follows:

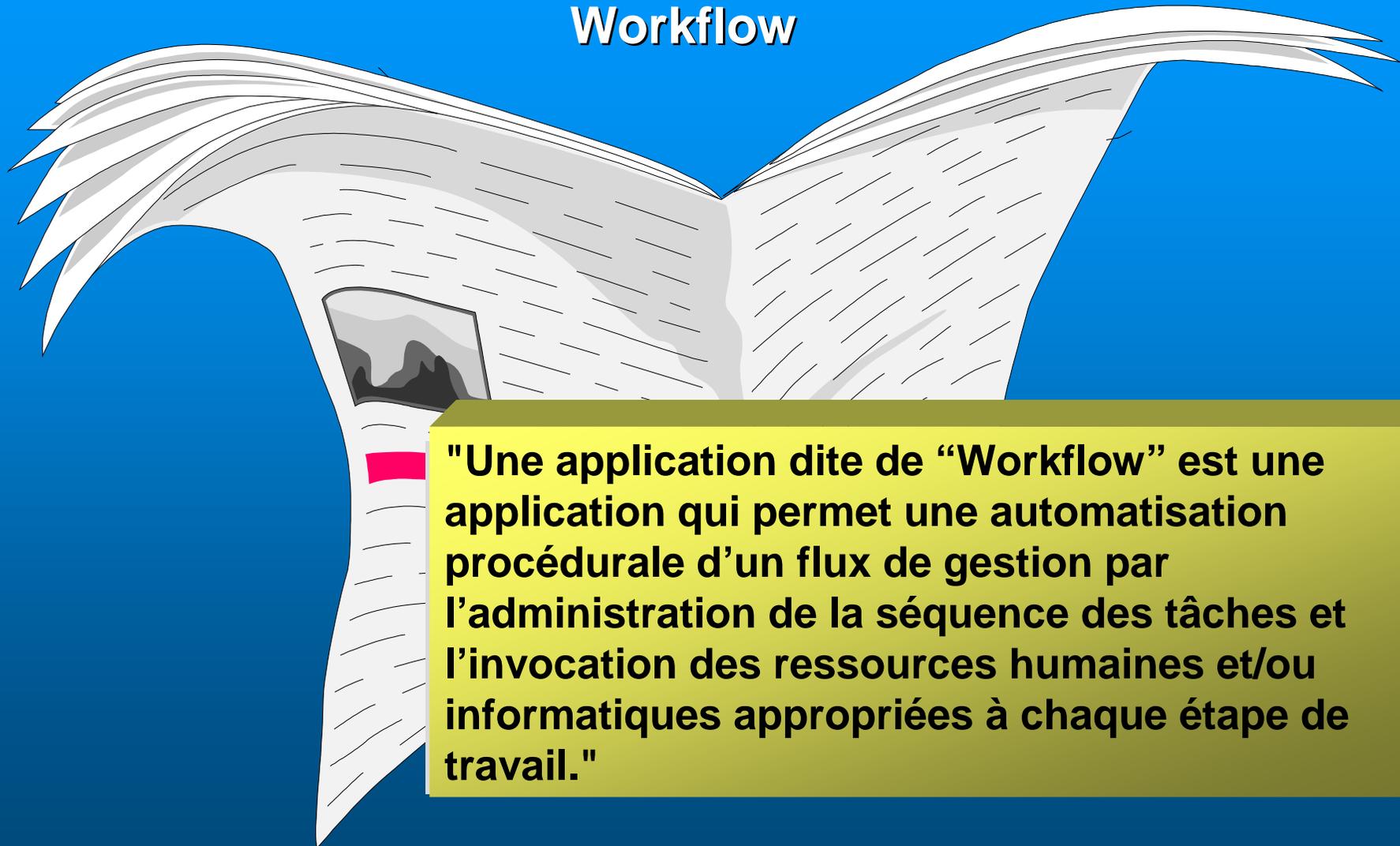
17/18/11/92 D-CSAP COPENHAGEN / KASTRUP Item 7093

REQUEST'S COPENHAGEN / KASTRUP	DM 60,00
plus 14% value added tax	DM 8,40
	DM 68,40

PAYABLE: NET CASH - BY DECEMBER 2,1992
VAT reg. no: DE116666122

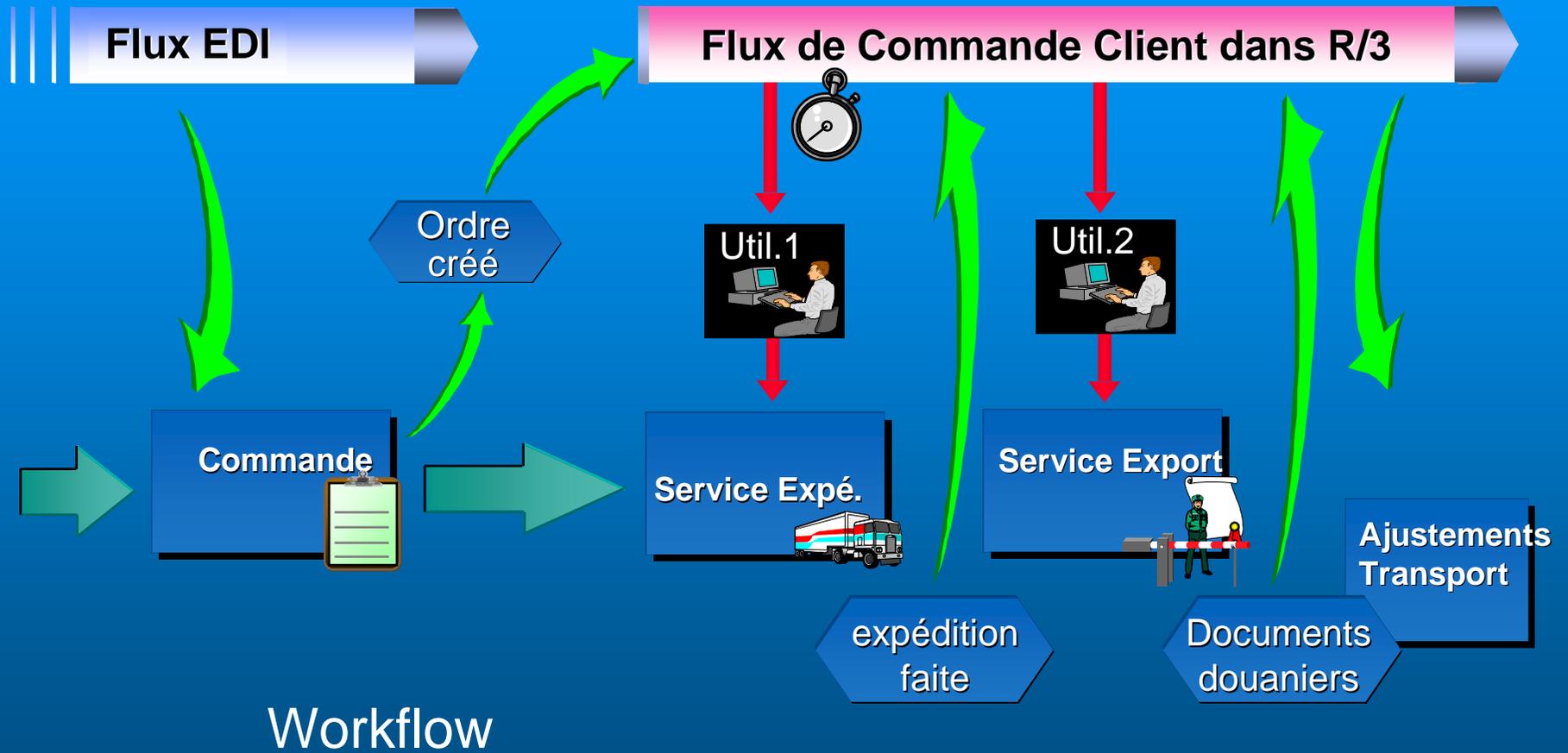
4.3) La communication

Workflow



"Une application dite de "Workflow" est une application qui permet une automatisation procédurale d'un flux de gestion par l'administration de la séquence des tâches et l'invocation des ressources humaines et/ou informatiques appropriées à chaque étape de travail."

4.3) La communication



5) **Excellence opérationnelle, construction de l'avantage concurrentiel autour du Système d'Information**

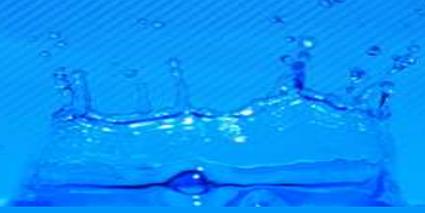


Les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication sont des moteurs puissants de l'amélioration des performances de l'entreprise.

L'avantage concurrentiel est à construire au travers d'une analyse stratégique et d'un travail en profondeur sur l'organisation de l'entreprise pour intégrer et tirer profits de ces technologies.

L'approche conjointe, synergique, de la construction du système d'information et de l'organisation intégrée est incontournable.

Elle est la garantie d'obtenir un avantage concurrentiel décisif.



QUESTIONS ?